



Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»
(ДЮСШ «Дельфин»)

Утверждено

Приказом директора
ДЮСШ «Дельфин»

от «31» августа 2022 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»
(ДЮСШ «Дельфин»)

Принято:

Педагогическим советом
ДЮСШ «Дельфин»

Протокол от 25.08.2022 № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения журнала учета групповых занятий в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение) определяет единый порядок ведения, оформления, контроля и ответственности за ведение журнала учета групповых занятий в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее – ДЮСШ «Дельфин»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 ст. 29, частью 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступление в силу с 01.09.2013); на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Журнал учета групповых занятий (далее – Журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, на основании которого заполняется табель учета рабочего времени тренера-преподавателя в ДЮСШ «Дельфин».

1.4. Журнал является документом, отражающим полную и объективную информацию (нормативно-статистические данные) по всем направлениям деятельности тренера-преподавателя.

1.5. Ведение Журнал является обязательным для тренера-преподавателя по всем группам обучающихся.

1.6. Журнал рассчитан на один учебный год. Выдается тренеру-преподавателю в начале учебного года и сдается им по окончании учебного процесса, о чем делаются отметки в «Книге учета Журналов».

1.7. При ведении Журнала все работники ДЮСШ «Дельфин» обязаны обеспечивать соблюдение законодательства РФ о защите персональных данных, то есть информация об обучающихся должна быть доступна исключительно работникам ДЮСШ «Дельфин», участвующим в обеспечении учебно-тренировочной деятельности.

2. Общие требования к оформлению и ведению Журнала

2.1. К ведению Журнала допускаются:

- директор ДЮСШ «Дельфин» (утверждает учебный план-график на учебный год, стр. 6)
- тренер-преподаватель, проводящий учебно-тренировочные занятия в конкретной группе;
- медицинский работник (заполняет графу «Медосмотр», стр. 4);
- руководитель структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин» (проводит проверку правильности ведения Журнала).

Недопустимо привлекать к заполнению Журнала лиц, не имеющих отношения к учебному процессу данной группы.

2.2. Журнал в течение учебного года находится на рабочем месте тренера-преподавателя и не покидает территорию ДЮСШ «Дельфин».

Исключение – в случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей немедленной эвакуации обучающихся (угроза пожара, взрыва и т.д.), Журнал выносится за пределы здания (объекта спорта) и служит контрольно-проверочным документом для отметки всех обучающихся, покинувших здание (объект спорта) ДЮСШ «Дельфин».

2.3. Журнал включает в себя следующие разделы:

- расписание учебно-тренировочных занятий;
- общие сведения об обучающихся;
- учебный план-график распределения учебно-тренировочных часов на учебный год;
- учет посещаемости учебно-тренировочных занятий и объем нагрузок;

[Введите текст]

- учет спортивных результатов обучающихся;
- результаты выполнения контрольно-переводных нормативов;
- воспитательная работа тренера-преподавателя;
- учет проведенных инструктажей по технике безопасности с обучающимися;
- список кандидатов на зачисление (резерв);
- итоги работы тренера-преподавателя за учебный год;
- лист проверки ведения журнала учета групповых занятий.
- приложение – инструктаж по технике безопасности с обучающимися (по видам спорта).

Все страницы и графы Журнала в каждом разделе обязательны для заполнения.

2.4. Все записи в Журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно (без исправлений), шариковой ручкой одного цвета (желательно синего). В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью тренера-преподавателя.

2.5. Использование корректирующих средств для исправления записей не допустимо.

2.6. Все изменения в списочном составе обучающихся (зачисление, отчисление, перевод) тренер-преподаватель вносит в Журнал только после выхода соответствующего приказа директора ДЮСШ «Дельфин».

2.7. Журнал сдается на проверку руководителю структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин» в последнюю неделю каждого месяца.

3. Порядок ведения Журнала

3.1. На титульном листе Журнала без сокращений указываются:

- название учреждения;
- порядковый номер журнала;
- вид спорта;
- год обучения и номер группы;
- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя;
- фамилия и имя старосты группы;
- начало и окончание ведения Журнала.

3.2. Раздел Журнала «Расписание учебно-тренировочных занятий» заполняется ежемесячно и отражает фактическое время проведения учебно-тренировочных занятий в течение недели в соответствии с режимом тренировочного процесса группы.

Изменения в расписании учебно-тренировочных занятий производятся после согласования с администрацией ДЮСШ «Дельфин».

3.3. В разделе Журнала «Общие сведения об обучающихся» фамилия, имя и отчество обучающихся пишется полностью (без сокращений). Список обучающихся заполняется в алфавитном порядке.

В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются в соответствующей графе, вновь зачисленные вносятся в список обучающихся с указанием даты зачисления.

Дата рождения, дата зачисления/отчисления обучающихся записываются цифрами, обозначающими число, месяц, год.

В графе «Медосмотр» указывается дата выдачи медицинского заключения о допуске к учебно-тренировочной деятельности по итогам прохождения углубленного медицинского осмотра (далее – УМО). Данную графу Журнала заполняет медицинский работник ДЮСШ «Дельфин» (при наличии), либо тренер-преподаватель.

Место учебы, класс, телефон и имена родителей указываются в соответствующих графах напротив фамилии каждого обучающегося.

В графе «Домашний адрес» необходимо указать полную информацию

(город/посёлок/село и т.д., улица, дом, квартира).

3.4. Раздел Журнала «Учебный план-график распределения учебно-тренировочных часов на учебный год» отражает объем часовой нагрузки учебного года (в том числе по месяцам) и краткое содержание теоретической и практической части реализуемой программы.

Учебный план-график утверждается директором ДЮСШ «Дельфин» и заверяется подписями руководителя структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин» и тренера-преподавателя данной учебной группы.

3.5. На каждый месяц учебного года отводится отдельная страница учета посещаемости тренировочных занятий и объема нагрузок, где указывается:

- состав группы в алфавитном порядке (фамилия и имя обучающихся пишется полностью);
 - даты проведения учебно-тренировочных занятий согласно расписанию;
 - общее количество обучающихся, присутствующих в день проведения учебно-тренировочного занятия;
 - продолжительность (в часах) теории и практики, полученной обучающимися.
- В графе «Итого» отражается общее количество:
- учебно-тренировочных часов, фактически проведенных тренером-преподавателем в этом месяце;
 - часов теории и практики (ОФП, СФП, вид спорта, различные виды спорта и подвижные игры, специальные навыки) за прошедший месяц;
 - учебно-тренировочных часов, полученных конкретным обучающимся в данном месяце.

Информация о проведении учебно-тренировочного занятия и присутствии на нем обучающихся заполняется тренером-преподавателем ежедневно (в день проведения учебного занятия) с помощью следующих условных обозначений:

пустая клетка – присутствие обучающегося на занятии;

«н» - отсутствие обучающегося на занятии;

«б» - отсутствие по причине болезни;

«с» - участие в соревнованиях.

Недопустимо производить запись проведения тренировочных занятий заранее.

Содержание заполненных граф подтверждается подписью тренера-преподавателя.

В праздничные дни Журнал заполняется только при наличии приказа директора о проведении занятий. В этом случае делается соответствующая отметка в нижней строчке листа учета посещаемости с указанием даты и номера приказа.

В случае отмены учебно-тренировочных занятий (больничный лист тренера-преподавателя, выезд на соревнования и т.д.), вместо подписи тренера-преподавателя в соответствующие графы руководителем структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин» вносится запись о номере приказа или иного документа, уточняющего причины отсутствия тренера-преподавателя.

3.6. Раздел Журнала «Учет спортивных результатов обучающихся» отражает информацию о присвоении обучающимся спортивных разрядов или лучшем спортивном результате в течение учебного года.

Тренер-преподаватель своевременно вносит информацию в данный раздел Журнала, указывая:

- уровень, наименование и дату проведения соревнования, в рамках которого был присвоен спортивный разряд или получен лучший спортивный результат;
- фамилию и имя обучающегося, получившего спортивный разряд или лучший спортивный результат в рамках данного спортивного мероприятия.

Общее количество обучающихся, получивших разряды различного уровня учитываются в итоговом отчете за год в разделе «Итоги работы тренера-преподавателя за учебный год».

3.7. Раздел Журнала «Результаты выполнения контрольных/контрольно-переводных нормативов» отражает следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, прошедшего процедуру сдачи контрольных/контрольно-переводных испытаний;
- итоговое количество баллов (результат сложения всех видов контрольно-переводных нормативов), полученных обучающимся на конец учебного года, которое влияет на заключение о переводе/не переводе обучающегося на следующий учебный год, отчисления из ДЮСШ «Дельфин»;
- номер итогового протокола прошедших контрольно-переводных испытаний, в котором отражено итоговое количество баллов, полученное обучающимся;
- заключение с формулировкой «переведен», «отчислен», «оставлен на второй год», которое выносится на основании приказа директора ДЮСШ «Дельфин»;
- номер и дата приказа директора ДЮСШ «Дельфин», который подтверждает факт перевода/не перевода обучающегося на следующий учебный год.

Графы «ФИО обучающегося», «Итоговое количество баллов», «№ итогового протокола» заполняет тренер-преподаватель данной группы.

Графы «Заключение», «№ и дата приказа» заполняет руководитель структурного подразделения «ДЮСШ «Дельфин».

3.8. В раздел Журнала «Воспитательная работа тренера-преподавателя»

вносится информация о проведенных тренером-преподавателем мероприятиях, не относящихся к основной учебно-тренировочной деятельности (поездки, походы, беседы, родительские собрания и т.д.) и количестве обучающихся/родителей, принявших участие в данных мероприятиях.

3.9. В разделе Журнала «Учет проведенных инструктажей по технике безопасности с обучающимися» тренер-преподаватель фиксирует номер и дату проведения плановых инструктажей (вводный, первичный по виду спорта, повторный по виду спорта), подтверждая проведение инструктажа личной подписью напротив фамилии обучающегося, получившего инструктаж (Приложение № 1).

Обучающийся (инструктируемый) также подтверждает личной подписью в соответствующей графе получение инструктажа по технике безопасности.

Примечание:

- обучающимся 6,5-7 лет допустимо поставить знак «+» в графе инструктируемого;
- обучающимся 8-13 лет в графе инструктируемого достаточно прописать свою фамилию;
- обучающиеся, начиная с 14 лет в графе инструктируемого ставят свою подпись.

3.10. Раздел «Список кандидатов на зачисление (резерв)» заполняется аналогично п. 3.3. данного Положения.

3.11. Раздел Журнала «Итоги работы тренера-преподавателя за учебный год» содержит сводную информацию о результатах работы тренера-преподавателя за прошедший учебный год и включает в себя следующую информацию:

- количество обучающихся данной группы на начало и конец учебного года, (учитывая отчисленных и вновь зачисленных); количество обучающихся, переведенных на следующий учебный год по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов;
- количество соревнований и участников (с указанием уровня соревнований);
- количество обучающихся, получивших спортивные разряды за прошедший учебный год (данная информация подробно отражена в разделе «Учет спортивных результатов обучающихся»);

[Введите текст]

- количество обучающихся, оздоровленных в спортивном лагере в прошедшем учебном году (цифры дублируются в разделе «Воспитательная работа»);
- количество обучающихся, вошедших в данном учебном году в сборные команды различного уровня;
- проблемы, с которыми столкнулся тренер-преподаватель в прошедшем учебном году.

4. Контроль за ведением Журнала

4.1. Контроль за правильностью ведения Журнала осуществляет руководитель структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин».

Должностное лицо, осуществляющее контроль ведения Журналов учета групповых занятий проверяет Журнал, проставляя свою подпись в соответствующих разделах.

4.2. Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку руководителю структурного подразделения ДЮСШ «Дельфин» ежемесячно, в последнюю неделю месяца.

В случае не предоставления Журнала своевременно на проверку без уважительной причины руководителем структурного подразделения составляется служебная записка на имя директора ДЮСШ «Дельфин».

4.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет проверку Журнала в срок не более трех рабочих дней.

4.4. По итогам проверки Журнала в разделе «Проверка ведения журнала учета групповых занятий» делается запись: «Журнал проверен. Замечаний нет», ставится дата и подпись проверяющего.

4.5. Если замечания имеются, они перечисляются и устанавливается срок их устранения. После устранения замечаний в Журнале делается запись: «Замечания устранены», ставится дата и подпись проверяющего.

Если в установленный срок замечания не устранены, руководителем структурного подразделения составляется служебная записка на имя директора ДЮСШ «Дельфин».

4.6. В отдельных случаях осуществляется внеплановая проверка ведения Журнала.

5. Ответственность

5.1. Ответственность тренера-преподавателя

Тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность за своевременность, точность, полноту, качество заполнения разделов Журнала.

За нарушение данного Положения предусмотрены следующие меры взыскания: устное предупреждение, письменное предупреждение, выговор.

В случае порчи Журнала, тренер-преподаватель приобретает новый Журнал за счет личных средств и заполняет его в соответствии с данным Положением.

5.2. Ответственность администрации ДЮСШ «Дельфин»

Администрация ДЮСШ «Дельфин» несет ответственность за осуществление систематического и своевременного контроля соблюдения требований данного Положения.

Администрация ДЮСШ обязана:

- обеспечить хранение Журналов учета групповых занятий в течение 5 лет, после окончания учебного года;
- ознакомить с данным Положением вновь принятых педагогических сотрудников.

6. Хранение и списание Журнала

6.1. В конце учебного года, по окончании учебного процесса Журнал сдается в учебный отдел ДЮСШ «Дельфин».

После завершения проверки Журнал передается в архив ДЮСШ «Дельфин» и храниться в течение 5 лет.

[Введите текст]

6.2. Списание Журналов осуществляется согласно положению о Политике обработки персональных данных в МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ДЮСШ «Дельфин».

[Введите текст]

Приложение № 1
к Положению о порядке
ведения журнала учета
групповых занятий

**Список плановых инструктажей по технике безопасности
с обучающимися ДЮСШ «Дельфин» (по видам спорта)**

№	Вид спорта	Вводный ИТБ	Первичный/ повторный ИТБ №1	Первичный/ повторный ИТБ №2
1.	Плавание	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/1-2022	ИТБ-2/10-2022
2.	Хоккей	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/2-2022	ИТБ-2/10-2022
3.	Футбол	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/3-2022	ИТБ-2/10-2022
4.	Вольная борьба	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/4-2022	ИТБ-2/11-2022
5.	Волейбол	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/5-2022	ИТБ-2/11-2022
6.	Баскетбол	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/6-2022	ИТБ-2/11-2022
7.	Шахматы	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/7-2022	ИТБ-2/10-2022
8.	Лыжные гонки	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/8-2022	ИТБ-2/11-2022
9.	Велоспорт	ИТБ-1-2022	ИТБ-2/9-2022	ИТБ-2/12-2022