



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин»  
(СШ «Дельфин»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ ЗАЧЕТНЫХ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КНИЖЕК СПОРТСМЕНОВ**  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин»  
(СШ «Дельфин»)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, ведения, хранения, выдачи зачетных квалификационных книжек спортсмена Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин»), устанавливает основные организационные моменты, принципы, правила и требования к порядку оформления, ведения, хранения, выдачи зачетных квалификационных книжек спортсменов - обучающихся СШ «Дельфин».

1.2. Положение определяет обязанности и ответственность должностных лиц по оформлению зачетных квалификационных книжек спортсменов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее положение распространяется на административных работников и педагогический состав СШ «Дельфин».

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим порядок ведения, хранения, выдачи зачетных квалификационных книжек спортсменов, а также обязанность и ответственность должностных лиц по заполнению и оформлению зачетных квалификационных книжек спортсменов.

## **2. Порядок оформления зачетных квалификационных книжек спортсменов**

2.1. Зачетная квалификационная книжка спортсмена СШ «Дельфин» (далее - Квалификационная книжка) — это документ, представляющий совокупность индивидуальных достижений спортсмена - обучающегося.

Квалификационная книжка является внутренним документом обучающегося в СШ «Дельфин».

2.2. Квалификационная книжка включает в себя:

- титульный лист с указанием фамилии, имя, отчества спортсмена, год и дату рождения, место учебы (работы), город, вид спорта, спортивный разряд и звание, личная подпись, дата заполнения, в каком коллективе физической культуры зарегистрирован спортсмен, номер квалификационной книжки, дата выдачи, фотография спортсмена, подпись ответственного лица;

- данные о выполнении разрядных норм, подтверждение спортивного разряда;

- данные о присвоении спортивных разрядов;

- участие в соревнованиях с указанием сроков проведения, наименования соревнования, результата полученного на данном соревновании, подписи представителя СШ «Дельфин» ответственного за ведение квалификационных книжек.

- разрешение врача на участие в соревнованиях с указанием срока действия данного разрешения.

2.3. Квалификационная книжка оформляется при достижении спортсменом спортивного результата, соответствующего требованиям ЕВСК для присвоения спортивного разряда.

При выполнении спортсменом требований ЕВСК для присвоения 2,3 спортивного и 1,2,3 юношеских разрядов книжка оформляется в Учреждении методистом.

## **3. Порядок ведения классификационных книжек спортсменов**

3.1. Заполнение данных в квалификационной книжке спортсмена осуществляется администрацией учреждения при выполнении обучающимися, требований ЕВСК для присвоения 2,3 спортивных и 1,2,3 юношеских разрядов.

3.2. Оформление квалификационных книжек осуществляется методистами.

3.2.1. Методисты несут ответственность за заполнение:

- титульного листа;

- выполнение разрядных норм;
- данных о присвоении разрядов.

3.3. Ведение квалификационных книжек спортсмена осуществляется тренерами-преподавателями.

3.3.1. Тренер, несет ответственность за правильное заполнение разделов:

- участие в соревнованиях;
- разрешение врача на участие в соревнованиях (заполняется врачом при прохождении медицинского осмотра).

Заполнение данных по участию в соревнованиях осуществляется тренером-преподавателем.

#### **4. Порядок выдачи зачетных книжек спортсменов**

4.1. Заместитель директора по учебно-спортивной работе ведет журнал регистрации, выдачи квалификационных книжек спортсменов с указанием даты присвоения разряда, № приказа и организации, издавшей приказ, фамилии, имени, отчества обучающегося, вида спорта, присвоенного разряда № квалификационной книжки; дата выдачи квалификационной книжки.

4.3. По окончании освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки) по культивируемым видам спорта и отчисления из учреждения квалификационная книжка выдается обучающемуся (спортсмену).

#### **5. Организация хранения зачетных книжек спортсмена**

Квалификационные книжки обучающихся (спортсменов) хранятся у тренера-преподавателя.