



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)

Принято:
Педагогическим советом
СШ «Дельфин»

Протокол от 31.08.2026 № 1/ПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования и спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Положение, СШ «Дельфин») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Действующими Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) по культивируемым СШ «Дельфин» видам спорта;
- Уставом СШ «Дельфин».

1.2. Настоящее регламентирует цели, задачи, принципы, структуру, инструментарий и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования и спортивной подготовки (далее — ВСОКО и СП) в СШ «Дельфин».

1.3. Внутренняя система оценки качества — это совокупность организационных структур, диагностических процедур и аналитических показателей, обеспечивающих объективную оценку результативности образовательного и тренировочного процессов.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО и СП

2.1. Цель - получение и анализ объективной информации о состоянии качества реализуемых программ, условиях их выполнения, а также своевременное принятие управленческих решений по повышению эффективности работы СШ «Дельфин».

2.2. Основные задачи:

- Оценка соответствия результатов освоения программ нормативным требованиям;
- Систематический контроль за выполнением тренировочных планов и объемов нагрузок;
- Мониторинг профессиональных компетенций тренерско-преподавательского состава;
- Анализ материально-технического, методического и медико-биологического обеспечения;
- Информирование участников образовательного процесса о качестве подготовки.

2.3. Ключевые принципы:

- Объективность: использование единых критериев и независимых комиссий;
- Системность: регулярность процедур контроля на всех этапах;
- Открытость: публикация результатов самообследования на официальном сайте Школы;
- Дифференциация: отдельный подход к оценке общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки.

3. Структура и управление ВСОКО и СП

Управление системой оценки качества распределяется между уровнями управления СШ «Дельфин»:

3.1. Директор СШ «Дельфин»:

- Утверждает Положение о ВСОКО и СП, изменения и дополнения к нему;
- Издаёт приказы о проведении промежуточной аттестации, утверждает составы приемных и контрольно-переводных комиссий;
- Принимает окончательные управленческие и кадровые решения по результатам проведенных проверок и процедур оценки качества.

3.2. Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе):

- Осуществляет общее руководство и координацию функционирования ВСОКО и СП в СШ «Дельфин»;
- Разрабатывает единый график проведения оценочных процедур, внутреннего контроля и анкетирования;
- Формирует сводный ежегодный Отчет о результатах самообследования СШ «Дельфин» на основе данных, полученных от структурных подразделений.

3.3. Руководитель структурного подразделения (по реализации образовательных программ):

- Является непосредственным организатором и исполнителем процедур ВСОКО и СП в рамках своего подразделения;
- Обеспечивает своевременный сбор, обработку и первичный анализ данных о качестве реализации как дополнительных общеразвивающих программ, так и программ спортивной подготовки в подразделении;
- Контролирует ведение тренерами-преподавателями журналов учета тренировочной работы и выполнение ими утвержденных планов;
- Организует проведение входного, текущего и итогового тестирования обучающихся подразделения, а также координирует работу внутренних аттестационных комиссий;
- Организует проведение проверки посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий;
- Представляет заместителю директора (по учебно-воспитательной работе) аналитические справки и отчеты о результатах оценки качества в подразделении за отчетный период.

3.4. Педагогический совет:

- Рассматривает и согласовывает критерии, показатели, локальные регламенты и инструментарий оценки качества образования и спортивной подготовки;
- Заслушивает отчеты отдельных тренеров-преподавателей по итогам выполнения программ и сохранности контингента;
- Разрабатывает комплексные рекомендации по совершенствованию тренировочного процесса, обновлению программного материала и повышению квалификации педагогических кадров.

3.5. Аттестационные (приемные) комиссии:

- Проводят непосредственную оценку уровня физической, специальной и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- Оформляют официальные протоколы сдачи нормативов и испытаний;
- Выносят рекомендации о переводе обучающихся на следующий год обучения или этап спортивной подготовки.

4. Содержание и критерии оценки по типам программ

Оценка качества результатов дифференцируется по двум направлениям деятельности СШ «Дельфин»:

4.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Направлены на общую физическую подготовку, укрепление здоровья и организацию досуга.

4.1.1. Оценка проводится по видам спорта: баскетбол, волейбол, спортивная борьба, футбол, хоккей, шахматы.

4.1.2. Критерии оценки результатов:

- Динамика ОФП: прирост показателей общей физической подготовленности (тесты на гибкость, силу, координацию, быстроту) по результатам входного и итогового тестирования.
- Сохранность контингента: стабильность состава учебных групп (не менее 80% сохранения состава за учебный год).
- Посещаемость: регулярность присутствия обучающихся на учебно-тренировочных занятиях согласно журналу учета.

- Вовлеченность: участие в физкультурно-массовых мероприятиях, внутришкольных турнирах, товарищеских встречах, выполнение нормативов комплекса ВФСК «ГТО».

4.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Направлены на достижение высоких спортивных результатов на этапах подготовки (начальный, учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

4.2.1. Оценка проводится по видам спорта: велосипедный спорт, спортивная борьба, плавание, подводный спорт, шахматы.

4.2.2. Критерии оценки результатов:

4.2.2.1. Выполнение требований ФССП в части разрядов и участия в соревнованиях:

- Наличие у спортсменов официальных спортивных разрядов и званий, строго соответствующих минимальным квалификационным требованиям для конкретного этапа и года спортивной подготовки (в соответствии с ФССП по виду спорта).

- Обеспечение обязательного участия спортсменов в официальных спортивных соревнованиях различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского) в объемах и на условиях, предусмотренных ФССП и планом соревновательной деятельности СШ «Дельфин» для каждого этапа подготовки.

4.2.2.2. Соответствие объемов нагрузок: 100% выполнение тренировочных планов, объемов часов, нормативного соотношения общей (ОФП) и специальной (СФП) физической подготовки.

4.2.2.3. Промежуточная аттестация: успешная сдача контрольно-переводных нормативов по общей, специальной физической и технико-тактической подготовке.

4.2.2.4. Разрядная динамика: доля спортсменов, повысивших, выполнивших или подтвердивших спортивные разряды (от юношеских до КМС/МС) в течение соревновательного сезона.

4.2.2.5. Спортивный отбор: включение воспитанников СШ «Дельфин» в спортивные сборные команды Свердловской области и Российской Федерации, а также передача перспективных спортсменов в организации высшего спортивного мастерства.

4.2.2.5. Антидопинговое обеспечение и допуск к тренировочному процессу:

- Допуск по результатам углубленного медицинского обследования: 100% прохождение спортсменами углубленного медицинского осмотра (УМО) в специализированном медицинском учреждении в соответствии с приказом Минздрава России от 19 мая 2026 года № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

- Наличие действующих медицинских заключений о допуске к учебно-тренировочному процессу и участию в соревнованиях.

4.2.2.6. Сертификаты РУСАДА: обязательное наличие действующих сертификатов об успешном прохождении дистанционного антидопингового онлайн-курса ААД «РУСАДА» у всех спортсменов (начиная с возраста, предусмотренного антидопинговыми правилами для конкретного этапа/вида спорта) и у всего тренерско-преподавательского состава, реализующего программы спортивной подготовки.

5. Оценка условий реализации программ

Мониторинг условий проводится ежегодно перед началом учебного года и включает:

5.1. Кадровые условия: оценка уровня квалификации тренеров-преподавателей, своевременность прохождения курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года), наличие профильного образования и квалификационных категорий.

5.2. Материально-технические условия: оценка состояния чаш бассейнов, залов, укомплектованности спортивным инвентарем, специализированным оборудованием и экипировкой в соответствии с требованиями ФССП.

5.3. Медико-биологические условия: контроль прохождения обучающимися углубленного медицинского осмотра (УМО) дважды в год для групп спортивной подготовки, наличие допусков к занятиям и соревнованиям.

5.4. Информационно-методические условия: наличие утвержденных программ, методических материалов, ведение электронных баз данных.

6. Процедуры, инструментарий и периодичность контроля

Объект контроля	Используемый инструмент	Ответственный за сбор данных	Периодичность
Текущий контроль ведения занятий	Проверка журналов учета тренировочной работы, выездной контроль тренировок	Руководитель структурного подразделения	Ежемесячно
Физические качества (Общеразвивающие программы)	Тестирование физических качеств (ОФП, СФП)	Комиссия, утвержденная приказом директора	1 раз в год (апрель-май)
Спортивное мастерство (Программы спортподготовки)	Контрольно-переводные испытания по ОФП, СФП и ТТП	Комиссия, утвержденная приказом директора	1 раз в год (май – июнь)
Соответствие разрядов требованиям ФССП	Анализ разрядных книжек и приказов Минспорта на соответствие этапу подготовки спортсмена	Заместитель директора (по УВР, СР), руководитель структурного подразделения	По итогам соревновательного сезона (ежеквартально)
Участие в соревнованиях	Проверка протоколов соревнований на соответствие Единому календарному плану (ЕКП) [1, 2]	Заместитель директора (по УВР, СР)	По итогам соревновательного сезона (ежеквартально)
Медицинский допуск (УМО)	Проверка наличия официальных заключений врачебно-физкультурного диспансера	Руководитель структурного подразделения, медработник	В течение года + перед каждым стартами
Антидопинговый контроль (РУСАДА)	Проверка реестра и актуальности действующих онлайн-сертификатов спортсменов и тренеров	Заместитель директора (по УВР)	1 раз в год (январь) + при зачислении/переводе новых спортсменов

Мнение участников процесса	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей)	Заместитель директора (по УВР)	В течение года
-----------------------------------	--	--------------------------------	----------------

7. Формирование результатов и отчетность

7.1. По результатам всех процедур мониторинга и промежуточной аттестации руководитель структурного подразделения формирует аналитические справки и сводные ведомости, которые выносятся на обсуждение Педагогического совета СШ «Дельфин».

7.2. Итоговым аналитическим продуктом функционирования ВСОКО и СП является Отчет о результатах самообследования. Отчет утверждается директором СШ «Дельфин», размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года и направляется учредителю.

7.3. Перевод и сохранность контингента по итогам ВСОКО и СП:

- Данные промежуточной аттестации, результаты сдачи контрольно-переводных нормативов, выполнение требований ФССП по разрядам и наличие действующих допусков УМО являются единственным юридическим основанием для перевода обучающихся на следующий год освоения программы или на следующий этап спортивной подготовки;

- По результатам рассмотрения итогов ВСОКО и СП Педагогический совет принимает решение и рекомендует директору СШ «Дельфин» перечень спортсменов для перевода;

- Обучающиеся, успешно выполнившие нормативы и требования программы, переводятся на следующий год обучения приказом директора СШ «Дельфин»;

- Обучающиеся по программам спортивной подготовки, не выполнившие установленные требования (включая невыполнение нормативов, отсутствие требуемого разряда, систематические пропуски или отсутствие допуска УМО), на следующий год освоения программы не переводятся и подлежат переопределению на общеразвивающие программы либо отчислению в соответствии с локальными актами СШ «Дельфин».

7.4. Информация, полученная в ходе ВСОКО и СП, также является основанием для разработки плана развития СШ «Дельфин», корректировки образовательных программ, формирования графика аттестации педагогических кадров и распределения стимулирующих выплат тренерам-преподавателям.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШ «Дельфин» и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора, вступают в силу с даты утверждения директором СШ «Дельфин».

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СШ «Дельфин».



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Дельфин»
(СШ «Дельфин»)

Приложение № 1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования и спортивной
подготовки в МАУ ДО «СШ «Дельфин»

ПРОТОКОЛ № _____

комплексной проверки показателей спортсменов на этапах спортивной подготовки

от « _____ » _____ 202 _____ г.

1. Сводная ведомость проверки и учета показателей спортсменов

№ п/п	ФИО спортсмена	Дата рождения	Вид спорта	Этап и год подготовки	Тренер- преподаватель	Наличие допуска УМО (с указанием допуска: допущен / не допущен)	Наличие сертификата РУСАДА (Номер / Срок действия)	Спортивный разряд / звание (Фактический на момент проверки)	Кол-во соревнований в уч. году (Участие в офиц. стартах)	Кол-во пропусков УТЗ (Учебно- тренировочных занятий)	Результаты пром. аттестации (Сдал / Не сдал нормативы)
1.	Иванов И.И.		Плавание	УТЭ-2		Допущен до 15.03.2027	№ RU- 2026- 045321 (до 31.12.2026)	II взрослый	5 соревнований	4 занятия	Сдал (выполнил требования)
2.											
3.											
4.											
5.											

Примечание: Заполнение ведомости осуществляется руководителем структурного подразделения совместно с тренером-преподавателем на основании журналов учета, разрядных книжек и протоколов соревнований.

2. Результаты проверки тренерско-преподавательского состава

№ п/п	ФИО тренера-преподавателя	Культивируемый спорт	вид	Наличие сертификата РУСАДА (Номер / Срок действия)	Примечание
1.					
2.					

3. Выводы и предписания по результатам комплексной проверки:

3.1. Общие итоги: Всего проверено спортсменов: _____ чел.

3.2. Соответствие установленным требованиям:

Успешно прошли аттестацию, выполнили нормативы и требования ФССП: _____ чел.

Не допущены по медицинским показателям (УМО): _____ чел. (ФИО: _____)

Не имеют актуального сертификата РУСАДА: _____ чел. (ФИО: _____)

Не выполнили требования к разряду / объемам соревновательной деятельности: _____ чел.

Имеют критическое количество пропусков УТЗ без уважительной причины: _____ чел.

3.3. Решение и предписания комиссии:

- Спортсменов, не имеющих допуска УМО или сертификата РУСАДА, **отстранить** от тренировок и соревнований до момента устранения нарушений. Срок предоставления документов: до « _____ » _____ 202 _____ г.

- В отношении спортсменов на этапах спортивной подготовки, не выполнивших установленные ФССП требования к присвоению/подтверждению спортивного разряда и/или минимальному объему участия в официальных соревнованиях по итогам учебного года (периода подготовки):

- Вынести данные кандидатуры на рассмотрение очередного заседания Педагогического совета СШ «Дельфин»;

- На основании требований ФССП и законодательства РФ рекомендовать Педагогическому совету принять решение о **перевode данных спортсменов на дополнительные общеразвивающие программы (в группы оздоровительной направленности по виду спорта) / об их отчислении из СШ «Дельфин»** в связи с невыполнением требований программы спортивной подготовки (ненужное зачеркнуть).

- Спортсменов, не сдавших промежуточную аттестацию или имеющих систематические пропуски УТЗ, рекомендовать к **повторной сдаче нормативов / переводу на общеразвивающие программы / отчислению (ненужное зачеркнуть)** на заседании Педагогического совета.

Подпись лица, проводившего проверку: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (тренер-преподаватель проверяемых групп): _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

ЕДИНЫЙ ГРАФИК
проведения оценочных процедур, внутреннего контроля и анкетирования
в СШ «Дельфин» на 2026/2027 учебный год

Сроки проведения	Содержание оценочной процедуры / Мероприятия	Ответственный исполнитель
Блок 1. Контроль условий реализации программ (материальные, кадровые, информационные условия)		
Июль – август 2026 года	Комиссионная проверка готовности спортивных объектов, залов, плавательных бассейнов и инвентаря к новому учебно-тренировочному сезону. Составление актов готовности к НУГ.	Директор, Заместитель директора по УВР
Сентябрь 2026 года	Аудит кадрового обеспечения: анализ укомплектованности тренерско-преподавательским составом, проверка соответствия квалификационных категорий, плановые сроки прохождения курсов повышения квалификации.	Заместитель директора по УВР
Октябрь 2026 года	Мониторинг информационной открытости: проверка соответствия официального сайта СШ «Дельфин» требованиям Рособрнадзора (наличие актуальных программ, лицензии, локальных актов).	Заместитель директора по УВР
Январь 2027 года	Проверка обеспечения спортсменов спортивной экипировкой, формой и специализированным инвентарем на соответствие требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССП).	Заместитель директора по СМР
Блок 2. Оценка качества учебно-тренировочных процессов		
Ежемесячно (до 5 числа)	Текущий аудит ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий: оценка своевременности заполнения, посещаемости групп, выполнения почасовых объемов нагрузок.	Руководитель структурного подразделения
Август 2026 года	Проведение внутренней экспертизы и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки, а также индивидуальных планов тренеров.	Заместитель директора по УВР, Педагогический совет
В течение учебного года	Плановое посещение учебно-тренировочных занятий руководством школы: операционный контроль плотности занятий, соблюдения методик и техники безопасности на воде/в залах.	Заместитель директора по УВР, Руководитель структурного подразделения
Ежеквартально	Анализ промежуточного выполнения тренировочных нагрузок (часы, циклы, периоды) на соответствие утвержденным годовым планам графиков по видам спорта.	Руководитель структурного подразделения

Блок 3. Оценка результатов и уровня подготовки спортсменов		
Август - сентябрь 2026 года	Входной контроль и приемно-переводные испытания: организация сдачи контрольно-входных нормативов общей и специальной физической подготовленности (ОФП/СФП) для зачисления/перевода.	Руководитель структурного подразделения, Аттестационные комиссии
Декабрь 2026 года	Промежуточная аттестация: сдача промежуточных контрольно-переводных нормативов, оценка динамики результатов за 1-е полугодие.	Руководитель структурного подразделения, Аттестационные комиссии
Ежемесячно	Мониторинг соревновательной деятельности: сбор и системный анализ протоколов официальных соревнований, оценка эффективности участия сборных команд СШ «Дельфин».	Заместитель директора по СМР
Декабрь 2026 года/ Май 2027 года	Контроль динамики выполнения разрядных требований: проверка присвоения и подтверждения спортивных разрядов (массовые, КМС, МС) согласно требованиям ЕВСК.	Заместитель директора по СМР
Апрель – июнь 2027 года	Итоговая аттестация обучающихся: комплексная сдача контрольно-переводных нормативов. Анализ стабильности и сохранности контингента спортсменов по итогам учебного года.	Руководитель структурного подразделения, Аттестационные комиссии
Блок 4. Анкетирование и мониторинг удовлетворенности		
Ноябрь 2026 года	Социологическое исследование (анкетирование) тренерско-преподавательского состава: оценка удовлетворенности условиями труда, материальной базой и методическим обеспечением.	Заместитель директора по УВР
Апрель 2027 года	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей): оценка удовлетворенности качеством проведения занятий, психологическим климатом и инфраструктурой.	Заместитель директора по УВР
Блок 5. Аналитическая деятельность, подведение итогов и принятие решений		
Январь 2027 года	Формирование промежуточных аналитических материалов по итогам ВСОКО и СП за первое полугодие. Представление данных руководству учреждения.	Заместитель директора по СМР, Руководитель структурного подразделения
Январь 2027 года/ Июнь 2027 года.	Рассмотрение итогов процедур внутреннего контроля и мониторинга на заседаниях Коллегиальных органов СШ «Дельфин», разработка мер по улучшению качества работы.	Заместитель директора по УВР, Педагогический совет
До 20 апреля 2027 года	Свод данных, подготовка, утверждение директора и публикация на официальном сайте Отчета о результатах самообследования СШ «Дельфин» за прошедший отчетный период.	Заместитель директора по УВР