



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)



Утверждаю:
Директор СШ «Дельфин»
Г.В. Редькина
Приказ от 01.03.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее - СШ «Дельфин»).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления СШ «Дельфин», деятельность которого направлена на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами СШ «Дельфин», настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом СШ «Дельфин».

2.2. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников СШ «Дельфин».

2.3. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива СШ «Дельфин».

2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, представление к награждению педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета СШ «Дельфин» относятся решение следующих вопросов:

3.1.1. Выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

3.1.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.3. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об оставлении на повторное обучение;

3.1.4. Принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер дисциплинарного взыскания;

3.1.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.1.6. Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;

3.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

3.1.8. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализация их творческих инициатив;

3.1.9. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

3.1.10. Выполнение иных функций в соответствии с уставом СШ «Дельфин».

4. Организация деятельности Педагогического совета В состав Педагогического совета входят педагогические работники

СШ «Дельфин», а также методисты, заместитель директора по учебно-спортивной работе. По приглашению на заседании Педагогического совета СШ «Дельфин» с правом совещательного голоса могут присутствовать воспитанники, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся СШ «Дельфин».

4.2. Председателем Педагогического совета является директор СШ «Дельфин», в случае его отсутствия – заместитель директора по учебно-спортивной работе.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается на учебный год из числа педагогических работников.

4.4. Педагогический совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор СШ «Дельфин» и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета Члены

Педагогического совета **имеют право:**

- участвовать в управлении СШ «Дельфин»;
- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности СШ «Дельфин»;
- рассматривать, принимать локальные акты СШ «Дельфин», относящиеся к компетенции Педагогического совета;

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педагогического совета ответственны за:

- соблюдение в своей деятельности требований законодательства в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта;
- выполнение решений, принятых на заседаниях Педагогического совета;

6. Делопроизводство Педагогического совета Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя)

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

7. Заключительные положения Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.