

**Утверждено**  
приказом от 14.06.2024 № 75  
Директор СШ «Дельфин»



Е.В. Редькина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режима в**  
**муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Дельфин»**  
**(СШ «Дельфин», в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023); Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 10.07.2023), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (в ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» (в ред. от 05.03.2022).

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания МАУ ДО «Спортивная школа «Дельфин» (далее – СШ «Дельфин», Учреждение) по адресам:

г. Арамиль, ул. 1 Мая, 60 В (далее – здание бассейна),

г. Арамиль, ул. Красноармейская, 118 (далее – здание спорткомплекса),

а также въезда и выезда транспортных средств правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Настоящее Положение является основным документом по организации безопасности объекта спорта и обязательным для исполнения всеми обучающимися, сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории СШ «Дельфин».

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Учреждении.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в СШ «Дельфин», обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории СШ «Дельфин».

1.8. В целях ознакомления обучающихся и их родителей, а также посетителей СШ «Дельфин» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий СШ «Дельфин» и на его официальном Интернет-сайте.

## **2. Организация пропускного режима**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории СШ «Дельфин». Контрольно-пропускной режим в здания и помещения СШ «Дельфин» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности СШ «Дельфин» и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения и посетителей осуществляется только через пункт пропуска, оборудованный у центрального входа в здания Учреждения.

2.1.3. Пункт пропуска в здании бассейна оборудован системой контроля и управления допуском (далее - СКУД) и стационарной рамкой-металлоискателем. Пункт пропуска в универсальном спортивном зале по адресу Красноармейская, 118 оборудован комплектом видеодомофона Novicam UNIT 4 KIT, включающий в себя 4,3" монитор и вызывную панель, контроллер Z5R, считыватель Matrix-II. Пункт пропуска в здании Спорткомплекса оборудован стационарной рамкой-металлоискателем.

2.1.4. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора СШ «Дельфин» пропуск граждан на территорию и в здание Учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропускной режим в здания бассейна и спорткомплекса Учреждения обеспечивается сотрудниками, ответственными за пропускной режим. При входе в здания СШ «Дельфин» находятся охранники охранной организации, а также дежурные администраторы, у которых имеется телефон с определителем номера и кнопка тревожной сигнализации, комплект документации, необходимой для осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов; необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГОиЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, администрации учреждения, директора и лиц ответственных за осуществление пропускного режима.

2.1.7. Обучающиеся, сотрудники СШ «Дельфин» и посетители проходят в здания учреждения через центральный вход.

2.1.8. Центральные входы в здания СШ «Дельфин» должны быть закрыты после окончания рабочего дня (22.00 часа). В выходные и нерабочие праздничные дни двери центрального входа в здание учреждения закрыты на запорные устройства постоянно. Открытие/закрытие дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется работником охранной организации, администратором после согласования с директором либо с лицом его замещающим.

2.1.9. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся в СШ «Дельфин» или их выхода из учреждения, тренер, гардеробщик, дежурный администратор, охранник обязаны произвести осмотр помещений Учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.1.10. Запасные выходы открываются только в особых случаях, с разрешения директора, заведующего хозяйством, а в их отсутствие с разрешения администратора. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском в здания или на территорию учреждения, работник охранной организации (лицо, ответственное за пропускной режим) действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным и незамедлительным уведомлением администратора, директора либо лицо, его замещающее.

2.1.12. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб, правоохранительных органов города осуществлять беспрепятственно.

2.1.13. Материальные ценности выносятся из помещений Учреждения на основании накладной, подписанной директором СШ «Дельфин» (лицом его замещающим).

## **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Сотрудники СШ «Дельфин» пропускаются в здания учреждения по пропуску. В случае отсутствия пропуска работник допускается в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В журнал регистрации посетителей работники Учреждения не записываются.

2.2.2. Директор, его заместители, заведующий хозяйством могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные нерабочие дни, если это не ограничено текущими приказами по Учреждению.

2.2.3. Другие работники учреждения могут проходить и находиться в помещениях учреждения за рамками своего рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни по согласованию с директором, если это не ограничено текущими приказами по учреждению.

## **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Вход обучающихся в СШ «Дельфин» осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей с 07.00 ч. до 21.00 ч. через центральные входы зданий.

2.3.2. Обучающиеся допускаются в здания учреждения в установленное расписанием занятий время по пропускам, если установлена СКУД. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в Учреждение с разрешения администратора. В здании Учреждения, где отсутствует СКУД, пропуск обучающихся осуществляется в установленное расписанием занятий время по спискам, заверенным директором и находящимся у администратора. Администратор может вести учет вошедших в здание обучающихся в журнале пропускного режим а обучающихся, оформляемый на каждую группу.

2.3.3. Обучающиеся обязаны прибыть в учреждение согласно расписанию учебно-тренировочных занятий за 15 минут до начала занятий. Расписание занятий, график работы Учреждения утверждаются директором и вывешиваются на информационном стенде.

2.3.4. В случае опоздания без уважительной причины, обучающиеся пропускаются в учреждение с разрешения администратора или тренера-преподавателя.

2.3.5. Выход из учреждения до окончания занятий согласно расписанию, обучающимся разрешается только на основании разрешения тренера-преподавателя, а при его отсутствии - администратора.

2.3.6. Во время летних каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно расписанию тренировок на период каникул, утверждённому директором.

2.3.7. Вход в здание Учреждения обучающихся ограничивается для свободного прохода в рабочие дни после начала учебно-тренировочного занятия, и возможен только по договоренности с тренером-преподавателем.

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание Учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора СШ «Дельфин».

2.4.4. Посетитель (постороннее лицо) после записи его данных в журнале регистрации посетителей проходит в СШ «Дельфин» в сопровождении дежурного администратора или того работника, к которому прибыл посетитель.

2.4.5. Администратор посредством телефонной связи сообщает сотруднику Учреждения о приходе посетителя и необходимости его встретить. Передвижение посетителей в здании Учреждения осуществляется в сопровождении работника Учреждения или администратора.

2.4.6. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание СШ «Дельфин» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения. Во время прохода посетителей, родителей на мероприятие охранник делает соответствующую отметку в списке.

2.4.7. При большом потоке посетителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), других посетителей), в том числе во время начала и окончания массовых мероприятий, соревнований, приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как будет осуществлён проход обучающихся.

2.4.8. Пропуск родителей, сопровождающих детей в СШ «Дельфин» и забирающих их из учреждения, осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей на улице или в тамбуре первого этажа.

2.4.10. Нахождение участников учебно-тренировочного процесса на территории СШ «Дельфин» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства СШ «Дельфин» запрещается.

2.4.11. Посетители, получающие какую-либо услугу в СШ «Дельфин», пропускаются в здания учреждения без записи в журнале регистрации посетителей, предъявив документ, удостоверяющий личность, а также абонемент, сертификат, кассовый чек или иной документ, дающий право на получение услуг СШ «Дельфин».

2.4.12. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади охраннику посетитель не допускается в здание СШ «Дельфин». В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение охранник или дежурный администратор информирует руководителя (заместителя руководителя СШ «Дельфин») и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4.13. Запрещается допуск в СШ «Дельфин» лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

## **2.5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, контрольных, надзорных органов, органов власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, проверяющих лиц и иных посетителей. Основания для беспрепятственного прохода.**

2.5.1. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором, а в его отсутствие - с администратором с обязательной записью в Журнале учета посетителей, который находится у охранника.

2.5.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции.

Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.5.3. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Учреждения, дежурный охранник немедленно докладывает директору Учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.5.4. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, после записи его данных в журнал перемещаются по учреждению в сопровождении директора, заместителей директора или администратора.

2.5.5. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения.

2.5.6. Допуск в Учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Учреждения или его заместителей.

2.5.7. Внос в здание и на территорию Учреждения, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения директора.

2.5.8. При выполнении в СШ «Дельфин» строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем СШ «Дельфин» с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя СШ «Дельфин».

## **2.6. Пропускной режим работников ремонтных, строительных, монтажных организаций**

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию учреждения лицами, ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима по распоряжению директора, на основании заявок и согласованных списков.

2.6.2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заведующего хозяйством или ведущего инженера.

2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении заведующего хозяйством или ведущего инженера.

## **3. Пропускной режим автотранспортных средств**

3.1. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется на основании списка, утвержденного приказом директора СШ «Дельфин».

3.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию СШ «Дельфин» и груза производится перед шлагбаумом. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию Учреждения. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию СШ «Дельфин» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Учреждения допуск транспортных средств на территорию СШ «Дельфин» может ограничиваться.

3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию СШ «Дельфин» пропускаются беспрепятственно.

3.6. Стоянка личного транспорта сотрудников СШ «Дельфин» на его территории осуществляется только с разрешения директора СШ «Дельфин» и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Учреждения запрещается.

3.7. В ночное время допуск автотранспорта на территорию СШ «Дельфин» осуществляется с письменного разрешения директора СШ «Дельфин» или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории СШ «Дельфин», цели нахождения. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от СШ «Дельфин», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора СШ «Дельфин» (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором СШ «Дельфин» (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание СШ «Дельфин».

#### **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по накладным. При вносе и ввозе на территорию и в здание Учреждения инструмента или оборудования с большим количеством наименований внос (ввоз) осуществляется согласно перечню всего инструмента и оборудования, оформленному в письменном виде и заверенный материально-ответственными лицами Учреждения.

4.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание Учреждения (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.3. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по учебно-спортивной работе (в его отсутствие – лицом, назначенным директором СШ «Дельфин») на основании предварительно оформленной служебной записки.

4.4. Работники административно-хозяйственной части Учреждения, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Учреждение строго запрещен.

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором Учреждения.

4.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются администратором и передаются делопроизводителю, регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации Учреждения. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.



4.8. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории СШ «Дельфин» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 21:30 в соответствии расписанием учебно-тренировочных занятий;
- занимающиеся в группах оздоровительной направленности с 8.00 до 21.00 в соответствии расписанием занятий;
- педагогическим, административным и техническим и иным работникам Учреждения с 07:30 до 22:00;
- работникам с круглосуточным режимом работы – с 00.00 до 24.00 в соответствии с графиком работы;
- посетителям с 08:00 до 22:00.

5.1.2. В любое время в Учреждении могут находиться директор СШ «Дельфин», его заместители, а также другие лица по письменному решению директора Учреждения.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории Учреждения в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории Учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

### **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории СШ «Дельфин» в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.2.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности СШ «Дельфин» и включает в себя:

- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность служебных помещений;
- организацию действий персонала и посетителей в экстренных ситуациях.

5.2.3. В помещениях СШ «Дельфин» запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка СШ «Дельфин»;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Учреждения;
- вносить и хранить взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;

- выносить (вносить) из здания СШ «Дельфин» имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с администрацией учреждения;
- курить на территории Учреждения, пользоваться открытым огнем;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5.2.4. Основными элементами технической защиты СШ «Дельфин» являются средства связи, охранно-пожарная сигнализация, освещение объекта, запорные механизмы.

5.2.5. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на администратора и охранника при приеме-сдаче дежурства.

5.2.6. Контроль за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием СШ «Дельфин» возлагается на ведущего инженера.

5.2.7. Один комплект запасных экземпляров ключей от служебных помещений СШ «Дельфин» должен храниться в помещении кассы в специально отведенном шкафу.

5.2.8. Ключи от запасных пожарных выходов хранятся в закрытых и опечатанных шкафчиках.

5.2.9. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутриобъектового режима:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрывать окна и форточки, закрывать входную дверь помещения на ключ.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора СШ «Дельфин» нахождение или перемещение по территории и зданию Учреждения может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию Учреждения может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

– при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.