



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)



Утверждаю:

Директор СШ «Дельфин»

Е.В. Редькина

Приказ от 01.03.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)**

Принято:

Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

г. Арамиль
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом СШ «Дельфин».

1.2. Глоссарий данного Положения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – ТК) – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ; направлен на проверку знаний, умений и навыков обучающихся в текущий момент времени.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов) и определяющая уровень успешности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) по итогам прошедшего учебного года.

Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов), определяющая успешность подготовки обучающихся по итогам завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по выбранному виду спорта.

Контрольные нормативы – набор тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывает уровень эффективности проведенных учебно-тренировочных занятий по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в СШ «Дельфин».

1.3. Аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся СШ «Дельфин», в том числе для кандидатов на зачисление (далее - резерв).

1.4. Сроки, график проведения аттестации обучающихся, состав комиссии по приему контрольных нормативов утверждается приказом директора СШ «Дельфин» и своевременно доводится до всех заинтересованных сторон.

2. Цель и задачи

2.1. Цель проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся – получение объективной оценки результативности освоения обучающимися ДООП, реализуемых в СШ «Дельфин».

Задачи, которые решаются в ходе проведения ТК и промежуточной аттестации обучающихся:

– определение уровня подготовленности обучающихся, отслеживание динамики их результатов в сравнении с предыдущим годом обучения (или началом обучения по программе);

– определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов учебно-тренировочной деятельности;

– выявление причин, препятствующих полноценной реализации образовательной программы и внесение необходимых коррективов в содержание и методику учебно-тренировочного процесса;

– повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им ДООП.

2.3. Задачи итоговой аттестации:

– оценка уровня итоговой подготовленности обучающихся по завершению освоения ДООП;

– повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Периодичность и форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. ТК проводится тренером-преподавателем самостоятельно (без привлечения комиссии), непосредственно в процессе обучения; в течение всего учебного года (по мере освоения обучающимися учебного материала образовательной программы).

3.2. Формы проведения ТК тренер-преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая контингент обучающихся (возраст, уровень подготовки и т.д.)

Важно! Используемые тренером-преподавателем формы ТК должны быть отражены в соответствующем разделе Рабочей программы тренера-преподавателя на текущий учебный год.

3.3. Тренер-преподаватель фиксирует результаты ТК по каждой группе обучающихся и может предоставить их в любой период учебного года в качестве доказательной базы проведения им мониторинга.

4. Периодичность проведения аттестации обучающихся

4.1. Аттестация обучающихся (промежуточная и/или итоговая) проходит в СШ «Дельфин» ежегодно **с середины апреля по конец мая** текущего года.

4.2. В отдельных случаях (см. п. 6.9-6.10.) аттестация некоторых обучающихся может быть перенесена на август месяц текущего года.

5. Перечень и оценка контрольных нормативов аттестации обучающихся

5.1. Аттестация обучающихся включает в себя сдачу контрольных нормативов (тестов) по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП).

5.2. Общее количество контрольных нормативов (тестов) аттестации обучающихся в СШ «Дельфин» - **не менее семи** (исключение – *Шахматы*).

Из них:

– по общей физической подготовке – **не менее четырех нормативов**, с возможностью получить **от 1 до 5 баллов** за один норматив (исключение – программа по *Шахматам*, в которой не предусмотрен прием нормативов по ОФП);

– по специальной физической подготовке – **не менее трех нормативов**, с возможностью получить **от 1 до 10 баллов** за один норматив.

Важно! Начиная со 2 года обучения по Программам базового уровня/1 целесообразно включать в перечень контрольных нормативов по СФП техническую программу по выбранному виду спорта (техническое мастерство).

5.3. Тренер-преподаватель самостоятельно определяет перечень контрольных нормативов по ОФП и СФП (с учетом п. 5.2. данного Положения) и уровень их оценки, выраженный в бальной системе (Приложение № 1).

В тех случаях, когда по направлению спорта работают несколько тренеров-преподавателей, определение единого перечня и уровня оценок за выполнение нормативов решается коллегиально, тренерским советом.

5.4. При составлении перечня контрольных нормативов и их уровня оценки тренер-преподаватель вправе использовать утвержденный приказом Минспорта России федеральный стандарт спортивной подготовки по своему виду спорта, а также личный практический опыт работы тренера-преподавателя.

5.5. Дополнительные 5 - 15 баллов обучающийся может получить за наличие спортивного разряда или результаты соревновательной деятельности за прошедший учебный год.

Важно! Данная информация должна быть отражена в соответствующем разделе ДООП тренера-преподавателя.

6. Порядок и процедура проведения аттестации обучающихся

6.1. К сдаче контрольных нормативов допускаются все обучающиеся, зачисленные по приказу директора СШ «Дельфин» (основной состав и резерв), имеющие врачебный допуск в день назначенной аттестации.

6.2. Аттестация проходит в два этапа, которые между собой могут быть разделены от нескольких дней до недели:

- 1) сдача контрольных нормативов по ОФП;
- 2) сдача контрольных нормативов по СФП.

6.3. **Не менее чем за месяц** до приема контрольных нормативов тренер-преподаватель сдает в учебный отдел:

- список обучающихся, заявленных на аттестацию (основной состав и резерв);
- предполагаемый (желаемый) график прохождения аттестации своих обучающихся;
- информацию о разрядах обучающихся и/или результатах их участия в соревнованиях за прошедший учебный год.

6.4. На основании предоставленных заявок составляется общий график приема контрольных нормативов по всем видам спорта, который утверждается приказом директором СШ «Дельфин».

6.5. Приказ о проведении аттестации обучающихся доводится тренером-преподавателем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) **не менее чем за десять дней** до аттестации.

6.6. Место проведения аттестации (учебное помещение, объект спорта), спортивный инвентарь готовит к аттестации тренер-преподаватель.

6.7. Протоколы приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП» (далее - Протокол) готовят специалисты учебного отдела СШ «Дельфин».

Протокол является одним из основных отчетных документов проведенной аттестации обучающихся (Приложение № 2).

6.8. Для проведения процедуры аттестации обучающихся создается Комиссия (в составе не менее трех человек). Председателем комиссии является директор СШ «Дельфин», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-спортивной работе. Членами комиссии являются: руководители структурных подразделений, методисты учебного отдела, старшие тренеры-преподаватели, тренеры, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

Важно! Комиссия в обязательном порядке присутствует на приеме всех контрольных и контрольно-переводных нормативов всех групп обучающихся.

6.9. Обучающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, соревнования или иные спортивные мероприятия, могут сдать контрольные нормативы досрочно или позже назначенного срока после согласования с руководством СШ «Дельфин», предоставив заблаговременно заявление от родителей (законных представителей) с просьбой о переносе даты аттестации.

6.10. Обучающиеся, которые не явились на аттестацию в день приема контрольных нормативов по причине травмы, болезни, непредвиденных семейных обстоятельств и иных уважительных причин могут сдать контрольные нормативы позже назначенного срока на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после согласования с руководством СШ «Дельфин», с обязательным предоставлением подтверждающих документов (справка, заключение врача), объясняющих причину отсутствия обучающегося на аттестации.

6.11. При отсутствии уважительных причин неявка обучающегося на аттестацию признается академической задолженностью. Решение о дальнейшем обучении принимается согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся СШ «Дельфин».

6.12. При организации приема контрольных нормативов тренеру-преподавателю и членам Комиссии следует обратить особое внимание на соблюдение правил техники безопасности и создание единых условий для выполнения испытаний для всех групп обучающихся СШ «Дельфин»:

- физический фактор (состояние инвентаря, погодные условия и т.д., которые могут оказать существенное влияние на результат выполнения контрольных испытаний);

- объяснение комиссией перед приемом контрольных нормативов критериев оценок за отдельные испытания, обоснование полученной оценки за выполненные нормативы;

- перед началом сдачи контрольных нормативов должна быть проведена разминка.

6.13. Присутствие посторонних лиц на аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора СШ «Дельфин» (или уполномоченного им лица) не допускается.

6.14. Проведение аттестации обучающихся может быть проведено без тренера-преподавателя данной группы в случае объективных причин отсутствия тренера-преподавателя в период проведения аттестации (болезнь, командировка, отпуск, непредвиденные семейные обстоятельства).

6.15. По завершении приема контрольных нормативов заполненные протоколы с подписью всех членов комиссии сдаются в учебный отдел СШ «Дельфин» для подведения итогов пройденной аттестации.

6.16. Специалисты учебного отдела готовят сводную информацию о результатах пройденной аттестации каждой учебной группы, которая содержит сведения об общем количестве набранных каждым обучающимся баллов и коэффициенте уровня освоения обучающимся ДООП (Приложение № 3).

6.17. Обработка протоколов занимает **не более трех рабочих дней**, после чего ранжированный список с результатами обучающихся размещается на официальном сайте СШ «Дельфин» в сети Интернет и на информационном стенде в СШ «Дельфин».

6.18. Решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или программу по итогам прохождения аттестации принимается на Педагогическом совете, на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся СШ «Дельфин»; утверждается приказом директора СШ «Дельфин» и размещается на официальном сайте СШ «Дельфин» в сети Интернет и на информационном стенде в СШ «Дельфин».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором СШ «Дельфин» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора СШ «Дельфин».

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке осуществления текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам

Вид спорта, уровень программы						
№	Контрольные нормативы (тесты)	оценка	мальчики/юноши		девочки/девушки	
			1-й год обучени я	2-й год обучени я	1-й год обучени я	2-й год обучени я
Нормативы общей физической подготовки						
1.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
2.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
3.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
4.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
Нормативы специальной физической подготовки						
1.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
2.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		4				

		3				
		2				
		1				
3.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
		2				
		1				

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Протокол № ____

сдачи контрольных нормативов группы _____ уровня подготовки СШ «Дельфин»

Дата _____

Тренер-преподаватель: _____

№	Ф.И. обучающегося	Группа/год обучения	ОФП					СФП					Итоговое количество баллов	Примечание (отметка об отсутствии, переносе на др. дату, причине отсутствия и т.д.)		
			Балл		Балл		Балл		Балл		Балл				Общий балл	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Аттестационная комиссия:

Председатель _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Расчет коэффициента уровня освоения образовательной программы

Действие 1 – сложение баллов, полученных обучающимся за сдачу контрольных нормативов по ОФП и СФП.

Действие 2 - использование формулы

$$K = \frac{OKB * 100}{МКБ}$$

где **К** - коэффициент уровня освоения образовательной программы;

ОКБ - общее количество баллов, полученное обучающимся по итогам сдачи контрольных нормативов (ОФП+СФП).

МКБ – максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за сдачу контрольных нормативов по данному виду спорта на данном этапе обучения (по каждому виду спорта и уровню программы индивидуально).

При наличии у обучающегося спортивного разряда определенного уровня, результатов участия в спортивных соревнованиях дополнительное количество баллов, согласно виду спорта, плюсуется к ОКБ.

$$K = \frac{OKB (+\text{балл за разряд}) * 100}{МКБ}$$

*Важно! Желаящим перейти на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранному виду спорта необходимо иметь по итогам сдачи контрольных нормативов коэффициент уровня освоения образовательной программы **не менее 70%**.*

Образец расчета коэффициента уровня освоения образовательной программы

Кол-во баллов, полученное обучающимся	Коэффициент усвоения программы	Итог/заключение
1-2 год обучения/максимальное кол-во баллов 55		
5 б.	9%	Низкий уровень освоения программы
10 б.	18%	
15 б.	27%	
20 б.	36%	
30 б.	54%	Средний уровень освоения программы
35 б.	63%	
40 б.	72%	
45 б.	81%	Высокий уровень освоения программы
50 б.	90%	
55 б.	100%	