



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)



Утверждаю:

Директор СШ «Дельфин»

Е.В. Редькина

Приказ от 01.03.2023 № 30

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:

Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

1. Общие положения

1.1. Правила приема на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Правила, СШ «Дельфин») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – Образовательные программы) разработанным и утвержденным СШ «Дельфин» для освоения поступающими соответствующей образовательной программы в области физической культуры и спорта (далее – Поступающих), за счет средств местного бюджета.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дополнительное образование.

1.4. Поступающие (старше 14 лет) и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих имеют право выбора учреждения дополнительного образования и его объединений с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в СШ «Дельфин» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием Поступающих и их зачисление в СШ «Дельфин» на обучение по Образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.3. В СШ «Дельфин» принимаются дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким Образовательным программам, реализуемым СШ «Дельфин».

2.4. Заявителями на получение услуги могут выступать:

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе;

- родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 7 лет до 18 лет при зачислении на обучение по Образовательным программам, реализуемым на безвозмездной основе. От имени заявителя заявление о зачислении в СШ «Дельфин» (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Опекун и попечитель предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

2.4. СШ «Дельфин» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Образовательными программами в группах, в состав которых входят учащиеся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально. Количество учащихся в учебно-тренировочных группах, возрастные категории учащихся, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий в группах зависят от направленности Образовательных программ и определяются локальными нормативными актами СШ «Дельфин», которые

размещаются на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Количество Поступающих на бюджетной основе для освоения Образовательных программ определяется СШ «Дельфин» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на текущий учебный год.

2.6. Информация о количестве мест для приема в СШ «Дельфин» в целях обучения по реализуемым Образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Арамилевского городского округа размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ИС «Навигатор» системы ПФ ДОД. СШ «Дельфин» обновляет информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой Образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) по мере изменения такой информации.

2.7. Прием заявлений, с полным пакетом документов (копий), согласно исчерпывающему перечню документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, осуществляется по адресу: 624003, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60В. График приема заявлений устанавливается локальными актами и размещается на информационном стенде, официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Дельфин» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава СШ «Дельфин»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по Образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- требования к минимальному возрасту для зачисления в группы по видам спорта;
- сроки приема документов для обучения по Образовательным программам в соответствующем учебном году;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Дельфин»;
- график приема заявлений;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- форма документов.

2.9. Владельцы сертификата дополнительного образования могут подать электронную заявку на зачисление по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе через Систему управления дополнительным образованием детей ИС «Навигатор» системы ПФ ДОД по электронному адресу <https://р66.навигатор.дети/> через Личный кабинет.

2.10. При наличии свободных мест зачисление в СШ «Дельфин» и доукомплектование групп производится в течение текущего учебного года.

Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего учебного года мест в СШ «Дельфин» размещается:

- на информационном стенде в СШ «Дельфин»;
- на официальном сайте СШ «Дельфин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Работники СШ «Дельфин» не вправе осуществлять информирование Поступающих (старше 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях зачисления, прямо или косвенно влияющим на индивидуальные решения Поступающих (старше 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих.

2.11. Работники СШ «Дельфин» вправе информировать Поступающих (старше 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих устно по следующим вопросам:

- категории лиц, имеющих право на зачисление;
- документах, необходимых для предоставления с целью зачисления несовершеннолетних в СШ «Дельфин»;
- требованиях к заверению предоставляемых документов и сведений.

2.12. Информирование Поступающих (старше 14 лет) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих о ходе предоставления услуги по зачислению осуществляется специалистами СШ «Дельфин» во время личного приема, по телефону и электронной почте учреждения. Для получения информации о ходе предоставления услуги по зачислению по телефону или электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и регистрационный номер заявления. При поступлении письменного обращения об информировании о ходе предоставления услуги по зачислению ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления письма или электронного сообщения по почтовому либо электронному адресу заявителя. В письме, направляемом заявителю, должны содержаться ответы на поставленные им вопросы, изложенные в простой, четкой и понятной форме, а также сведения о наименовании должности, фамилии и номере телефона специалиста, подготовившего ответ. Письмо, содержащее ответ на обращение заявителя, подписывается руководителем СШ «Дельфин».

2.12. СШ «Дельфин» вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного муниципального задания на платной основе для проведения занятий оздоровительной направленности или освоение дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

3. Стандарт предоставления услуги

3.1. Наименование услуги – «Зачисление в учреждение дополнительного образования».

3.2. Результатом предоставления услуги является зачисление Поступающего в СШ «Дельфин». Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в п. 3.7. настоящих Правил.

3.3. Прием заявлений осуществляется:

- с 01 августа до 01 сентября – при подаче заявления на зачисление для обучения по Образовательным программам в СШ «Дельфин»;
- прием заявлений может быть продолжен в случае наличия свободных мест в учреждении.

Срок предоставления услуги со дня приема заявления и получения полного пакета документов до зачисления ребенка в СШ «Дельфин» составляет не более одного месяца. Зачисление на вакантные места в течение учебного года в порядке приема или восстановления для обучения по Образовательным программам осуществляется в срок не более пяти дней со дня подачи заявления и предоставления полного пакета документов.

3.4. Прием в СШ «Дельфин» на обучение по Образовательным программам осуществляется письменному заявлению Поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1).

Заявление собственноручно вместе с необходимым пакетом документов (Приложение №№ 2-4) передается Поступающим, достигшим 14-летнего возраста или родителями (законными представителями) поступающих в СШ «Дельфин» согласно утвержденному графику ее работы. Перечень документов при поступлении:

- заявление/анкета;
- согласие на обработку персональных данных родителей, законных представителей и ребенка;

- добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство;
- копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (старше 14 лет);
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- 2-е фотографии 3x4;
- копия паспорта родителя, законного представителя (первый разворот и прописка);
- медицинские документы (по форме для ГБУЗ «Арамильская городская больница», для прочих медицинских учреждений, Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н) подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта;
- сертификат дополнительного образования.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналом документа, чтобы сотрудник, принимающий документы, мог сверить их содержание.

3.5. В заявлении о приеме в СШ «Дельфин» обязательно указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (вид спорта), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов и адрес электронной почты законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

3.6. СШ «Дельфин», предоставляющая услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- документы, перечисленные в п. 3.4. настоящих Правил, представлены не в полном объеме;
- в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;
- Поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в СШ «Дельфин» на обучение по избранной Образовательной программе;
- возраст Поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в СШ «Дельфин» по избранной Образовательной программе;
- за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- отсутствие свободных мест в СШ «Дельфин»;
- возраст Поступающего не соответствует возрасту, необходимому для зачисления на обучение по избранной Образовательной программе.

3.9. Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

3.10. Количество мест в СШ «Дельфин» устанавливается на основании муниципального задания на очередной календарный год и зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию обучения детей, и проектной мощности учреждения (максимальное количество детей, которое может обучаться в учреждении соответствии с санитарными нормами правилами) и заносится в ИС «Навигатор» системы ПФ ДОД.

3.11. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

3.12. СШ «Дельфин» вправе осуществлять прием Поступающих сверхустановленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.13. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте СШ «Дельфин» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ней Поступающих, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, регистрация заявления;
- зачисление СШ «Дельфин».

4.2. Основаниями для начала административной процедуры являются:

- личное обращение заявителя в СШ «Дельфин» с заявлением о зачислении ребенка в учреждение и документами, необходимыми для зачисления в учреждение, указанными в п. 3.4. настоящих Правил;

- получение учреждением заявления о зачислении ребенка в учреждение в форме электронного документа через Единый портал.

4.3. При выполнении административной процедуры в случае личного обращения заявителя работниками СШ «Дельфин» осуществляются следующие административные действия:

- проверка полноты представления и достоверности документов, заверение копий представленных документов;

4.4. Заявитель представляет необходимые для получения услуги документы, перечисленные в п. 3.4. настоящих Правил. После получения документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, работник СШ «Дельфин», проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в п. 3.7. настоящих Правил. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю разъясняется, по каким основаниям ему отказано в приеме документов.

4.5. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений поступающих на новый учебный год. Заявителю выдается расписка о приеме документов поступающего, содержащая информацию о дате и времени подачи документов, регистрационном номере заявления.

4.6. В случае представления заявителем подлинников документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил, в учреждение работник СШ «Дельфин» осуществляет следующие действия:

- принимает у заявителя подлинники и копии документов;
- проверяет полноту представления документов;

- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в п. 3.8. настоящих Правил;

- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов.

4.7. Зачисление обучающихся в СШ «Дельфин» оформляется приказом директора.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в СШ «Дельфин».

4.9. При приеме детей, пришедших из других учреждений, при наличии вакантных мест, учитывается объем освоения содержания Образовательной программы, если программа совпадает во виду деятельности и направленности в соответствии пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Заключительные положения

5.1. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Педагогического совета СШ «Дельфин», утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения СШ «Дельфин» и действуют бессрочно, до замены их новыми.

Приложение № 1
к Правилам приема на дополнительные
общеобразовательные общеразвивающие
программы в области физической
культуры и спорта

Директору МАУ ДО «СШ «Дельфин» Е.В. Редькиной
от родителя, законного представителя (ФИО):

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

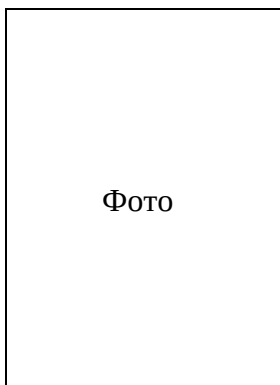
Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МАУ ДО «СШ «Дельфин» на отделение (вид спорта) _____

Анкета



1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата, место рождения _____
3. Место учёбы _____
4. Адрес по регистрации _____
5. Фактический адрес проживания _____
6. № сертификата персонифицированного финансирования _____
7. СНИЛС ребёнка _____
8. Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Телефоны: мобильный _____ служебный _____

Адрес электронной почты _____

9. Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Телефоны: мобильный _____ служебный _____

Адрес электронной почты _____

10. Категория семьи полная, неполная, малообеспеченная, многодетная **(нужно подчеркнуть)**.

К анкете прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребёнка (старше 14 лет);
2. Копия страхового медицинского полиса ребёнка;
3. 2-е фотографии 3х4;
4. Копия паспорта родителя, законного представителя (первый разворот и прописка);
5. Медицинская справка от врача ЛФК (спортивного врача), с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
6. Добровольное согласие на обработку персональных данных родителей, законных представителей и ребёнка;
7. Добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство;
8. Классификационная книжка спортсмена (при наличии);
9. Заявление от родителя о согласии на самостоятельное перемещение ребёнка после занятий до дома (до 14 лет);

10. Сертификат дополнительного образования.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми СШ «Дельфин, другими документами регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями учащихся, правилами техники безопасности при проведении занятий и правилами поведения обучающихся ознакомлен(а), возражений не имею.

С участием моего ребёнка в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах согласен(а)

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____/_____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) (серия) (номер)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Являюсь законным представителем ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

Родственное отношение к ребенку _____

даю свое согласие (далее – Оператор) _____
МАУ ДО «СШ «Дельфин»

(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: **624003, Свердловская область, Сысертский район,
город Арамилы, ул. 1 Мая, 60 В**

на обработку персональных данных моих и моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и спортивной подготовки.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных и данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Данное согласие написано добровольно, собственноручно.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

**Добровольное информированное согласие законного представителя (пациента)
на медицинское вмешательство**

заполняется на детей до 14 лет включительно

Настоящее добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство составлено в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего пациента)

законному представителю

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка,

_____ (дата рождения)

Проживающему по адресу _____

разъяснены причины, характер и необходимый объем медицинского вмешательства для моего ребенка во время учебно-тренировочного процесса.

1. Настоящим я доверяю медицинскому работнику МАУ ДО «СШ «Дельфин» следующие медицинские вмешательства:

1.1. Неотложная медицинская помощь в случае заболевания ребенка.

1.2. Неотложная медицинская помощь в случае получения травмы ребенком.

1.3. Текущий медицинский осмотр детей, в медицинском отделении школы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 314н «Об утверждении Порядка обезличивания сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования».

1.4. Консультация врача, медицинский массаж, необходимые для оказания медицинской помощи в связи с имеющимся заболеванием (состоянием).

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинского вмешательства, и последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч 9. ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий могут возникнуть неожиданные обстоятельства, меняющие согласованный характер действий или требующий дополнительных исследований, манипуляций или процедур, не указанных в п. 1 настоящего «Добровольного согласия». Я доверяю медицинскому работнику принять нужное решение в соответствии с его профессиональным суждением и выполнить медицинские действия, которые он сочтет необходимыми для улучшения состояния моего ребенка.

3. Я подтверждаю, что сообщил(а) Врачу всю связанную со здоровьем, моего ребенка его физическим и психическим состоянием информацию, которая необходимо для установки диагноза (в том числе диагноза «Практически здоров»),

4. Я разрешаю врачу доводить необходимую информацию о состоянии здоровья моего ребенка до его тренера и руководителя структурного подразделения с целью оптимизации тренировочного процесса, и предотвращения нанесения вреда здоровью моего ребенка неадекватными физическими нагрузками.

5. Я признаю, что нет 100% гарантий, что выполнение указанных медицинских действий

даст результаты, которые от них ожидаются.

б. Я подтверждаю своей подписью, что прочитал(а) и понял(а) все написанное, и что до моей подписи оставленные пространства не были заполнены.

_____ <i>Директор МАУ ДО «СШ «Дельфин»</i>	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>ФИО медицинского работника</i>	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
_____ <i>Пациент (Законный представитель) (ФИО)</i>	_____ <i>(дата)</i>	_____ <i>(подпись)</i>

Приложение № 4
к Правилам приема на дополнительные
общеобразовательные общеразвивающие
программы в области физической
культуры и спорта

Директору МАУ ДО «СШ «Дельфин» Редькиной Е.В.

(Фамилия, имя, отчество родителя/опекуна ребенка)

Проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, обучающегося)
учащегося(юся) _____ после (занятий, соревнований, экзамена и т.д.)
(спортивное отделение)

Даю согласие на самостоятельное возвращение домой. Ответственность за жизнь и здоровье
моего сына (моей дочери) беру на себя.

Заявление действует в течение одного учебного года.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия)