



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Утверждаю:  
Директор СШ «Дельфин»  
Е.В. Редькина  
Приказ от 01.03.2023 № 30



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

**Принято:**  
Педагогическим советом  
СШ «Дельфин»

Протокол от 15.01.2023 № 3

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ (ред. от 19.04.2023) «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;

- Уставом СШ «Дельфин».

1.2. Глоссарий данного Положения:

*Текущий контроль успеваемости обучающихся* (далее – ТК) – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ; направлен на проверку знаний, умений и навыков обучающихся в текущий момент времени.

*Промежуточная аттестация обучающихся* – форма контроля, реализуемая через прием контрольно-переводных нормативов (тестов) и определяющая уровень успешности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта (далее - программа СП).

*Итоговая аттестация обучающихся* – форма контроля, реализуемая через прием контрольных нормативов (тестов), определяющая успешность подготовки обучающихся по итогам завершения освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

*Контрольно-переводные нормативы* – набор тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывают уровень эффективности проведенных учебно-тренировочных занятий по конкретной программе СП, реализуемой в СШ «Дельфин» и влияет на решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или следующий этап спортивной подготовки.

*Контрольные нормативы* – набор итоговых тестовых заданий по общей и специальной физической подготовке, результат сдачи которых показывает уровень полученных обучающимися спортивных навыков и умений по окончанию освоения программ СП.

1.3. Аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся СШ «Дельфин», в том числе для кандидатов на зачисление (далее - резерв).

1.4. Сроки, график проведения аттестации обучающихся, состав комиссии по приему контрольных/контрольно-переводных нормативов утверждается приказом директора СШ «Дельфин» и своевременно доводится до всех заинтересованных сторон.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся – получение объективной оценки результативности освоения обучающимися образовательных программ СП, реализуемых в СШ «Дельфин».

2.2. Задачи, которые решаются в ходе проведения ТК и промежуточной аттестации обучающихся:

–определение уровня подготовленности обучающихся, отслеживание динамики их результатов в сравнении с предыдущим годом обучения или вступительными испытаниями;

–отбор наиболее одаренных и перспективных обучающихся для дальнейшего обучения по программам СП;

–определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов учебно-тренировочной деятельности;

–выявление причин, препятствующих полноценной реализации образовательной программы и внесение необходимых коррективов в содержание и методику учебно-тренировочного процесса;

–повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им программы СП.

#### 2.3. Задачи итоговой аттестации:

–оценка уровня итоговой подготовленности обучающихся по завершению освоения программы СП;

–повышение ответственности тренера-преподавателя за степень освоения обучающимися реализуемой им дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

### **3. Периодичность и форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. ТК проводится тренером-преподавателем самостоятельно (без привлечения комиссии), непосредственно в процессе обучения; в течение всего учебного года (по мере освоения обучающимися учебного материала образовательной программы).

3.2. Формы проведения ТК тренер-преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая контингент обучающихся (возраст, уровень подготовки и т.д.)

*Важно!* Используемые тренером-преподавателем формы ТК должны быть отражены в соответствующем разделе Рабочей программы тренера-преподавателя на текущий учебный год.

3.3. Тренер-преподаватель фиксирует результаты ТК по каждой группе обучающихся и может предоставить их в любой период учебного года в качестве доказательной базы проведения им мониторинга.

### **4. Периодичность проведения аттестации обучающихся**

4.1. Аттестация обучающихся (промежуточная и/или итоговая) проходит в СШ «Дельфин» ежегодно **с середины апреля по конец мая** текущего года.

4.2. В отдельных случаях (см. п. 6.9.-6.10.) аттестация некоторых обучающихся может быть перенесена на август месяц текущего года.

### **5. Перечень и оценка контрольных нормативов аттестации обучающихся**

5.1. Аттестация обучающихся включает в себя сдачу контрольных/контрольно-переводных нормативов (тестов) по общей физической подготовке (далее – ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП).

5.2. Количество нормативов по общей и специальной физической подготовке определяется требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

5.3. Минимальное и максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за сдачу одного норматива, устанавливает данное Положение:

–за норматив по ОФП - от **1 до 5 баллов**;

– за норматив по СФП - от **1 до 10 баллов**.

5.4. Тренер-преподаватель самостоятельно, исходя из своего личного тренерского опыта и поставленных задач устанавливает верхний предел максимального результата,

соответствующий наивысшей оценке за выполнение, беря за минимальный результат - данные из Федерального стандарта по своему виду спорта (Приложение № 1).

В тех случаях, когда по спортивному направлению работают несколько тренеров-преподавателей, определение границ верхних максимальных результатов решается коллегиально, тренерским советом.

5.5. Дополнительные 5 - 15 баллов обучающийся может получить за наличие разряда или результаты соревновательной деятельности за прошедший учебный года.

*Важно!* Данная информация должна быть отражена в соответствующем разделе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы тренера-преподавателя.

## **6. Порядок и процедура проведения аттестации обучающихся**

6.1. К сдаче контрольных/контрольно-переводных нормативов допускаются все обучающиеся, зачисленные по приказу директора СШ «Дельфин» (основной состав и резерв), имеющие врачебный допуск в день назначенной аттестации.

6.2. Аттестация проходит в два этапа, которые между собой могут быть разделены от нескольких дней до недели:

- сдача контрольных нормативов по ОФП;
- сдача контрольных нормативов по СФП.

6.3. **Не менее чем за месяц** до приема контрольных/контрольно-переводных нормативов тренер-преподаватель сдает в учебный отдел:

- список обучающихся, заявленных на аттестацию (основной состав и резерв);
- предполагаемый (желаемый) график прохождения аттестации своих обучающихся;
- информацию о разрядах обучающихся и/или результатах их участия в соревнованиях за прошедший учебный год.

6.4. На основании предоставленных заявок составляется общий график приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по всем видам спорта, который утверждается приказом директором СШ «Дельфин».

6.5. Приказ о проведении аттестации обучающихся доводится тренером-преподавателем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) **не менее чем за десять дней** до аттестации.

6.6. Место проведения аттестации (учебное помещение, объект спорта), спортивный инвентарь готовит к аттестации тренер-преподаватель.

6.7. Протоколы приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП» (далее - Протокол) готовят специалисты учебного отдела СШ «Дельфин».

Протокол является одним из основных отчетных документов проведенной аттестации обучающихся (Приложение № 2).

6.8. Для проведения процедуры аттестации обучающихся создается Комиссия (в составе не менее трех человек). Председателем комиссии является директор СШ «Дельфин», заместителем председателя – заместитель директора по учебно-спортивной работе. Членами комиссии являются: руководители структурных подразделений, методисты учебного отдела, старшие тренеры-преподаватели, тренеры, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

*Важно!* Комиссия в обязательном порядке присутствует на приеме всех контрольных и контрольно-переводных нормативов всех групп обучающихся.

6.9. Обучающиеся, выезжающие на тренировочные сборы, соревнования или иные спортивные мероприятия, могут сдать контрольные/контрольно-переводные нормативы досрочно или позже назначенного срока после согласования с руководством СШ «Дельфин», предоставив заблаговременно заявление от родителей (законных представителей) с просьбой о переносе даты аттестации.

6.10. Обучающиеся, которые не явились на аттестацию в день приема контрольных/контрольно-переводных нормативов по причине травмы, болезни,

непредвиденных семейных обстоятельств и иных уважительных причин\* могут пройти аттестацию позже назначенного срока на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после согласования с руководством СШ «Дельфин», с обязательным предоставлением подтверждающих документов (справка, заключение врача), объясняющих причину отсутствия обучающегося на аттестации.

*\*Решение о признании причины уважительной принимает директор СШ «Дельфин».*

6.11. При отсутствии уважительных причин неявка обучающегося на аттестацию признается академической задолженностью. Решение о дальнейшем обучении такого обучающегося принимается Педагогическим советом СШ «Дельфин».

6.12. При организации приема контрольных/контрольно-переводных нормативов тренеру-преподавателю и членам Комиссии следует обратить особое внимание на соблюдение правил техники безопасности и создание единых условий для выполнения испытаний для всех групп обучающихся СШ «Дельфин»:

- физический фактор (состояние инвентаря, погодные условия и т.д., которые могут оказать существенное влияние на результат выполнения испытаний);
- объяснение комиссией перед приемом контрольных/контрольно-переводных нормативов критериев оценок за отдельные испытания, обоснование полученной оценки за выполненные нормативы;
- перед началом сдачи контрольных/контрольно-переводных нормативов должна быть проведена разминка.

6.13. Присутствие посторонних лиц на аттестации, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора СШ «Дельфин» (или уполномоченного им лица) не допускается.

6.14. Проведение аттестации обучающихся может быть проведено без тренера-преподавателя данной группы в случае объективных причин отсутствия тренера-преподавателя в период проведения аттестации (болезнь, командировка, отпуск, непредвиденные семейные обстоятельства).

6.15. По завершении приема контрольных/контрольно-переводных нормативов заполненные протоколы с подписью всех членов комиссии сдаются в учебный отдел СШ «Дельфин» для подведения итогов пройденной аттестации.

6.16. Специалисты учебного отдела готовят сводную информацию о результатах пройденной аттестации каждой учебной группы, которая содержит сведения об общем количестве набранных каждым обучающимся баллов и коэффициенте уровня освоения обучающимся программы СП (Приложение №3).

6.17. Обработка протоколов занимает **не более трех рабочих дней**, после чего ранжированный список с результатами обучающихся размещается на официальном сайте СШ «Дельфин» в сети Интернет и на информационном стенде в СШ «Дельфин».

6.18. Решение о переводе обучающихся на следующий учебный год или следующий этап спортивной подготовки по итогам прохождения аттестации принимается на Педагогическом совете СШ «Дельфин», утверждается приказом директора СШ «Дельфин» и размещается на официальном сайте СШ «Дельфин» в сети Интернет и на информационном стенде в СШ «Дельфин».

6.19. В случае возникновения спорных моментов, касающихся ограниченного количества мест в группе при наличии нескольких кандидатов, имеющих равное количество итоговых баллов Педагогический совет при вынесении вердикта учитывает:

- уровень развития физических способностей применительно к изучаемому виду спорта (количество баллов за СФП);
- наличие спортивного разряда, результаты участия в соревнованиях
- антропометрические данные обучающихся;

## **7. Порядок проведения апелляции по результатам аттестации**

7.1. По результатам проведенной аттестации обучающийся или его законный представитель имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляции по результатам проведенной аттестации создается апелляционная комиссия, в состав которой входят директор СШ «Дельфин», являющийся председателем комиссии, заместитель директора по учебно-спортивной работе, руководители структурных подразделений, старшие тренеры-преподаватели.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

7.4. Обучающийся или его законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.5. Апелляция подается лично обучающимся или его законным представителем директору СШ «Дельфин» в день объявления результатов аттестации. В заявлении фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляции по результатам аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося или его законного представителя, подавшего заявление на апелляцию.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления. Тренер-преподаватель обучающегося вправе присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося/законного представителя, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью заявителя.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию повторно в сроки, установленные директором СШ «Дельфин».

Повторное проведение аттестации осуществляется новой аттестационной комиссией.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

- об удовлетворении апелляции. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию повторно в сроки, установленные директором СШ «Дельфин».

Повторное проведение аттестации осуществляется новой аттестационной комиссией.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором СШ «Дельфин» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора СШ «Дельфин».

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
осуществления текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным образовательным программам  
спортивной подготовки

Вид спорта, уровень программы						
№	Контрольные нормативы (тесты)	оценка	мальчики/юноши		девочки/девушки	
			1-й год обучения	2-й год обучения	1-й год обучения	2-й год обучения
<b>Нормативы общей физической подготовки</b>						
1.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
2.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
3.		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
<b>Нормативы специальной физической подготовки</b>						
1.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
		2				
		1				
2.		10				
		9				
		8				
		7				
		6				
		5				
		4				
		3				
		2				
		1				



Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Протокол № \_\_

сдачи контрольных нормативов группы \_\_\_\_\_ уровня подготовки СШ «Дельфин»

Дата \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_

№	Ф.И. обучающегося	Группа/год обучения	ОФП						СФП						Итоговое количество баллов	Примечание (отметка об отсутствии, переносе на др. дату, причине отсутствия и т.д.)	
			Балл	Балл	Балл	Балл	Балл	Общий балл	Балл	Балл	Балл	Общий балл					
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Аттестационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Расчет коэффициента уровня освоения образовательной программы

**Действие 1** – сложение баллов, полученных обучающимся за сдачу контрольных нормативов по ОФП и СФП.

**Действие 2** - использование формулы

$$K = \frac{OKB * 100}{МКБ}$$

где **К** - коэффициент уровня освоения образовательной программы;

**ОКБ** - общее количество баллов, полученное обучающимся по итогам сдачи контрольных/контрольно-переводных нормативов (ОФП+СФП).

**МКБ** – максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за сдачу контрольных/контрольно-переводных нормативов по данному виду спорта на данном этапе обучения.

При наличии у обучающегося спортивного разряда определенного уровня, результатов участия в спортивных соревнованиях дополнительное количество баллов, согласно виду спорта, плюсуется к ОКБ.

$$K = \frac{OKB (+\text{балл за разряд}) * 100}{МКБ}$$

**К** равный **50%** и более будет являться основанием для перевода обучающегося на следующий учебный год, этап спортивной подготовки.

*Важно!* Преимущество для перевода на следующий учебный год отдается обучающимся, набравшим максимальное количество итоговых баллов (т.е. имеющим наибольший коэффициент уровня освоения образовательной программы).

**К** равный **менее 50%** будет являться основанием для отчисления обучающегося или перевода его на повторный год обучения.

*Образец расчета коэффициента уровня освоения образовательной программы*

Кол-во баллов, полученное обучающимся	Коэффициент освоения программы	Итог/заключение
<b>1-2 год обучения/максимальное кол-во баллов 55</b>		
5 б.	9%	Низкий уровень освоения программы
10 б.	18%	
15 б.	27%	
20 б.	36%	
30 б.	54%	Средний уровень освоения программы
35 б.	63%	
40 б.	72%	
45 б.	81%	Высокий уровень освоения программы
50 б.	90%	
55 б.	100%	

