

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в МАУ ДО «СП «Дельфин» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение противодействия коррупции на 2025-2028 годы с учетом Национального плана противодействия коррупции	февраль 2025 года	директор
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов СП «Дельфин», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области	постоянно	директор
1.3.	Участие в исполнении программ, планов, поручений по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции Правительства Свердловской области и Администрации Арамильского городского округа	по требованию	директор
1.4.	Проведение профилактической и консультативной работы с сотрудниками СП «Дельфин» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение всего периода	директор
1.5.	Анализ информации о фактах коррупции в СП «Дельфин», принятие мер по выявлению причин и условий, при получении информации директор заместители директора способствующих их совершению	при получении информации	директор, заместители директора
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ		
2.1.	Осуществление контроля за реализацией антикоррупционных мер в СП «Дельфин»	постоянно	специалист по кадрам
2.2.	Подготовка отчетов о результатах специалист по реализации планов мероприятий по ежегодно кадрам противодействию коррупции, в т.ч.:	ежегодно	специалист по кадрам

2.2.1.	О деятельности лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и с учетом иных правонарушений	ежегодно, с учетом установленных сроков	специалист по кадрам
2.2.2.	Об осуществлении комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками СШ «Дельфин» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	ежегодно, с учетом установленных сроков	специалист по кадрам
2.2.3.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Свердловской области, Администрации Арамильского городского округа	ежегодно, с учетом установленных сроков	специалист по кадрам
2.2.4.	О реализации мер по предупреждению коррупции в СШ «Дельфин» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, с учетом установленных сроков	специалист по кадрам
2.2.5.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам коррупции	ежегодно (при наличии обращений)	директор, заместители директора
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы работниками СШ «Дельфин» Кодекса этики и служебного поведения работников СШ «Дельфин»	постоянно	специалист по кадрам
3.2.	Актуализация локальных правовых актов СШ «Дельфин» по противодействию коррупции, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов; формы анкета о родственниках и свойственниках; порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям; перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно до 31 марта	специалист по кадрам
3.3.	В целях выявления возможного конфликта интересов актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при оформлении на работу в СШ «Дельфин» о родственниках и свойственниках членов Единой комиссии по осуществлению закупок в СШ «Дельфин», а также работникам, включенным в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	специалист по кадрам

3.4.	Доведение до сведения работников СШ «Дельфин» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	постоянно	специалист по кадрам
3.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники СШ «Дельфин» проведение проверки в порядке, предусмотренном положением о конфликте интересов в СШ «Дельфин»	при наличии оснований	директор, заместители директора
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
4.1.	Размещение на информационных стендах в зданиях СШ «Дельфин», на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://dolphin.agamilgo.ru) номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции	постоянно	заместитель директора
4.2.	Размещение на информационных стендах в зданиях СШ «Дельфин» памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	специалист по кадрам
4.3.	Доведение до сведения заказчиков муниципальных услуг, положений действующего законодательства о противодействии коррупции	постоянно	заместитель директора
5.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»	2025-2028 в соответствии с графиком обучения	специалист по кадрам

6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
6.1.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	заместитель директора
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника (специалиста учреждения) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	постоянно	заместитель директора
6.3.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью СШ «Дельфин», стандартной антикоррупционной оговорки, предполагающей недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.	постоянно	специалист по кадрам
6.4.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	заведующий хозяйством
6.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	заместитель директора
6.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	постоянно	заместитель директора
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в СШ «Дельфин»		
7.1.	Обеспечение представления руководителя СШ «Дельфин» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно	директор
7.2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к коррупции у работников СШ «Дельфин»	постоянно	специалист по кадрам

7.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и — противодействия коррупции в учреждении	постоянно	специалист по кадрам
7.4.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения	при наличии оснований	директор
7.5.	Предоставление данных для обобщения практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	при наличии оснований	заместитель директора
7.6.	Организация контроля за оказанием СШ «Дельфин» платных услуг	постоянно	заместитель директора
8.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности СШ «Дельфин»		
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности СШ «Дельфин» через средства массовой информации, а также с использованием официального интернет-сайта учреждения (https://dolphin.aramilgo.ru)	постоянно	заместитель директора
8.2.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками СШ «Дельфин» о фактах коррупции в организации посредством «телефона горячей линии»	постоянно	специалист по кадрам