



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Утверждаю:
Директор СШ «Дельфин»
Е.В. Редькина
Приказ от 01.03.2023 № 30



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТРУКТУРЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
ПО ВИДАМ СПОРТА**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, структуре и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – СШ «Дельфин», Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта в СШ «Дельфин» (далее – Программа, ДООП).

1.3. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 года);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;

- Устав СШ «Дельфин».

Все Программы СШ «Дельфин» направлены на формирование и развитие спортивных способностей обучающихся; удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании; укрепление здоровья обучающихся; выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся спортивные способности.

2. Порядок разработки и требования к программам

2.1. Разработка Программ

- Программы (включая приложения) разрабатываются тренером-преподавателем самостоятельно, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (Программа, по своей сути, является «свернутым» профессионально-личностным опытом тренера-преподавателя).

- Тренер-преподаватель имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы СШ «Дельфин».

- При разработке ДООП тренер-преподаватель руководствуется данным Положением и другими локальными нормативными актами СШ «Дельфин».

- ДООП разрабатываются на срок 1, 2, 3 и более лет, в зависимости от времени поступления обучающихся и уровня их подготовки.

- Тренер-преподаватель вправе обращаться за методической помощью в учебный отдел СШ «Дельфин» и разрабатывать Программу совместно с другими тренерами-преподавателями по своему виду спорта.

- Тренеры-преподаватели, обладающие недостаточным уровнем квалификации и

опытом работы, могут использовать ДООП, разработанные другими тренерами-преподавателями Учреждения, после согласования с разработчиком(ами) Программы и учебным отделом СШ «Дельфин».

2.2. Требования, предъявляемые к Программам, реализуемым в СШ «Дельфин»

Общие требования

- Каждая Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

- Программы разрабатываются с учетом возрастных особенностей обучающихся, на которых рассчитаны данные программы и требований СанПин.

- Программы могут быть реализованы на стартовом, базовом, продвинутом уровнях освоения содержания программы или могут быть разноуровневыми (Приложение № 2)

Требования к содержанию Программы

- *Содержание ДООП должно соответствовать:*

- достижениям физической культуры и спорта, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям и подходам, отраженным в принципах обучения, формах и методах контроля и управления образовательным процессом и так далее.

- *Содержание Программ должно быть направлено на:*

- создание условий для развития личности обучающихся;

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и достижениям;

- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального и профессионального самоопределения, спортивной самореализации личности обучающегося;

- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

- взаимодействие Учреждения с семьей.

Требования к оформлению Программ

- размер бумаги – А4;

- поля: сверху – 2 см., снизу - 2 см., слева - 3см., справа -1,5см;

- шрифт Liberation Serif, 12

- текст по ширине, заголовки – по центру

- интервал одинарный, перенос автоматический.

- абзац – красная строка – 1,5 см.

- присутствует нумерация страниц (титульный лист пишется без нумерации).

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура Программы является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. титульный лист;

3.2. содержание;

3.3. комплекс основных характеристик Программы;

3.4. комплекс организационно-педагогических условий;

3.5. список литературы;

3.6. приложения.

3.1. Титульный лист (Приложение № 1) должен содержать:

- Наименование учреждения (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»);
- гриф принятия Программы на заседании педагогического совета СШ «Дельфин», с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Дельфин» с, указанием номера и даты приказа;
- название Программы, с указанием направленности и вида спорта;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность, регалии автора-разработчика (составителя) Программы;
- территория (город);
- год.

3.2. Содержание является второй страницей Программы после титульного листа. При создании содержания программы целесообразно применять функцию скрытой таблицы.

Слово «Содержание» пишется по центру полужирным шрифтом. Страница с содержанием не нумеруется.

3.3. Комплекс основных характеристик Программы включает в себя:

3.3.1. Пояснительную записку, которая содержит:

- **Характеристику и краткую историю развития изучаемого вида спорта;**
- **Перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разрабатывалась ДООП** (см. пункт 1.3. данного Положения).

Так как в этой части Программы мы первый раз размещаем полное название ДООП, то, целесообразно указать и сокращенное название. *Например: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по виду спорта «.....» (далее – Программа «.....»).*

- **Направленность** (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (273-ФЗ, ст. 2).

В пояснительной записке данную характеристику прописываем одной строкой – для СШ «Дельфин» основная направленность программ – физкультурно-спортивная. Никаких характеристик направленности здесь не требуется.

- **Уровень освоения содержания программы** может быть стартовым, базовым, продвинутым или разноуровневым (Приложение № 2).

Например: стартовый уровень освоения содержания программы на первом году обучения и базовый - на втором. Или: программа разноуровневая: 1 год обучения – стартовый уровень освоения содержания программы; 2-3 год обучения – базовый; 4-5 год обучения – продвинутый и так далее.

- **Актуальности программы** – это соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей. Обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

В этой части пояснительной записки тренер-преподаватель объясняет необходимость создания ДООП. Из объяснений должно быть понятно, почему в современных условиях необходима данная Программа. Описание актуальности не рекомендуется делать обширным, вполне достаточно двух-трех абзацев.

При написании актуальности возможно использование следующих фраз (языковых

клише):

- актуальность программы обусловлена... запросом родителей и детей...;
- актуальность данной проблемы возрастает в связи с ..., связанными с ...;
- в настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования...;
- интерес к проблеме обусловлен...;
- одной из актуальных проблем ... в настоящее время является ... а ее разрешение позволит...;
- в связи с... большое значение приобрели вопросы...

- **Адресат программы** - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень физического и психологического развития, круг интересов, личностные характеристики и т.д. (ФЗ «Об образовании в РФ», ст.2, п.15); количество обучающихся в группе (согласно Положению о порядке комплектования групп и определения учебной нагрузки). В этом пункте так же необходимо указать условия приема обучающихся: систему набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье); принципы формирования учебных групп.

Например:

Адресат программы. Данная Программа рассчитана на детей 12-18 лет. Набор осуществляется по принципу добровольности, без отбора и предъявления требований к наличию у них специальных умений. Обязательным условием приема детей в объединение является наличие медицинской справки, дающей допуск к занятиям с физическими нагрузками и соревнованиям.

Количественный состав группы первого года обучения – 12-15 человек, второго – 12-10 человек, последующих – 10-8 человек.

Для обучающихся, уже имеющих подготовку, возможно зачисление по результатам тестирования и проверки практических навыков, спортивной подготовки в группу соответствующего базового или продвинутого уровня.

Состав групп является постоянным. В учебно-тренировочных выездах, походах и соревнованиях состав групп может быть переменным.

Описание характеристик адресата программы важная составляющая пояснительной записки.

- **Объем и срок освоения программы**

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы; продолжительность части образовательной программы (года обучения) по учебному плану.

Объем образовательной программы

Максимальный объем ДООП, реализуемых в СШ «Дельфин» не должен превышать 3168 часов, беря в расчет рекомендованное количество часов по годам обучения:

1-2 год обучения – 264 ч.

3-4- год обучения – 352 ч.

5-6 год обучения – 440 ч.

7-8 год обучения – 528 ч.

Срок освоения программы определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Пример:

Срок освоения программы - 2 года:

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 216 часов в год.

- **Форма обучения**, как дидактическая категория, означает внешнюю сторону организации учебного процесса: очная, заочная, очно-заочная (допускается сочетание

нескольких форм обучения)

- **Форма организации учебной деятельности:** индивидуальная работа, фронтальная работа, групповая форма работы (допускается сочетание нескольких форм организации учебной деятельности).

- **Виды занятий,** используемые тренером-преподавателем, определяются содержанием Программы и могут предусматривать практические и теоретические занятия, учебно-тренировочные занятия, мастер-классы, спортивные и обучающие игры, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, соревнования и другие виды учебных занятий.

- **Режим занятий** – информация о периодичности и продолжительности занятий, которая включает в себя информацию об общем количестве часов в неделю и количестве занятий в неделю. Информация дается по каждому году обучения.

Пример:

Первый год обучения

Общее количество часов неделю – 4 часа

Количество занятий в неделю – 2 занятия

3.3.2. Цель и задачи Программы

Общая **цель** программы – это стратегия, фиксирующая желаемый **конечный образовательный результат**.

Цель должна быть ясной, конкретной, перспективной, значимой и реальной; связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы.

Цель может быть направлена:

- на развитие обучающихся в целом;
- развитие определенных способностей обучающихся;
- формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств;
- выработку навыков здорового образа жизни и так далее.

При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного: *развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.*

Цель так же должна быть расписана по годам обучения или по уровням обучения (стартовый, базовый, продвинутой).

Задачи общеразвивающей программы **раскрывают пути** достижения цели:

- *обучающие* (приобретение определенных знаний, умений, навыков);
- *развивающие* (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и т.п.);
- *воспитательные* (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

При формулировке задач лучше использовать ключевое слово в форме глагола несовершенного вида: *акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, расширять, поддерживать, обучать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.*

На стартовом уровне освоения содержания программы чаще всего ставятся задачи: *формировать интерес...; познакомить...; учить выполнять несложные задания...; научить начальным элементам. Соответственно и результаты будут формулироваться*

следующим образом: учащиеся будут знакомы...; у обучающихся будет сформирован интерес...; обучающиеся смогут выполнить...

Освоение содержания программы на стартовом уровне дает возможность обучающемуся осваивать программу на базовом уровне освоения содержания. Здесь обучающийся овладевает основами деятельности, зачастую на репродуктивном уровне. Поэтому задачи при освоении базового уровня содержания ставятся другие: *дать знания...; сформировать навыки...; обучить приемам...; научить взаимодействовать...; формировать нравственные качества личности... И результаты тоже будут другие: обучающиеся будут знать...; обучающиеся умеют применять (могут применить) ...; обучающиеся самостоятельно готовят ...; у обучающихся будут формироваться...*

Не все программы имеют продвинутый уровень освоения, на котором содержание осваивают мотивированные и обладающие базовыми знаниями и умениями обучающиеся. Дети могут проявить собственное видение, самостоятельно что-то сделать, применить проектные и исследовательские навыки. Задачи этого уровня освоения содержания программы могут формулироваться следующим образом: *совершенствовать элементы (умения, навыки) ...; научить определять (выполнять)...; обеспечить получение опыта самостоятельной...*

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами, которые определяются как **личностные, метапредметные и предметные**.

3.3.3. Содержание программы включает в себя учебный, учебно-тематический план и содержание учебно-тематического плана.

Учебный план программы (Таблица 1) отражает общий объем часов, запланированный на полное освоение программы, а также распределение этих часов по годам обучения, с указанием их трудоемкости через объем теоретических и практических знаний. Формы промежуточной (итоговой) аттестации, включенные в учебный план, должны соответствовать локальными актами СШ «Дельфин».

Учебный план программы

Таблица 1

Год обучения	Трудоемкость программы (количество академических часов)			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
	Всего*	Теория	Практика	
Первый	264			Осуществляется согласно Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)
Второй	264			
Третий	352			
Четвертый	352			
Пятый	440			
Шестой	440			
Седьмой	528			
Восьмой	528			
Итого:				

* - указано рекомендуемое количество часов

Учебный (тематический) план (Таблица 2) конкретизирует учебный план - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и информацию о формах проверки/контроля результата освоения учебного материала на каждый год обучения.

В рамках ДООП возможна реализация *индивидуального учебного плана*, то есть

учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна изначально учитываться при проектировании Программы.

Учебный (тематический) план

Таблица 2

№	Тема	Количество часов			Форма проверки/контроля*
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

*беседа, опрос, наблюдение, мастер-класс, показательное выступление, практическое занятие, открытое занятие, визуальный контроль, сдача контрольных нормативов, результаты соревнований и получения разрядов и т.д.

Содержание учебного (тематического) плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включая описание теоретических и практических частей.

Изложение содержания разделов, тем должно соответствовать порядку их представления в учебном (тематическом) плане.

Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

Пример:

2.4. Корригирующая гимнастика

Теория - знакомство с понятием «корригирующая гимнастика», ее возможностями и влиянием на результаты тренировочного процесса и на образ жизни в целом.

Практика: комплекс упражнений для профилактики и коррекции нарушений осанки (с гимнастическими палками), упражнения в положении сидя, совершенствование комплекса упражнений для профилактики и коррекции плоскостопия.

3.3.4. Планируемые результаты освоения Программы

Образовательный результат является неотъемлемой, ключевой частью любой ДООП.

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении Программы по ее завершению.

Предметные результаты – содержат в себе систему основных элементов знаний (как теории, так и практики), которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование. Предметные результаты представлены следующими компонентами: *знание, умение, навыки.*

Личностные результаты – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п. Могут быть представлены следующими компонентами:

мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Метапредметные результаты – означают освоение обучающимися межпредметных

понятий и универсальных учебных действий (УУД) – регулятивных, познавательных и коммуникативных, применяемых ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций.

Планируемые результаты следует соотнести с целью и задачами Программы. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Пример:

Задачи	Результаты
<ul style="list-style-type: none"> • формировать у обучающихся интерес к занятиям....., стремление к самостоятельному • познакомить с устройством, ее исполнительскими возможностями правилами ухода за • обучить элементам грамоты, познакомить с особенностями разных • научить анализировать и исполнять несложные, привить навыки • научить основным техническим приемам • развивать способности: слух, память, чувство ритма; • воспитывать трудолюбие, ответственность, уважение к иному мнению. 	<ul style="list-style-type: none"> • у учащихся сформирован интерес к занятиям и стремление к самостоятельному • учащиеся знают устройство, ее исполнительские возможности, соблюдают правила ухода за • учащиеся знают элементы грамоты, особенности разных • учащиеся умеют анализировать и исполнять несложные....., • учащиеся владеют техническими приемами • у учащихся будут развиватьсяспособности: слух, память, чувство ритма; • учащиеся демонстрируют на занятиях и в самостоятельной работе трудолюбие, ответственность, уважение к иному мнению другого.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий

3.4.1. Календарный учебный график (КУГ) – это обязательная составная часть ДООП; определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель, дней, режим занятий и особенности работы в каникулярное время (Приложение № 3). КУГ составляется на каждый год обучения, предусмотренный Программой.

3.4.1. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение – перечень минимально необходимых материалов и оборудования для реализации Программы, характеристика помещения для занятий. Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно.

Кадровое обеспечение - общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации Программы.

Методическое обеспечение – данный раздел содержит материалы, являющиеся системообразующими для реализации Программы, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также алгоритмы, дидактические материалы и т.д. (Приложение № 4).

Поскольку требования техники безопасности зависят от специфики Программы целесообразно их включать в этот раздел.

3.4.2. Формы аттестации/контроля разрабатываются и включаются в Программу для определения уровня результативности образовательного процесса реализуемой Программы.

В данном пункте Программы описывается система текущего контроля, используемая тренером-преподавателем и виды аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения Программы.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся СШ «Дельфин» осуществляется согласно Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин».

Форма текущего контроля результата освоения программы, периодичность, количество обязательных мероприятий тренером-преподавателем выбирается самостоятельно исходя из особенностей своей Программы, своего вида спорта и требований, предъявляемым им к уровню освоения материала. Это может быть наблюдение, сдача нормативов, результат участия в соревнованиях/играх, все виды тестов, опрос, анкетирование, контрольные задания и другие диагностические материалы или сочетание нескольких видов.

В данном разделе Программы идет описательное, реферативное описание форм контроля, способы и варианты их использования в практической деятельности конкретного тренера-преподавателя.

Тренер-преподаватель вправе разработать свои *оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов для текущего контроля, характерные для его вида спорта (в том числе на начало учебного года) и учитывающие требования, предъявляемые тренером-преподавателем к уровню освоения материала.

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы.

Если тренер-преподаватель в своей работе использует готовые диагностические материалы, обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации.

Оценочные материалы (бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий) размещаются в приложении к Программе.

3.5. Список литературы

содержит перечень литературы, необходимой для успешного освоения Программы. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008) и библиографическим описаниям (ГОСТ Р 7.0.100-2018); может быть составлен для разных участников образовательного процесса (Приложение № 5)

3.6. Приложения к Программе

Данный раздел ДООП содержит информацию, не вошедшую в основную часть Программы: подробное описание, и характеристика используемых игр, мероприятий, дидактических и контрольно-измерительных материалов и т.д.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Программу

4.1. Порядок утверждения

Все Программы, реализуемые в СШ «Дельфин» (новые и существующие, но нуждающиеся в корректировке) проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются в три этапа:

1 Этап - первичный анализ Программ. Проводится методическим советом СШ «Дельфин». Экспертиза осуществляется, исходя из требований данного Положения. Ее результаты заносятся в Лист экспертной оценки дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы СШ «Дельфин» (Приложение № 6).

Решение методического совета о принятии Программы или отправке ее на доработку заносится в протокол методического совета.

2 Этап - рассмотрение Программы на Педагогическом совете СШ «Дельфин» для включения ее в список программ, готовых к реализации в предстоящем учебном году.

Результаты рассмотрения Программ фиксируются в протоколе педагогического совета.

3 Этап - утверждение Программ, принятых педагогическим советом приказом директора СШ «Дельфин».

После утверждения Программы приказом директора ДООП считается полноценным нормативно-правовым документом Учреждения, обязательным к исполнению.

4.2. Порядок внесения изменений в Программу

Программы обновляются тренерами-преподавателями **ежегодно до 1 сентября** (с учетом возможных изменений в развитии науки и техники, культуры, в том числе физической, технологий и социальной сферы, СанПиН).

Ежегодно в Программы вносятся изменения, связанные с фактическим календарно-учебным графиком реализации ДООП и календарно-тематическим планированием рабочих программ тренера-преподавателя.

Скорректированная Программа проходит процесс внутренней экспертизы согласно п. 4 данного Положения.

Важно! Все Программы, реализуемые в СШ «Дельфин» (новые и существующие, но нуждающиеся в корректировке) должны быть утверждены до начала учебного года.

5. Ответственность и контроль

5.1. За разработку ДООП, включая приложения персональную ответственность несут тренер-преподаватели СШ «Дельфин».

В процессе реализации ДООП тренер-преподаватель ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами СШ «Дельфин».

5.2. За экспертизу и утверждение Программ несут ответственность специалисты учебный отдел СШ «Дельфин».

5.3. Утвержденные Программы размещаются на официальном сайте Учреждения и в Навигаторе дополнительного образования Свердловской области.

Контроль осуществляется заместитель директора (по учебно-спортивной работе).

6. Хранение Программы

Программа входит в номенклатуру дел тренера-преподавателя и хранится в 2-х экземплярах:

- 1 экземпляр у тренера-преподавателя;
- 1 экземпляр в учебном отделе СШ «Дельфин».

Приложение № 1
к Положению о порядке
разработки, структуре и
утверждении дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
СШ «Дельфин»
от «___» _____20__ года Протокол №___

УТВЕРЖДЕНО
Директор СШ «Дельфин»
_____/Е.В. Редькина
от «___» _____20__ года

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
по виду спорта _____
Возраст обучающихся:**

Уровень:
Срок реализации:

Разработчик:
Гребнев Никита Александрович,
тренер-преподаватель
Лейер Марина Андреевна,
руководитель структурного
подразделения «СШ «Дельфин»

Программа рассмотрена
методическим советом «СШ «Дельфин»

г. Арамиль
20__год

Уровень Программы

Тематическое содержание материала Программы (уровень сложности подачи информации, реализации практических приемов и т.д.) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности, соответствующими годам обучения:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Наиболее актуален данный уровень сложности для групп первого-второго года обучения.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Наиболее актуален данный уровень сложности для групп третьего-четвертого-пятого годов обучения.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Наиболее актуален данный уровень сложности для групп шестого-седьмого-восьмого годов обучения.

Цель (назначение) уровней		
Стартовый	Базовый	Продвинутый
<p>Развитие интереса к выбранному виду деятельности и мотивации к его овладению.</p> <p>Получение обучающимися общего представления о виде деятельности, ее значимости в жизни человека.</p> <p>Освоение обучающимися основных способов деятельности.</p>	<p>Формирование у обучающихся интереса, устойчивой мотивации к выбранной деятельности.</p> <p>Освоение базовых знаний, умений, навыков по определенному виду деятельности.</p> <p>Развитие способности самостоятельно выполнять действия по образцу и дополнительные задания в выбранном виде деятельности.</p> <p>Обогащение ценностно-смысловой сферы ребенка.</p>	<p>Формирование углубленного и расширенного представления о выбранном виде деятельности или области знания.</p> <p>Развитие способности к самоопределению в выбранном виде деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и к продуктивной деятельности.</p> <p>Развитие исследовательских способностей обучающихся, в том числе в проектной деятельности.</p>

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки,
структуре и утверждении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ

Календарно-учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>Год обучения</i>	<i>Дата начала обучения</i>	<i>Дата окончания обучения</i>	<i>Количество учебных недель</i>	<i>Количество учебных часов в неделю/ в год</i>	<i>Режим занятий</i>	<i>Каникулы и праздничные дни</i>
1 год	15 сентября		44	6/264	3 раза в неделю по 2 часа	В соответствии с установленными государственными праздничными днями и календарным учебным графиком СШ «Дельфин» на текущий учебный год
2 годавгуста		44	6/264	3 раза в неделю по 2 часа	
3 год			44	8/352	4 раза в неделю по 2 часа	
4 год			44	8/352	4 раза в неделю по 2 часа	
5 год			44	10/440	5 раз в неделю по 2 часа	
6 год			44	10/440	5 раз в неделю по 2 часа	
7 год			44	12/528	6 раз в неделю по 2 часа	
8 год			44	12/528	6 раз в неделю по 2 часа	

Дидактические материалы – это наглядные материалы, которые используются для обучения, освоения занятий, а также предусматриваются и в самостоятельной работе.

По своему назначению методические материалы условно можно разделить на 4 группы:

1. Информирование методические материалы

Главная задача информирующих материалов - донести информацию до адресата. Эти методические материалы не ставят своей целью разъяснить приемы и методы, проанализировать чей-то опыт, описать действия. Как правило, в информирующих материалах преобладает перечислительная информация, цифровой отчет.

Информационный лист чаще всего является приложением к текстовой информации. Его задача - дать фактическую картину (цифры и данные) в подтверждение изложенного в основном документе. Это может быть цифровая информация, вопросник, анкета, отчет. Объем данного материала не должен быть большим.

Информационный плакат, или *афиша*, знакомит с предстоящими делами или итогами сделанного более широкий круг людей. Он предназначен для всеобщего обозрения. Примером информационного плаката могут служить печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, календарные планы работы.

Предметом *методического обзора* могут быть:

- литература по определенному вопросу с краткой аннотацией;
- журналы разных издательств по вопросам педагогики и психологии.

Примером методического обзора может быть и опыт разных педагогов и коллективов, по какой - либо одной теме, или опыт одного района, школы, города. Также обзор может освещать итоги конкурсов, олимпиад, смотров.

Графики, диаграммы - малораспространенный вид информации, хотя именно в графике, диаграмме сравнительную характеристику удастся показать лучше. График позволяет наглядно проследить рост, изменение какого-либо явления. Видов графиков и диаграмм очень много.

Информационный каталог ставит своей целью познакомить с библиографией, фонозаписями по отдельному вопросу.

Методический информационный справочник представляет собой сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы и по организации работы, и по содержанию, и по методике. Такие справочники необходимы в работе с педагогической общественностью, когда возникают вопросы круга функциональных обязанностей; или в работе с детским активом и др. Пример такого справочника - «Лето в вопросах и ответах».

2. Описывающие методические материалы

Их задача - осветить опыт, рассказать о проведенном деле. Не всегда такого рода материалы существуют самостоятельно, чаще - в составе рекомендаций, разработок.

Методическое описание рассказывает о проведенном деле, увиденном событии или о том, как его можно провести, что увидеть путем простого линейного изложения - собственного описания. Механизм действия, методика, организационные моменты, как правило, не раскрываются. Требование к методическому описанию - подробно описывать событие, действие, функцию.

Репортаж - один из жанров журналистики, близок к методическому описанию. Отличается по стилю изложения, в нем может присутствовать прямая речь. Репортаж

широко применяется при описании опыта работы, какого - то конкретного дела, которое автор сам, непосредственно наблюдает или участвует в нем лично. Например, фоторепортаж.

Методический комментарий может быть частью описания, анализа, рекомендации, когда, изложив тезис, описав дело, тут же комментируются все «за» и «против». Самостоятельной методической работой комментарий является, если он включает разработку и освещает положительные и отрицательные стороны данного, например, мероприятия, не делая выводов, не давая рекомендаций.

Аннотация - краткое изложение сути, содержания книги, методического пособия, разработки. Аннотация призвана раскрыть цель существования данного материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использована эта методическая работа, книга.

3. Инструктирующие методические материалы

Назначение этого вида материала - разъяснить цель и порядок действия, методику организации, проведения дела, акции, показать возможные приемы, формы.

Методическая записка дает объяснения к последующим методическим материалам, изложенным более сжато (планам, графикам, таблицам). Записка должна давать ответ на следующие вопросы:

- решению, каких задач способствует данная методическая работа;
- кому адресована;
- на основании, каких документов, фактов составлена работа?
- какова схема изложения материала?
- каково назначение и краткое содержание каждого из разделов предлагаемой далее работы?
- как пользоваться данной работой?
- где, в чем эти материалы могут быть использованы?
- кем подготовлены эти методические материалы.

Инструктивно - методический плакат - вид методического материала приемлем тогда, когда содержание невозможно раскрыть только словами. Например, тему «Коллективное планирование» легче объяснить с использованием плакатов - схем. Плакаты могут быть выполнены типографским способом, фотоспособом или просто нарисованы художником. Плакат - не газета, поэтому информация должна быть единичной, узкой, на точно раскрывающей суть вопроса, название плаката.

Памятка - очень распространенный вид методических материалов, позволяющий в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более 1 печатного листа (хотя могут быть и большие памятки). Изложение материала лаконично, конкретно, без повторений, как правило, по пунктам: 1)...; 2)... и т. п.

Инструкция раскрывает последовательность действий, операций. Применяется обычно при описании условий дидактических игр, или функций какого-либо органа, не допускающего различных толкований одного и того же вопроса. Методическая инструкция к игре или дидактическому пособию призвана осветить следующие моменты:

- название пособия;
- для кого предназначено;
- для чего предназначено, какие задачи воспитания помогает решать;
- из чего состоит;
- сколько человек, групп может одновременно пользоваться;
- в чем заключается смысл игры;
- условия пользования пособием, условия игры (простой и усложненный варианты);
- порядок пользования пособием, игрой;

- кем разработано пособие или игра. Инструкция пишется лаконичным языком, простыми предложениями. Допустимо приводить примеры действия игроков.

Методическая рекомендация содержит в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. В рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику в деле.

Рекомендации имеют точный и пишутся в соответствии с адресатом: учитываются возрастные особенности, опыт и в стиле изложения, в терминологии, и в объеме работы.

4. Прикладные методические материалы

Методические материалы, имеющие непосредственное практическое назначение, условно называются прикладными.

Методическая разработка - комплексная форма, включающая в себя рекомендации по организации и проведению отдельных массовых мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, соревнования и т.д.

Примерная схема методической разработки:

- название разработки;
- название и форма проведения дела;
- объяснительная записка, в которой указывается: задачи проводимого дела, предполагаемого метода; возраст детей, на которых рассчитано дело; условия для проведения;
- оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, плакатов, музыкальное сопровождение).
- методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений; дела, предшествующие и нацеливающие на основное; роль педагога в этот период);
- сценарий плана, ход проведения дела;
- сценарий дела, где соблюдаются все композиционные и сюжетные части, ссылка на авторов и названия источников с указанием страниц;
- методические советы организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, от каких ошибок преодолеться, где лучше проводить дело, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения);
- методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного результата и т. п.).
- список использованной литературы;
- автор разработки, место работы, год.

Тематическая подборка необходима при накоплении материалов для написания рекомендаций, сценария. Это может быть подборка книг, сайтов, игр, цитат, поговорок, фотографий на одну определенную тему.

Сборник упражнений, задачник - методическое пособие, которое содержит упражнения, ситуации, задачи по различным направлениям воспитательной работы (педагогические задачи - ситуации, задачи по экономическому воспитанию школьников). Оформляются задачи обычно в сборник (брошюру), но могут быть представлены и на карточках, отдельных листах, что намного удобнее для проведения практических занятий.

Картотека также относится к прикладным материалам.

Картотеки могут быть:

- методической литературы;
- газетных и журнальных статей;
- методических разработок;
- кадров;
- передового педагогического опыта;
- фонозаписей (фонотека);

- игр, цитат, поговорок и др.

Дидактические пособия - это наглядный вспомогательный методический материал, используемый при обучении актива, закреплении и проверке знаний. К дидактическим пособиям можно отнести наборы записей, различные познавательные игры и материалы к ним (пакеты с заданиями, карточки, художественное оформление игры); материалы из пыты работы - подборки газет, плакатов, эмблем и т.д.

Педагогические технологии

1. Технология личностно-ориентированного обучения

Цель использования:

- создание благоприятных условий для каждого обучающегося

Способы внедрения:

- формирование у обучающихся двигательных умения и навыков, на базе которых строится учебно-тренировочный процесс;

- личностно-ориентированное обучение обучающихся в учреждениях спортивной направленности – это целенаправленное формирование личности обучающегося посредством его физического развития с учетом его способностей;

- определение уровня физического развития каждого обучающегося с помощью тестов и сдачи нормативов;

- определение состояния здоровья каждого обучающегося во время проведения обязательных углубленных медицинских осмотров.

Результаты использования:

Технология личностно-ориентированного обучения ориентирует обучающихся на развитие своей индивидуальности. При применении данной технологии у тренера-преподавателя появляется возможность работы с каждым обучающимся индивидуально, при этом индивидуальная работа ведется в рамках работы со всей учебно-тренировочной группой.

Благодаря данной технологии тренер-преподаватель имеет возможность систематизировать и учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося при планировании и проведении учебно-тренировочного процесса

2. Игровая технология

Цель использования:

- развитие познавательной активности обучающихся; повышение интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом; создание командного духа в спортивном коллективе; повышение эмоциональности учебно-тренировочного процесса.

Способы внедрения:

При проведении учебно-тренировочного процесса применяю следующие приемы игровой технологии:

включение в учебно-тренировочные занятия не только общеразвивающих упражнений, но и эстафет, подвижных игр, спортивных игр

Классификация педагогических игр

1. По области применения:

- физические;
- интеллектуальные;
- трудовые;
- социальные;
- психологические.

2. По (характеристике) характеру педагогического процесса:

- обучающие;
- тренинговые;
- контролирующие;

- обобщающие;
- познавательные;
- творческие;
- развивающие.

3. По игровой среде:

- без предметов;
- с предметами;
- настольные;
- комнатные;
- уличные;
- компьютерные.

Результаты использования:

Игровая образовательная технология способствует расширению кругозора, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитию физических качеств, чувства коллективизма, информированности обучающихся о других видах спорта; улучшению спортивных показателей.

3. Технология проблемного обучения

Цель использования:

Развитие у обучающихся необходимые мыслительные и физические процессы, которые позволят решать проблемы и преодолевать препятствия как в учебно-тренировочном процессе, так и в соревновательной деятельности.

Способы внедрения:

При проведении учебно-тренировочного процесса целенаправленно формирую такие условия, при которых обучающиеся должны применять умения и навыки для преодоления искусственно-созданных препятствий на пути к достижению поставленной цели.

Результаты использования:

Технология проблемного обучения дает возможность тренеру-преподавателю определить уровень сопротивляемости обучающихся к условиям, которые могут возникнуть при участии в соревнованиях.

При планировании и проведении учебно-тренировочных занятий с учетом результатов применения технологии проблемного обучения тренер-преподаватель имеет возможность проводить психологическую работу с обучающимися, направленную на преодоление сложных ситуаций.

4. Здоровьесберегающая технология

Цель использования:

Обеспечение сохранности здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий и в соревновательной деятельности.

Способ внедрения:

При планировании и проведении учебно-тренировочных занятий учитываю возрастные особенности обучающихся;

с учетом особенностей каждого этапа подготовки формируется благоприятный психологический фон на занятиях;

распределение физической нагрузки с учетом физических возможностей обучающихся; обязательный врачебный контроль за обучающимися 1- 2 раза в год; организация каникулярного отдыха.

Результаты использования:

Здоровьесберегающая технология способствует снижению вероятности травм на учебно-тренировочных занятиях и во время соревновательной деятельности, способствует снижению усталости после значительной физической нагрузки, укреплению здоровья обучающихся и формированию стойкого интереса к систематическим занятиям спортом.

5. Технология разноуровневого обучения

Цель использования:

Построение учебно-тренировочного процесса таким образом, который позволяет обучающимся переходить с одного уровня подготовки на следующий в зависимости от уровня спортивной подготовленности.

Способы внедрения:

Основой технологии разноуровневого обучения является такой подход к построению учебно-тренировочного процесса в спортивной школе, при котором обучающийся группы может быть переведен на следующий уровень подготовки при достижении соответствующего спортивного результата вне зависимости от возрастных рамок.

При построении данной технологии подразумевается свобода тренера-преподавателя в планировании и проведении учебно-тренировочного процесса на всех этапах реализации Программы.

Результаты использования:

Технология многоуровневого обучения способствует достижению у обучающихся высоких спортивных результатов, так как при применении данной технологии у обучающихся групп стартового-базового уровней подготовки возникает наглядный ориентир в виде обучающихся групп следующих этапов.

6. Информационно – коммуникационная технология (ИКТ)

Цель использования:

Улучшению качества обучения, совершенствование образовательного процесса.

Способ внедрения:

через реализацию следующих задач:

использовать информационные - коммуникационные технологии в учебном процессе (презентация, диагностика, обработка результатов, видеопросмотр соревнований);

сформировать у обучающихся устойчивый интерес и стремление к самообразованию (поиск новой, уточняющей информации, правильная формулировка запроса).

Результаты использования:

Внедрение ИКТ в учебно-тренировочный процесс повышает качество преподаваемого материала, открывает большие возможности наглядного показа важных навыков и спортивных умений, помогает в решении спорных моментов соревновательной деятельности; повышает авторитет тренера-преподавателя, так как преподавание ведется на современном, более высоком уровне.

7. Принципы обучения

Выделяются несколько основополагающих принципов обучения:

1. принцип развивающего и воспитывающего обучения;
2. принцип сознательности и активности;
3. принцип наглядности;
4. принцип систематичности и последовательности;
5. принцип научности;
6. принцип доступности;
7. принцип прочности;
8. принцип взаимосвязи теории и практики;
9. принцип завершенности процесса обучения.

1. Принцип развивающего и воспитывающего обучения направлен на достижение цели всестороннего развития личности. Для этого необходимо:

- 1) обращать внимание на личность обучающегося;

2) научить учащегося мыслить причинно.

2. Принцип сознательной активности осуществляется при соблюдении следующих правил:

- 1) понимание целей и задач предстоящей работы;
- 2) опора на интересы обучающихся;
- 3) воспитание активности у обучающихся;
- 4) использование проблемного обучения;
- 5) выработка самостоятельности у обучающихся.

3. Принцип наглядности – обучение проводится на конкретных образцах, воспринимаемых обучающимися с помощью зрительных, моторных и тактических ощущений. В данном случае необходимо:

- 1) использовать наглядные предметы;
- 2) изготавливать совместно учебные пособия;
- 3) использовать технические средства обучения.

4. Принцип систематичности и последовательности. Ему соответствуют следующие требования:

- 1) учебный материал должен быть разбит на части, блоки, которые логично следуют друг за другом;
- 2) необходимо использовать структурно-логические планы, схемы, таблицы;
- 3) должна существовать логическая система последовательности преподаваемого материала;
- 4) необходимо применять обобщающие уроки для систематизации знаний.

5. Принцип научности проходит при использовании следующих правил:

- 1) обучение должно происходить на основе передового педагогического опыта;
- 2) необходимо использование научных терминов;
- 3) необходимо информирование обучающихся о последних научных, культурных, социальных, спортивных достижениях;
- 5) необходимо поощрение исследовательской работы.

6. Принцип доступности основан на учете возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в процессе обучения. Для его реализации необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) организация обучения с постепенным нарастанием трудности учебного материала;
- 2) учет возрастных особенностей обучающихся;
- 3) доступность излагаемого материала, использование аналогий.

7. Принцип прочности основан на следующих правилах:

- 1) систематическое повторение учебного материала;
- 2) освобождение памяти обучающихся от второстепенного материала;
- 3) использование логики в обучении;
- 4) применение различных норм и методов контроля знаний.

8. Принцип взаимосвязи теории и практики. Для реализации этого принципа следует:

- 1) практикой доказывать необходимость полученных знаний;
- 2) информировать обучающихся о открытиях и достижениях, важных для конкретной практической деятельности;
- 3) приучать обучающихся применять знания на практике.

9. Принцип завершенности процесса обучения основан на достижении максимального усвоения материала. Для успешного результата необходимо:

- 1) после изучения крупной темы или раздела проверять усвоение учебного материала обучающимися;
- 2) использовать такие методы обучения, которые позволяют добиться желаемых результатов за короткий промежуток времени.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Справки по оформлению списка литературы

Оформление

Список приводится в алфавитном порядке после текста статьи. Пункты не нумеруются и разделяются пустой строкой (дополнительным нажатием кнопки Enter). Имена авторов либо названия работ выделяются курсивом.

Ссылки в русскоязычной версии статьи даются на языке оригинала. Сначала — источники на кириллице (на русском, сербском, украинском etc), затем – на латинице (на англ., фр. etc). Правила описания одинаковы для всех источников, отечественных и иностранных.

При наличии нескольких работ одного автора (авторов) — ссылки выстраиваются по годам в порядке возрастания, от ранних работ к более поздним. Работы одного автора (авторов) и одного года помечаются в алфавитном порядке латинской буквой при годе издания, без пробела после указания года: 2007b. В этом случае отсылки в тексте также содержат букву при указании года [Иванов, 2007b].

Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008). Все ссылки должны быть оформлены единообразно: только с точкой, без тире между частями описания.

Символы № и & не используются; номер обозначается лат. буквой N без точки после нее; см. ниже Сокращения в библиографических описаниях.

Двойной косой чертой отделяется описание более крупного документа, на фрагмент которого ссылаются. Перед двойной косой чертой // точка не ставится. Пробелы до и после // обязательны.

Обязательно указывают

- Для книг: имя автора (имена авторов), название работы, место издания, издательство и год издания.

- Для коллективных монографий и сборников: добавляется имя редактора (имена редакторов).

- Для статей и т.п.: имя автора, название работы // источник, год издания, том – номер (выпуск, часть etc), диапазон страниц.

- При указании диапазона страниц между цифрами ставится короткое тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

- Для переводных работ: язык, с которого сделан перевод. Рекомендуем указывать имя переводчика.

Начало описания: имена авторов либо название работы

Имена всех авторов вне зависимости от их количества указываются в начале описания (после фамилии запятая не ставится, инициалы — без пробелов между ними: Иванов А.А., Ivanov A.A.). Если имена авторов не указаны (например, указан только редактор), описание начинается с названия работы.

- Клиническая психология: пер. с нем. / под ред. М.Перре, У.Бауманна. 2-е междунар. изд. М. и др.: Питер, 2007. [Пробелы до и после / обязательны.]

- Сохраняются все особенности написания имен: Ariès, Børglum, Büchner, Janáč, Längl.

- В иностранных источниках редакторы обычно указываются перед названием работы (с пометкой (Ed.) или (Eds.) – на англ. яз.). Этот порядок следует сохранить.

- Runco M.A., Albert R.S. (Eds.). Theories of creativity. Newbury Park, CA: Sage, 1990.

- Baumann U., Perrez M. (Hrsg.). Klinische Psychologie – Psychotherapie. 2. Aufl. Bern: Huber, 1998.

Существительные в немецком Языке (но: только в немецком Языке) обязательно пишутся большой Буквы.

Имена иностранных авторов

Фамилии иностранных авторов в русскоязычной версии списка литературы после написания кириллицей указываются в оригинальном написании (если исходное имя — на латинице) либо в общераспространенной латинской транскрипции (например, имена японских авторов), в квадратных скобках. В англоверсии сохраняются только оригинальные (общераспространенные) имена иностранных авторов.

- Хекхаузен Х. [Heckhausen H.] Мотивация и деятельность: в 2 т.: пер. с нем. М.: Педагогика, 1986.

- Heckhausen H. Motivatsiya i deyatel'nost': v 2 t.: per. s nem. M.: Pedagogika, 1986. [in Russian]

Фрагмент документа: статья в книге...

Если описывается фрагмент более крупного документа и имеется указание на конкретный выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания. В конце описания – диапазон страниц.

- Иванов И.И. Название работы // Психологические аспекты: сб. ст.: в 2 ч. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2007. Ч. 1. С. 215–228.

Статья в журнале

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него. Затем — том, а через запятую номер (выпуск и т.п.), после номера (выпуска) – точка. Затем – диапазон страниц. Цифрам здесь и везде предшествует пробел.

Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11–23.

Journal Title. 2007. Vol. 5(7). P. 21–54.

Для иностранных источников настоятельно рекомендуем образец Vol. 5(7), без пробела перед скобкой. Недопустимо смешивать номер тома (volume number) и номер выпуска (issue number). Описания доступны на сайтах журналов. Номер выпуска указывается в круглых скобках после номера тома, без пробелов.

- Осницкий А.К. Проблемы исследования субъектной активности // Вопросы психологии. 1996. N 1. С. 5–19.

- Pison G., D'Addato A.V. Frequency of twin births in developed countries // Twin Research and Human Genetics. 2006. Vol. 9(2). P. 250–259.

В названии журнала после слова "Серия" ставится двоеточие (Серия: Психология). Если журнальная серия имеет номер, ее название приводится после запятой: Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. Номер серии указывают арабскими цифрами: Серия 10, Дифференциальная психология.

Сдвоенные журнальные номера указывают через косую черту (не через тире) без пробелов: N 1/2.

Вид документа: диссертация, сборник статей...

Вид документа (дис., материалы конф., энцикл., сб. ст., избр. тр. и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет. Одно слово не сокращается ("справочник", но "справ. пособие"; "учебник", но "учеб. для вузов").

- Описание диссертации, автореферата диссертации Иванов А.А. Название работы: автореф. дис. ... д-ра психол. наук. М., 2005. Сидоров Б.Б. Название работы: дис. ... канд. психол. наук. Тверь, 2005.

Перед многоточием и после него пробел. Указывается город, в котором защищалась диссертация, а не место, где печатался автореферат. В описании диссертации отсутствует название издательства, поскольку это рукопись. Оно может опускаться и при описании авторефератов.

- Сборники материалов конференций

Указывают редактора (редакторов), а также место и дату проведения конф. (после запятой либо в круглых скобках — так, как указано в выходных данных), например: Психология XXI века: материалы междунар. науч. конф., Санкт-Петербург, 10–12 мая 2011 г. / отв. ред. А.А.Иванов. СПб.: Изд-во Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2011.

Переведено с другого языка

Сведения о том, что издание является переводом с другого языка (при отсутствии фамилии переводчика; об указании имен — см. ниже), указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя двоеточием.

- Ажеж К. [Hagege C.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006.

Имена редакторов, переводчиков, названия учреждений...

Имена составителей, редакторов, переводчиков, названия учреждений и иные сведения об ответственности указывают после косой черты, до и после / ставится пробел. Группы однородных сведений разделяют точкой с запятой.

Рекомендуем указывать имя переводчика. Для коллективных монографий и сборников указание редактора (ответственного, научного, составителя) обязательно.

Если переводчиков и/или редакторов три или более – указывается фамилия первого переводчика и/или редактора с добавлением слов "и др."; можно привести фамилии всех.

- Экман П. [Ekman P.] Психология лжи / науч. ред. В.В.Знаков; пер. с англ. Н.Исуповой и др. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика указана после косой черты, в сведениях об ответственности.]

Информация об издании

Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное, перепечатанное с иного издания и т.п.), если она есть, дается после сведений об ответственности, отделяясь от них точкой. Например:

- Маслоу А. [Maslow A.H.] Мотивация и личность: пер. с англ. 3-е изд. СПб. и др.: Питер, 2008.

Выходные данные

После места издания (города, где издан документ) через двоеточие дается название издательства (примеры названий см. ниже). При необходимости указать два места издания или более их разделяют точкой с запятой. Если мест издания / издательств три или более, можно описать одно — выделенное на титуле или первое, заменяя опущенное словами "и др."

- М.; Новосибирск: Изд-во АН СССР, 1950.

- Paris; London; New York: Harvard University Press, 2001.

- СПб. и др. (мест издания три или более)

- М.; СПб.: Питер и др. (издательств три или более)

Сокращаются названия только трех городов: М., СПб., Н.Новгород. Все остальные места издания указываются полностью.

Наименования нескольких издателей разделяют двоеточием.

- Майерс Д.Дж. [Myers D.G.] Социальная психология: интенсив. курс. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город и разделенные двоеточием два издательства — точка с запятой — второй город и издательство.]

Если невозможно установить место издания, то приводят в квадратных скобках аббревиатуру [Б.м.] (без места) или [S.l.] (sine loco) для документов на латинице.

При отсутствии сведений об издательстве приводят в квадратных скобках слова [б.и.] (без издательства) или [s.p.] (sine nomine).

Если в источнике не указан год издания, приводят в квадратных скобках аббревиатуру [б.г.] (без года) или [s.a.] (sine anno). Отсылки в тексте при этом выглядят так: [Иванов, б.г.]; [Smith, s.a.].

Названия некоторых издательств

Слова "Издательство", "Издательский/Книжный центр/дом", "ООО", "НПО", Ltd, Inc, GmbH и т.п. в библиографическом описании опускаются.

Правильно

Издательство имеет собственное название

Академия

Аспект Пресс

Редактура УРСС

Неправильно

Издательский центр «Академия»

Аспект-Пресс

Редактура УРСС

Издательство кого / чего

Ленинград: Изд-во Ленингр. ун-та

М.: Изд-во Ин-та практ. психологии

М.: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та

М.: Изд-во Моск. ун-та

Пермь: Изд-во Перм. гос. пед. ун-та

СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та

СПб.: Иван Лимбах

СПб.: Михайлов В.А.

Л.: ЛГУ

М.: ИПП

М.: МПСИ

М.: МГУ

Пермь: ПГПУ

СПб.: СПбГУ

СПб.: Изд. Ивана Лимбаха

СПб.: Изд-во Михайлова В.А.

Сокращения в библиографических описаниях

Сокращения основного заглавия работ не применяются. В других частях описания следует руководствоваться ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12

В ссылках на иных языках используют соответствующие общепринятые сокращения на данном языке.

Ссылки на электронные ресурсы Цифровой идентификатор doi

Электронные публикации, которым международной организацией International DOI Foundation (<http://www.doi.org>) присвоен цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier, или doi), описываются аналогично печатным изданиям, с указанием doi без точки после него. В этом случае URL не приводится, поскольку doi позволяет однозначно идентифицировать объект в базах данных, в отличие от сетевого адреса, который может измениться.

- D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

Публикации без doi

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу — это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг).

- Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

По информации на главной странице сайта/портала даются: название и описание ресурса, если указано — место и год издания.

- Лапичкова В.П. Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2007).

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: "Доступ из ...", "Доступ для зарегистрированных пользователей" и др. Если доступ свободный, то в сведениях не указывают ничего.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

- Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии [Электронный ресурс] // Академия имиджологии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

- Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. [Электронный ресурс]. 2002. Дата обновления: 05.10.2008. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

Не следует ссылаться на электронные ресурсы, нарушающие авторское право.

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

По ГОСТ-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: только с точкой, без тире между частями описания.

Ссылки на печатные источники: примеры

Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987. [Не «Казань: КГУ».]

Ажеж К. [Hagege С.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006. [Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. [Не «Аспект-Пресс».]

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух: А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.]

Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после нее.]

Барт Р. [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449. [Обязательно приводится оригинальное написание имени иностранного автора. Название выпуска можно опустить. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2005. [Не «М.: МПСИ».]

Бергер П., Лукман Т. [Berger P.L., Luckmann T.] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995. [Обязательно приводится оригинальное написание имен иностранных авторов. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228. [Не «Воронеж: ВГУ»;
«под общ. ред.» – с маленькой буквы.]

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. [После номера серии – запятая; подробнее о журнальных сериях см. выше. После номера части — запятая, затем — номер выпуска etc.]

Майерс Д.Дж. [Myers D.G.] Социальная психология: пер. с англ. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город: Издательство – точка с запятой – Другой город; Другое издательство.]

Маслоу А. [Maslow A.H.] Мотивация и личность: пер. с англ. 3-е изд. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика не указана, указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Мироненко И.А. Современные теории в психологии личности. СПб.: Михайлов В.А., 2003.

Нестандартизированные психодиагностические методики исследования мышления – обеспечение сопоставимости и надежности данных: метод. пособие / С.-Петерб. психоневрол. ин-т им. В.М.Бехтерева. СПб., 1995. [Коллективный автор указан после косой черты; без участия издательства.]

Пиаже Ж. [Piaget J.] Эгоцентрическая речь: пер. с фр. // Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: сб. ст. / сост. и общ.ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской. М.: Гардарики, 2001. С. 41–46.

Психология индивидуальности: материалы II всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. / отв ред. А.К.Болотова. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2008. [Указаны место и дата проведения конф., имя редактора.]

Пташкин А.А. Название статьи // Психология индивидуальности: материалы II

всерос. науч. конф., Москва, 12–14 нояб. 2008 г. М.: ИД ГУ ВШЭ, 2008. С. 12–15.
[Обязательно — диапазон страниц. Условный пример.]

Терехин А.Т., Будилова Е.В. Сетевые механизмы биологической регуляции // Успехи физиологических наук. 1995. Т. 26, N 4. С. 75–97. [Запятая после номера тома. После N точка не ставится.]

Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. [Пробел до и после многоточия.]

Школова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. [Пробел до и после многоточия.]

Экман П. [Ekman P.] Психология лжи / пер. с англ. Н.Исуповой и др. СПб. и др.: Питер, 2008. [Фамилия переводчика указывается после косой черты, как и фамилии редакторов etc; указание на перевод без фамилии переводчика — см. выше.]

Campbell K.J., Collis K.F., Watsn J.M. Visual processing during mathematical problem solving // Educational Studies in Mathematics. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194. [Недопустимо смешивать номер тома (Vol.), и номер выпуска (N). Настоятельно рекомендуем приведенный вариант описания: 28(2). Если выпуски/номера одного тома имеют сплошную нумерацию в пределах тома, допустимо указание только тома (Vol.). Пож., проверяйте описания на сайтах журналов. Символ & не используется. Кавычки в описаниях на латинице — только “лапки”, не «елочки».]

Hebb D.O. The organization of behavior. New York: Wiley, 1949. [Не “N.Y.”, используются только три сокращения: М., СПб., Н.Новгород.]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры

С указанием doi, по правилам описания печатных источников

Если электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается.

D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147– 151. doi:10.1017/s0021932006001337

По ГОСТ Р 7.0.5-2008, с указанием материала [Электронный ресурс], для web-ресурсов – URL и даты обращения

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008.

URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный

ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. Наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. Диск (CD- ROM). [Коллективный автор указан после косой черты]

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым — 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии [Электронный ресурс] // Академия имиджологии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).

Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // *Materia Medica*. 1996. N 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2008).

При затруднениях рекомендуем использовать общедоступные электронные каталоги библиотек и дистанционные справочные службы (РГБ, РНБ, ИРБИС и многие другие).

**Лист экспертной оценки
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы по виду спорта
СШ «Дельфин»**

Название программы: _____

ФИО составителя: _____

Дата экспертизы _____

Наименование и содержание структурных компонентов (согласно Положению о порядке разработки, структуре и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в СШ «Дельфин» (далее – Положение)	Степень соответствия требованиям	
	Соответствует/присутствует	Не соответствует/отсутствует
Структурные компоненты программы:		
1. Титульный лист:		
- Наименование учреждения (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»);		
- гриф принятия Программы на заседании педагогического совета СШ «Дельфин», с указанием даты и номера протокола;		
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Дельфин» с указанием номера и даты приказа;		
- название Программы, с указанием направленности и вида спорта;		
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;		
- срок реализации Программы;		
- ФИО, должность, регалии автора-разработчика (составителя) Программы;		
- территория (город);		
- год.		
2. Оформление содержания соответствует требованиям Положения		
3. Комплекс основных характеристик:		
3.1 Пояснительная записка:		
Наличие в Программе характеристики и краткой историю развития вида спорта, по которой она разрабатывается		
Наличие и актуальность используемых нормативных актов при разработке Программы		
Наличие информации о направленности Программы		
Наличие информации о уровне освоения разрабатываемой Программы		
Обоснованность актуальности, необходимости разработки Программы в рамках данной направленности		
Обоснованность новизны*, отличительных особенностей программы от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения) * при наличии. Является дополнительным плюсом программы.		
Возрастные (физические и психологические) характеристики		

адресата разрабатываемой Программы		
Указание объемов и сроков обучения (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части по годам и уровням обучения- стартовый, базовый, продвинутый)		
Раскрытие информации о методах подачи информации (форма обучения, форма организации учебной деятельности, виды занятий, используемые в практической деятельности при реализации Программы)		
Описание режима занятий при реализации данной Программы		
3.2. Цель и задачи Программы		
Обоснованные Цели и задач Программы (актуальность, реалистичность, конкретность)		
3.3. Содержание Программы:		
Наличие учебного плана на весь период реализации Программы.		
Разбивка учебного плана по разделам, темам, с указанием количества теоретических и практических часов		
Наличие учебного (тематического) плана на каждый год обучения, запланированного Программой.		
Логичность в последовательности изучения разделов и Тем учебного (тематического плана)		
Наличие и обоснованность выбора форм контроля по разделам (темам) в учебном (тематическом) плане		
Содержание учебного (тематического) плана раскрывает суть учебного (тематического) плана через реферативное описание каждого раздела		
Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по Программе		
3.4. Планируемые результаты освоения Программы		
Ожидаемые результаты освоения Программы соответствуют обозначенным программой целями задачам ее реализации		
Отражение результатов освоения Программы через представление достигнутых УУД		
3.5. Комплекс организационно-педагогических условий		
Наличие Календарного учебного графика		
Присутствует перечень материально-технического обеспечения Программы		
Кадровое обеспечение		
Методический материал		
Присутствует ли перечисленный методический материал в приложении к Программе		
Раскрыта ли суть и особенность запланированной формы аттестации/ контроля.		
Присутствует ли перечисленные аттестационные формы в приложении к Программе		
3.6. Список литературы		
Литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы) ПРИМЕР: Езова, С.А. Библиотечное общение как феномен исследования [Текст]: монография / С.А. Езова.-М.: Либерея, 2009. – 159с.		