



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин»  
(СШ «Дельфин»)



**Утверждаю:**

Директор СШ «Дельфин»

Е.В. Редькина

Приказ от 01.03.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ НА СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ  
И ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин»  
(СШ «Дельфин»)

**Принято:**

Педагогическим советом  
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин») регламентирует выезды на спортивные соревнования и тренировочные сборы, которые проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения) (ред. от 29.11.2021);

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2022);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» (ред. от 26.03.2020);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» (ред. от 31.12.2020);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 01.04.2021);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и Министерством Внутренних Дел России от 21.09.2006;

- Письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.06.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

- Уставом СШ «Дельфин».

## **2. Организация выездов**

2.1. Выезд обучающихся СШ «Дельфин» на спортивные соревнования или тренировочные сборы осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования или тренировочные сборы, Положения о проведении официальных спортивных соревнований или тренировочных сборов.

2.2. К выезду на спортивные соревнования и тренировочные сборы допускаются обучающиеся, зачисленные в СШ «Дельфин», а также кандидаты на зачисление в основной состав.

2.3. Тренер-преподаватель СШ «Дельфин» не позднее чем за 14 календарных дней до выезда на соревнования предоставляет директору СШ «Дельфин» следующие документы:

- служебную записку о выезде со списком участников (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- заявку с указанием личных данных обучающихся, с целью оформления визы врача о допуске их к участию в спортивном соревновании или тренировочном сборе;
- разрешение от законного представителя обучающегося, не достигшего 18 лет на выезд (Приложения № 2-4 к настоящему Положению);

2.4. СШ «Дельфин» в течение 3 рабочих дней с даты подачи тренером-преподавателем пакета документов указанного в п. 2.3. утверждает список участников выездного мероприятия.

2.5. СШ «Дельфин» утверждает правила техники безопасности для участников выездного мероприятия. Правила техники безопасности для участников выездных мероприятий зависят от вида транспорта, которым обучающиеся будут добираться до места проведения выездного мероприятия, а также от места и условий проведения мероприятия.

2.6. С инструктажами по технике безопасности необходимо ознакомить под роспись ответственное лицо (тренера-преподавателя), которое в дальнейшем должно ознакомить с данными правилами всех участников выездного мероприятия (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.7. До выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор тренер-преподаватель СШ «Дельфин» инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, на спортивных соревнованиях или тренировочных сборах. Обучающиеся (инструктируемые), достигшие 14-летнего возраста, лично расписываются в ведомости инструктажа. За обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, в ведомости инструктажа расписывается тренер-преподаватель. В ведомости он ставит свою подпись в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа».

2.8. При организации выезда тренер-преподаватель планирует источник финансирования мероприятия, который фиксирует в служебной записке (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.9. В случае личной оплаты родителей (законных представителей), либо оказании спонсорской помощи, данное обстоятельство указывается в:

- заявлении родителей (законных представителей) (Приложение № 2-4 к настоящему Положению);
- в служебной записке (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.10. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися СШ «Дельфин» на спортивные соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

2.11. При предоставлении тренером-преподавателем СШ «Дельфин» полного пакета документов на выезд, директор определяет лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям), издает приказ о выезде обучающихся или приказ о командировании.

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, директор СШ «Дельфин» вправе запретить заявленный выезд.

2.13. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру-преподавателю СШ «Дельфин»), обеспечить наличие при проведении выездного мероприятия утвержденных организатором выездного мероприятия (СШ «Дельфин»):

- плана проведения выездного мероприятия;
- индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия;
- правил техники безопасности для участников выездного мероприятия.

2.14. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру-преподавателю СШ «Дельфин») обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет-соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

2.15. Тренер-преподаватель СШ «Дельфин» осуществляет контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания.

2.16. СШ «Дельфин», тренер-преподаватель СШ «Дельфин» обеспечивают осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством.

2.17. СШ «Дельфин», тренер-преподаватель СШ «Дельфин» обеспечивают исполнение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения заболеваний гриппом острыми респираторными вирусными инфекциями.

2.18. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- страхование от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

2.19. В случае заселения участников выездного мероприятия в гостиницу: несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.20. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или тренировочного сбора, или условия, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

2.21. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда либо несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора СШ «Дельфин» для принятия соответствующих мер, родителей (законных представителей) обучающегося.

2.22. Если по завершении срока выезда тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность обучающихся) и группа обучающихся не прибыли на территорию города, директор СШ «Дельфин» незамедлительно уведомляет об этом территориальные органы МВД.

2.23. Тренер-преподаватель СШ «Дельфин» (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет администрацию СШ «Дельфин» о возвращении группы обучающихся и об окончании выезда.

2.24. По окончании спортивного соревнования или тренировочного сбора документы, подтверждающие участие и результат, предоставляются тренером-преподавателем в течение 3 рабочих дней в учебный отдел СШ «Дельфин» и хранятся в установленном порядке в СШ «Дельфин» до 5 лет.

### **3. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами**

3.1. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (Приложение № 10 к настоящему Положению).

3.2. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех обучающихся по списку.

3.3. Все участники поездки обязаны неукоснительно соблюдать Правила перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527, инструктаж по технике безопасности для обучающихся во время поездки на автобусе.

3.4. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся, ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации СШ «Дельфин», в органы ГИБДД и службу спасения.

3.5. Тренер-преподаватель (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом**

4.1. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Приложение № 11 к настоящему Положению).

4.2. В случае происшествия с травмированием обучающегося ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи о происшествии, в службу спасения и в администрацию СШ «Дельфин».

4.3. При перевозке обучающегося соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены, инструктаж по технике безопасности для обучающихся на объектах железнодорожной дороги.

4.4. При получении обучающимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации СШ «Дельфин».

4.5. Тренер-преподаватель (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Организованная перевозка группы обучающихся воздушным транспортом**

5.1. Организованная перевозка детей воздушным транспортом осуществляется в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

5.2. В случае происшествия с травмированием обучающегося ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи о происшествии, в службу спасения и в администрацию СШ «Дельфин», при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение.

5.3. При перевозке обучающегося соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены, инструктаж по технике безопасности для обучающихся на воздушном транспорте.

5.4. Тренер-преподаватель (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об организации выездов на  
спортивные соревнования и тренировочные  
сборы обучающихся СШ «Дельфин»

Директору  
МАУ ДО «СШ «Дельфин»  
Е.В. Редькиной  
от тренера-преподавателя

---

Служебная записка

Прошу Вас разрешить выезд на спортивные соревнования  
(тренировочные сборы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название соревнований)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_  
(название города, области, района, посёлка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соревнованиях примут участие обучающиеся МАУ ДО «СШ «Дельфин» в  
следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об организации выездов на  
спортивные соревнования и тренировочные  
сборы обучающихся СШ «Дельфин»

Директору  
МАУ ДО «СШ «Дельфин»  
Е.В. Редькиной  
от законного представителя  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Разрешение

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
разрешаю своему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя обучающегося)  
принять участие в спортивном мероприятии \_\_\_\_\_,  
(название спортивного мероприятия)  
которое будет проходить в \_\_\_\_\_,  
(название населенного пункта)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата выезда) (дата приезда)  
и даю свое согласие на выезд, для участия в указанном спортивном  
мероприятии) следующим видом транспорта (нужное подчеркнуть):  
железнодорожный - поезд, электричка;  
автомобильный - рейсовый автобус, зафрахтованный автобус.  
воздушный – самолёт.  
Оплату расходов буду производить лично \_\_\_\_\_  
да / нет

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Положению об организации выездов на  
спортивные соревнования и тренировочные  
сборы обучающихся СШ «Дельфин»

Директору  
МАУ ДО «СШ «Дельфин»  
Е.В. Редькиной  
от законного представителя  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)

### Разрешение

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя обучающегося)

принять участие в спортивном мероприятии \_\_\_\_\_,  
(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_,  
(название населенного пункта)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата выезда) (дата приезда)

Обязуюсь осуществить доставку сына (дочери) до места проведения  
спортивного мероприятия и обратно самостоятельно.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за  
соблюдение правил техники безопасности во время выезда беру на себя.

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению об организации выездов на  
спортивные соревнования и тренировочные  
сборы обучающихся СШ «Дельфин»

Директору  
МАУ ДО «СШ «Дельфин»  
Е.В. Редькиной  
от законного представителя  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

### Разрешение

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя обучающегося)

принять участие в спортивном мероприятии \_\_\_\_\_,  
(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в \_\_\_\_\_  
(название населенного пункта)

в период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(дата выезда) (дата приезда)

Доставку сына (дочери) до места проведения спортивного мероприятия и  
обратно доверяю \_\_\_\_\_.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за  
соблюдение правил техники безопасности во время выезда возлагаю на  
\_\_\_\_\_.

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ВЕДОМОСТЬ**  
прохождения инструктажа по технике безопасности обучающихся для выезда на спортивные мероприятия

название, дата, место проведения

№ п/п	Ф.И. инструктируемого	Дата рождения	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с названием инструкций	Ф.И.О., должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа