



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)

Утверждаю:
Директор СШ «Дельфин»
Е.В. Релькина
Приказ от 01.03.2023 № 30



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТРУКТУРЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – СШ «Дельфин», Учреждение).

1.2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.3. Рабочая программа является частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по виду спорта (далее – ДООП) и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

1.4. Данное Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении рабочих программ тренеров-преподавателей СШ «Дельфин».

1.5. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Устав СШ «Дельфин».

1.6. При разработке рабочих программ тренер-преподаватель руководствуется данным Положением и другими локальными нормативными актами СШ «Дельфин».

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Рабочая программа (включая приложения) составляется тренером-преподавателем на основе ранее утвержденной ДООП; отвечает логике, основным целям и задачам этой программы.

2.2. Рабочие программы составляются тренером-преподавателем ежегодно на каждую группу обучающихся индивидуально.

2.3. Рабочие программы проходят внутреннюю экспертизу и размещаются на официальном сайте учреждения до начала учебного года.

2.4. Тренер-преподаватель вправе обращаться за методической помощью в учебный отдел СШ «Дельфин».

2.5. Тренер-преподаватель, обладающий недостаточным уровнем квалификации и опытом работы, может использовать рабочую программу, разработанную другим тренером-преподавателем СШ «Дельфин», после согласования с разработчиком и учебным отделом СШ «Дельфин».

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение № 1).
2. Пояснительную записку.
3. Календарный учебный график.
4. Календарно-тематический план (Приложение № 2).
5. План воспитательной работы.
6. Приложения к программе.
7. Аннотацию.

3.2. На титульном листе рабочей программы

Указывается:

- наименование учреждения (бланк организации);
- гриф принятия Программы на заседании методического совета СШ «Дельфин», с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Дельфин» с, указанием номера и даты приказа;
- уровень сложности программы и полное наименование ДООП, в рамках которой реализуется рабочая программа;
- направленность программы;
- возрастная категория обучающихся;
- форма обучения;
- количество учебных недель;
- количество академических часов в год;
- сведения о тренере-преподавателе, реализующего данную рабочую программу (ФИО, квалификационная категория, регалии);
- фактический год обучения.

3.2. Назначение пояснительной записки в структуре рабочей программы состоит в том, чтобы кратко, но информативно дать информацию о сущности данной рабочей программы.

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- ссылка на ДООП, на основе которой разрабатывается данная рабочая программа (включая направленность и уровень программы);
- адресат программы (краткая характеристика группы - возраст, год обучения, уровень знаний и навыков, половой состав и т.п., для которой разрабатывается рабочая программа);
- цель и задачи, поставленные тренером-преподавателем на данный учебный год (цель и задачи должны касаться конкретной группы; быть реальными и измеримыми);
- форма организации учебной деятельности и виды занятий (кратко);
- ожидаемые результаты по итогам учебного года (планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание обучающихся);
- формы текущего контроля успеваемости (таблицы и схемы, если такие имеются, размещаются в Приложении к рабочей программе);
- аттестация (промежуточная или итоговая);
- перечень необходимого в предстоящем году учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит информацию о продолжительности обучения по программе в предстоящем учебном году: дата начала и окончания обучения,

количество учебных недель и часов, режим занятий, информация о каникулах и праздничных днях.

Важно! Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

Год обучения (группы)	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество учебных недель	Количество часов в неделю/год	Режим занятий	Каникулы и праздничные дни

3.4. Календарно-тематический план (Приложение № 2) - важный структурный элемент рабочей программы, обеспечивающий методически правильное планирование реализации программы в строгой последовательности в течение месяца и года.

Календарно-тематический план содержит:

- информацию о трудоемкости предстоящего учебного года (общая информация и с разбивкой по месяцам);

- перечень запланированных теоретических и практических занятий.

3.5. План воспитательной работы на учебный год

3.5.1. Согласно Рабочей программе воспитания Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин», утвержденной приказом директора СШ «Дельфин», каждый тренер-преподаватель составляет план воспитательной работы с обучающимися на предстоящий учебный год (далее – ПВР).

3.5.2. При составлении ПВР тренер-преподаватель опирается на общий годовой План воспитательной работы СШ «Дельфин».

3.5.3. План воспитательной работы составляется для каждой группы индивидуально, учитывая при этом характерные ее особенности:

- *возраст обучающихся;*
- *уровень подготовки;*
- *вид спорта;*
- *половую принадлежность обучающихся;*
- *наиболее типичные свойства личности своих обучающихся;*
- *особенностей мышления;*
- *воспитание и обстоятельства жизни в семье, социальное благополучие семьи;*
- *поведение в семье, школе и за ее пределами;*
- *успеваемость в школе;*
- *дисциплинированность;*
- *наличие волевых качеств;*
- *взаимоотношений с товарищами.*

План воспитательной работы

№ п/п	Тема, название мероприятия	Форма проведения, участия	Сроки проведения (период или точная дата)

3.6. Приложения к программе

Данный раздел рабочей программы содержит информацию, не вошедшую в краткую описательную часть пояснительной записки: описание, характеристика используемых игр и спортивных приемов, мероприятий, дидактических, методических, контрольно-измерительных материалов; таблицы и расчеты и т.д.

3.7. Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы;

- *уровень сложности;*

- адресат программы;
- календарно-учебный график;
- цели и задачи на учебный год;
- ожидаемые результаты в конце учебного года;
- формы контроля и аттестация.

Данные требования к рабочей программе являются минимально необходимыми. По мере повышения педагогической компетентности тренер-преподаватель может совершенствовать рабочую программу, в том числе авторскими разработками, ориентируясь на методические рекомендации ведущих представителей науки, тем самым повышая ее педагогическую значимость и свою методическую конкурентоспособность.

4. Порядок утверждения рабочей программы

Все рабочие программы, реализуемые в Учреждении, проходят внутреннюю экспертизу, которую осуществляет методический совет СШ «Дельфин».

Экспертиза осуществляется, исходя из требований данного Положения к содержанию и структуре рабочих программ и иных локальных актов Учреждения.

Результаты заносятся в «Лист экспертной оценки рабочей программы» (Приложение № 3). Решение методического совета о принятии рабочей программы или отправке ее на доработку заносится в Протокол методического совета.

Успешно-прошедшие экспертизу рабочие программы утверждаются приказом директора СШ «Дельфин» и размещаются на официальном сайте СШ «Дельфин».

Важно! Все рабочие программы тренера-преподавателя должны быть утверждены до начала учебного года.

5. Ответственность и контроль

5.1. За разработку рабочих программ персональную ответственность несет тренер-преподаватель.

5.2. За экспертизу рабочих программ несут ответственность члены методического совета СШ «Дельфин» .

5.3. За размещение утвержденных рабочих программ на официальном сайте Учреждения несет ответственность заместитель директора по учебно-спортивной работе.

5.4. Контроль за исполнением п. 5.1., п. 5.2. несет руководитель структурного подразделения СШ «Дельфин»

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(«СШ «Дельфин»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«СШ «Дельфин»
Протокол от «___» _____ 20__ года № _

УТВЕРЖДЕНО
Директором
«СШ «Дельфин»
Е.В. Редькиной
«___» _____ 20__ года

Рабочая программа стартового/базового/продвинутого уровня
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
по виду спорта _____

направленность: физкультурно-спортивная
возраст обучающихся:

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная и т.д.
Количество учебных недель: 44
Всего академических часов: 264/352/440/528

Разработчик:
Тренер-преподаватель:
ФИО, квалификационная
категория, регалии

Программа рассмотрена:
Методическим советом
Протокол от №

20__-20__ учебный год

**Лист экспертной оценки
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
СШ «Дельфин»**

Название программы: _____

ФИО составителя: _____

Дата экспертизы _____

Наименование и содержание структурных компонентов (согласно Положению о порядке разработки, структуре и утверждении рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение)	Степень соответствия требованиям	
	Соответствует/ присутствует	Не соответствует/ отсутствует
Структурные компоненты программы:		
1. Титульный лист:		
- Наименование учреждения (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»);		
- гриф принятия Программы на заседании методического совета СШ «Дельфин», с указанием даты и номера протокола;		
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Дельфин» с, указанием номера и даты приказа;		
- название Программы, с указанием направленности и вида спорта;		
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;		
- год реализации Программы;		
- ФИО, должность, регалии автора-разработчика (составителя) Программы;		
2. Пояснительная записка:		
Наличие информации о направленности и уровне Программы		
Информация об адресате Программы		
Раскрытие информации о методах подачи информации (форма обучения, форма организации учебной деятельности, виды занятий, используемые в практической деятельности при реализации Программы)		
Описание режима занятий при реализации данной Программы		
Цель и задачи Программы		
Обоснованные Цели и задач Программы (актуальность, реалистичность, конкретность)		
Планируемые результаты освоения Программы		
Ожидаемые результаты освоения Программы соответствуют обозначенным программой целями задачам ее реализации		
3. Календарно-учебного графика		
Соответствует форме, продолжительность и режим занятий соответствует установленным санитарным нормам.		
4. Календарно-тематический план		
Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию.		
5. План воспитательной работы		
Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию.		
6. Наличие Приложений к Программе		
7. Аннотация		