



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)



Утверждаю:

Директор СШ «Дельфин»

И.В. Белогубова

Приказ от 22.10.2025 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УЧЕТА ГРУППОВЫХ
ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ГРУПП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «МОЙ СПОРТ»
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин» (СШ «Дельфин»)

Принято:

Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 29.08.2025 № 1/ПС

г. Арамиль – 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения электронного журнала учета групповых занятий для групп спортивной подготовки в автоматизированной информационной системе «Мой спорт» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;

- Приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 05.02.2025 № 29/ос «О внедрении на территории Свердловской области автоматизированной информационной системы «Мой спорт»;

- Приказом Минтруда России от 24.12.2020 № 952н (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;

- письмом Минфина России от 25.10.2017 № 02-09-08/69935 «О предоставлении журнала учета учебных занятий детей при проведении финансовых проверок»;

- письмом Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета групповых занятий для групп спортивной подготовки (далее – ЭЖ, электронный журнал) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – СШ «Дельфин»).

1.3. ЭЖ является локальным нормативно-финансовым отчетным документом тренера-преподавателя.

1.4. ЭЖ в СШ «Дельфин» используется на базе автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (<https://moisport.ru>) (далее – АИС «Мой спорт»).

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками СШ «Дельфин», допущенными к работе в АИС «Мой спорт».

1.6. Недопустимо допускать к работе с ЭЖ под логином и паролем тренера-преподавателя лиц, не имеющих отношения к учебно-тренировочному процессу и не являющихся субъектами образовательного процесса.

2. Основные понятия и определения

2.1. АИС «Мой спорт» - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации учета и управления процессом спортивной подготовки, электронного документооборота и формирования отчетности.

2.2. Электронный журнал - программный модуль в составе АИС «Мой спорт», предназначенный для учета проведения тренировочных занятий, посещаемости,

выполнения программ спортивной подготовки и контроля индивидуальных результатов спортсменов.

2.3. Оператор (АО «Мой спорт») - организация, осуществляющая техническое сопровождение, хостинг и администрирование АИС «Мой спорт» на основании заключенного с СШ «Дельфин» сублицензионного соглашения.

2.4. Администратор Организации - работник СШ «Дельфин», назначенный приказом директора, ответственный за организационное и техническое взаимодействие с Оператором, распределение прав доступа и первичную поддержку пользователей в рамках своих полномочий.

2.5. Пользователи АИС «Мой спорт»:

- заместитель директора (по учебно-воспитательной работе);
- руководитель структурного подразделения (по реализации образовательных программ);
- методисты;
- главный фельдшер;
- старшие тренеры-преподаватели;
- тренеры-преподаватели;
- обучающиеся/спортсмены;
- родители (законные представители) обучающихся/спортсменов, имеющие право доступа к системе для выполнения функциональных обязанностей и получения информации.

2.6. Спортсмен - физическое лицо, осваивающее программу спортивной подготовки в СШ «Дельфин».

3. Цели и задачи ведения электронного журнала

3.1. Цель - повышение эффективности управления процессом спортивной подготовки за счет автоматизаций учета и контроля, обеспечение открытости и доступности информации для всех участников процесса.

3.2. Задачи:

- автоматизация учета и контроля тренировочного процесса;
- систематизация данных о посещаемости и результатах спортсменов;
- формирование электронной отчетности тренерско-преподавательского состава и администрации СШ «Дельфин»;
- своевременное информирование спортсменов и их родителей (законных представителей) о ходе учебно-тренировочного процесса;
- обеспечение контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – ДОПСП).
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников учебно-тренировочного процесса (администрации, тренеров-преподавателей, спортсменов, родителей).

4. Организация работы в АИС «Мой спорт».

Права и обязанности пользователей

4.1. Общие правила:

4.1.1. Работа в АИС «Мой спорт» осуществляется через веб-интерфейс или мобильное приложение.

4.1.2. Вход в систему осуществляется с использованием индивидуальных учетных данных (логина и пароля).

4.1.3. Каждый пользователь несет персональную ответственность за сохранность своих учетных данных и все действия, совершенные в системе под его учетной записью.

4.1.4. В случае утери или компрометации учетных данных пользователь обязан немедленно сообщить об этом Администратору Организации.

4.1.5. Внесение информации о проведенных занятиях и посещаемости осуществляется в день проведения учебно-тренировочного занятия.

4.2. Администратор Организации:

4.2.1. Осуществляет взаимодействие с Оператором по всем вопросам функционирования системы.

4.2.2. Получает у Оператора первоначальные логины и пароли для пользователей и обеспечивает их конфиденциальную передачу пользователям.

4.2.3. Вносит в систему и актуализирует информацию об СШ «Дельфин», спортсменах, тренерах-преподавателях и группах на основании приказов директора.

4.2.3. Формирует расписание учебно-тренировочных занятий.

4.2.4. Оказывает консультационную поддержку пользователям по вопросам работы с системой в рамках своих полномочий.

4.2.5. Немедленно информирует Оператора о любых технических сбоях или подозрениях на несанкционированный доступ.

4.2.6. Выполняет иной функционал, предусмотренный АИС «Мой спорт».

4.3. Тренер-преподаватель:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме ведет электронный журнал в закрепленных за ним группах.

4.3.2. Отмечает посещаемость спортсменов на учебно-тренировочных занятиях.

4.3.3. Вносит данные о содержании занятий, выполнении нормативов, результатах соревнований.

4.3.4. Составляет и размещает планы-конспекты тренировок.

4.3.5. Осуществляет взаимодействие со спортсменами и родителями через систему (обратная связь, оценки, комментарии).

4.3.6. Отслеживает заполнение спортсменами дневников самоконтроля.

4.3.7. Выполняет иной функционал, предусмотренный АИС «Мой спорт».

4.4. Руководитель структурного подразделения (по реализации образовательных программ):

4.4.1. Осуществляет систематический контроль за ведением электронного журнала тренерско-преподавательским составом.

4.4.2. Формирует и анализирует отчетность о ходе учебно-тренировочного процесса.

4.4.3. По итогам учебных периодов организует сбор и архивацию данных.

4.5. Спортсмены и родители (законные представители):

4.5.1. Получают доступ к персональным данным и информации о тренировочном процессе через личный кабинет.

4.5.2. Имеют возможность просматривать расписание, посещаемость, результаты, учебные планы и обратную связь от тренера-преподавателя.

4.5.3. Могут заполнять дневник самоконтроля и общаться с тренером-преподавателем через систему.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) СШ «Дельфин».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором СШ «Дельфин» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора СШ «Дельфин» по мере необходимости.

5.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. По окончании учебного года (спортивного сезона) тренерско-преподавательский состав обязан предоставить сформированные в бумажном виде архивные версии журналов

