Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)

Утверждаю:
Директор СШ «Дельфин»
_____ И.В. Белогубова
Приказ от 11.11.2025 № 262

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 11.11.2025 № 2/ПС

г. Арамиль – 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Правила, СШ «Дельфин», Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом СШ «Дельфин».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы, ДОПСП) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДОПСП способности в области физической культуры и спорта в СШ «Дельфин» (далее - поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов, поступающих в СШ «Дельфин».

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией СШ «Дельфин» в пределах ее компетенции.

2. Организация приема поступающих

2.1. При организации приема поступающих директор СШ «Дельфин» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации; гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки физических способностей и склонностей поступающих.

2.2. При приеме граждан на обучение по ДОПСП требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДОПСП в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ «Дельфин» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ «Дельфин».

2.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Дельфин» создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав, регламент работы, ответственность комиссий определяется Положением об организации работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Дельфин».

2.5. Порядок и процедура проведения испытаний, нормативы и оценка результатов индивидуального отбора осуществляется согласно Положению о порядке организации и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки СШ «Дельфин».

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Дельфин» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава СШ «Дельфин»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году (по программам), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Дельфин»;
- требования к минимальному возрасту поступающих для зачисления в группы (по видам спорта);
- формы документов (согласно Приложениям № 1-4 к настоящим Правилам);
- сроки приема и список документов (п. 3 данного Положения), необходимых для зачисления;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- форма индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой ДОПСП;
- оценочную систему, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих для освоения ДОПСП;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Дельфин».

2.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ «Дельфин».

2.8. СШ «Дельфин» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Поступающие, не прошедшие по конкурсному отбору на обучение по ДОПСП могут быть зачислены на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программа по видам спорта (при наличии вакантных мест).

2.10. При появлении вакантных мест в группах, обучающихся по программам ДОПСП Учреждением объявляется дополнительный индивидуальный отбор поступающих. Информация об этом размещается на информационном стенде и официальном сайте СШ «Дельфин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.11. *Важно!* Поступающие, которые не прошли отбор по итогам вступительных испытаний индивидуального отбора на текущий учебный год в группы спортивной подготовки, не могут подать повторное заявление на зачисление в случае объявления дополнительного отбора поступающих в текущем учебном году.

3. Организация приема документов на поступление

3.1. Письменное заявление на зачисление (Приложение № 1) подается от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо несовершеннолетних, поступающих достигших 14-летнего возраста (далее — заявитель) в указанные на информационном стенде СШ «Дельфин» и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроки.

3.2. От имени заявителя заявление о зачислении поступающего в СШ «Дельфин» может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально заверенной, или приравненной к ней доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

3.3. Подача письменных заявлений на зачисление в СШ «Дельфин» ведется в течение календарного года (при наличии вакантных мест для зачисления).

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

в) номера телефонов и адрес электронной почты поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

г) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

д) сведения о месте работы (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

е) сведения о принадлежности несовершеннолетнего, поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с подпунктом «8» пункта 3.5. Правил (при наличии).

Важно! Все пункты в заявлении являются обязательными для заполнения.

3.5. Для приема заявления СШ «Дельфин» заявителю необходимо приложить к заявлению перечень документов:

1. Копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (старше 14 лет);
2. Копию страхового медицинского полиса ребенка;
3. 2-е фотографии 3х4;
4. Копию паспорта (первый разворот и прописка) родителя (законного представителя) и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
5. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (по форме Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н или по форме Приложения № 4 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н) подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта;
6. Добровольное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
7. Добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство;
8. Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.4 Правил). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) (пункт 3 постановления № 1354), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

9. Классификационная книжка спортсмена (при наличии);

10. Заявление от родителя (законного представителя) о согласии на самостоятельное перемещение ребенка после занятий до дома (для детей до 14 лет).

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя поступающего (п. 3.1. данного Положения) с уставом СШ «Дельфин», лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами, реализуемыми СШ «Дельфин»; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с правилами и обязанностями обучающихся, правилами техники безопасности при проведении занятий и правилами поведения обучающихся в СШ «Дельфин».

Подпись заявителя подтверждает факт ознакомления с данными нормативными документами.

3.7. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил, подаются лично в СШ «Дельфин».

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все предоставленные при поступлении документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступивших передаются специалистам структурного подразделения (учебно-методический отдел) СШ «Дельфин» для внесения данных о поступивших в реестр обучающихся.

Личные дела не поступивших хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев, после чего подлежат утилизации.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ «Дельфин» проводит приемная комиссия.

4.2. СШ «Дельфин» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ «Дельфин», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШ «Дельфин».

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

В случае равного количества баллов, приоритет предоставляется лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении родителем (законным представителем) справки участника специальной военной операции в соответствии с требованиями подпункта «8» пункта 3.5 Правил.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ «Дельфин» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ «Дельфин» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.12. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление поступающих в СШ «Дельфин» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ «Дельфин» на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

В случае равного количества баллов, приоритет для зачисления на бюджетные места предоставляется лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предоставлении родителем (законным представителем) справки участника специальной военной операции в соответствии с требованиями подпункта «8» 3.5 Правил.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ «Дельфин» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом СШ «Дельфин» и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора СШ «Дельфин» и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются приказом и вступают в силу с даты утверждения директором СШ «Дельфин».

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

Директору МАУ ДО «СШ «Дельфин» И.В. Белогубовой
от родителя, законного представителя (ФИО):

_____

_____

проживающего по адресу: _____

_____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

_____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МАУ ДО «СШ «Дельфин» на отделение (вид спорта) _____

Анкета

Фото

1.Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата, место рождения _____
3. Место учёбы _____
4. Адрес по регистрации _____

_____

5. Фактический адрес проживания _____

_____

6. № сертификата персонифицированного финансирования _____
7. СНИЛС ребенка _____
8. Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____
Телефоны: мобильный _____ служебный _____
Адрес электронной почты _____
9. Ф.И.О. отца _____
Место работы, должность _____
Телефоны: мобильный _____ служебный _____
Адрес электронной почты _____

10. Статус семьи и (или) обучающегося (отметить подходящее):

полная	☐	ребенок-инвалид, либо с ограниченными возможностями здоровья	☐
неполная	☐	ребенок-сирота	☐
многодетная	☐	опекаемый ребенок	☐
семья участника СВО	☐		

К анкете прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (старше 14 лет);
2. Копия страхового медицинского полиса ребенка;
3. 2-е фотографии 3х4;
4. Копия паспорта (первый разворот и прописка) родителя (законного представителя);
5. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (по форме Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н или по форме Приложения № 4 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н) подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта;
6. Добровольное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
7. Добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство;
8. Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.102024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «8» пункта 3.5 Правил). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) (пункт 3 постановления № 1354), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;
9. Классификационная книжка спортсмена (при наличии);
10. Заявление от родителя (законного представителя) о согласии на самостоятельное перемещение ребенка после занятий до дома (для детей до 14 лет).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми СШ «Дельфин, другими документами регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями обучающихся, правилами техники безопасности при проведении занятий и правилами поведения обучающихся ознакомлен(а), возражений не имею.

С участием моего ребенка в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах согласен(а)

Дата: «____»_____20____г. Подпись: _____/_____

Приложение № 2
к Правилам приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) *(серия)* *(номер)*

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Являюсь законным представителем ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

Родственное отношение к ребенку _____

даю свое согласие (далее – Оператор) **МАУ ДО «СШ «Дельфин»**
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: **624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 60 В**

на обработку персональных данных моих и моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и спортивной подготовки.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность*: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах, их заменяющих)*: Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- *сведения о семье*: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *информация медицинского характера*: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса, справка участника специальной военной операции, предоставляемая в соответствии с постановлением № 1354).

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных и данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Данное согласие написано добровольно, собственноручно.

«____» _____ 20____г. _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20____г. _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 3
к Правилам приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

Добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство
заполняется на детей до 14 лет включительно

Настоящее добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство составлено в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего пациента)

законному представителю _____
(фамилия, имя, отчество ребенка,

_____
дата рождения)

Проживающему по адресу _____

разъяснены причины, характер и необходимый объем медицинского вмешательства для моего ребенка во время учебно-тренировочного процесса.

1. Настоящим я доверяю медицинскому работнику МАУ ДО «СШ «Дельфин» следующие медицинские вмешательства:

1.1. Неотложная медицинская помощь в случае заболевания ребенка.

1.2. Неотложная медицинская помощь в случае получения травмы ребенком.

1.3. Текущий медицинский осмотр детей, в медицинском отделении школы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 314н «Об утверждении Порядка обезличивания сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования».

1.4. Консультация врача, медицинский массаж, необходимые для оказания медицинской помощи в связи с имеющимся заболеванием (состоянием).

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинского вмешательства, и последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч 9. ст. 20Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий могут возникнуть неожиданные обстоятельства, меняющие согласованный характер действий или требующий дополнительных исследований, манипуляций или процедур, не указанных в п. 1 настоящего «Добровольного согласия». Я доверяю медицинскому работнику принять нужное решение в соответствии с его профессиональным суждением и выполнить медицинские действия, которые он сочтет необходимыми для улучшения состояния моего ребенка.

3. Я подтверждаю, что сообщил(а) Врачу всю связанную со здоровьем, моего ребенка его физическим и психическим состоянием информацию, которая необходимо для установки диагноза (в том числе диагноза «Практически здоров»),

4. Я разрешаю врачу доводить необходимую информацию о состоянии здоровья моего ребенка до его тренера и руководителя структурного подразделения с целью оптимизации тренировочного процесса, и предотвращения нанесения вреда здоровью моего ребенка неадекватными физическими нагрузками.

5. Я признаю, что нет 100% гарантий, что выполнение указанных медицинских действий даст результаты, которые от них ожидаются.

6. Я подтверждаю своей подписью, что прочитал(а) и понял(а) все написанное, и что до моей подписи оставленные пространства не были заполнены.

Директор МАУ ДО «СШ «Дельфин»	*(дата)*	(подпись)
ФИО медицинского работника	*(дата)*	(подпись)
Пациент (Законный представитель) (ФИО)	*(дата)*	(подпись)

Приложение № 4
к Правилам приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

Заявление от родителя (законного представителя) о согласии на самостоятельное перемещение ребенка после занятий до дома (для детей до 14 лет).

Директору МАУ ДО СШ «Дельфин»
Белогубовой И.В.

_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по
адресу_____
_____
_____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка
_____
(Фамилия, имя, отчество (полностью)
_____/_____
(дата рождения, обучающегося)
обучающегося(юся)_____
(спортивное отделение)
после (занятий, соревнований, экзамена и т.д.).

Даю согласие на самостоятельное возвращение домой. Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

Заявление действует в течение одного учебного года.

«___»_____20_____г.
_____/_____
(подпись) *(Фамилия, имя, отчество)*