

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136685014564 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2023 за ГРН 2236600177042



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

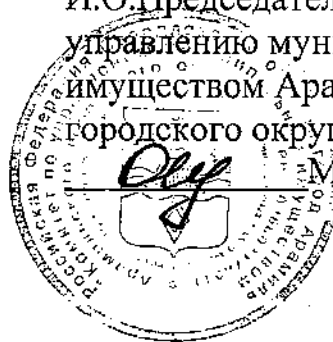
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
от 06.02.2023 № 21

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа



М.В. Овчинникова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»

Арамиль
2023

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения – СШ «Дельфин». Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение создано на основании постановления Главы Арамильского городского округа от 27.05.2013 № 603 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин», о чем имеется свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 007326928.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1136685014564.

1.4. Учреждение имеет свой логотип, представляющий собой композицию, состоящую из изображения на белом фоне дельфина, выпрыгивающего из волны и надписи «Спортивная школа Дельфин». Надпись, расположенная в левой и нижней частях композиции, является неотъемлемым дополнением. В изображении используются синий, голубой и белый цвета.

Логотип Учреждения используется на бланках Учреждения, а также в увеличенном виде на флаге Учреждения.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Арамильский городской округ Свердловской области (далее – Арамильский городской округ). Функции Учредителя Учреждения от имени Арамильского городского округа выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Учредителя: 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется

обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.9. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивной направленности и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (иные структурные подразделения), осуществляющие полностью или частично полномочия юридического лица, создаваемые по согласованию с Учредителем. Филиалы

(иные структурные подразделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов (иных структурных подразделений) проводится в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы (иные структурные подразделения) не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений о них. Руководители филиалов (иных структурных подразделений) назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные правонарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской

области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.19. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624003 Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 60-В.

Фактический адрес: 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 60-В.

Образовательная деятельность также может осуществляться по адресам:

- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 60;
- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 60-А;
- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 60-Г;
- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, дом 118;
- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, дом 130;
- 624003, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Рабочая, дом 120а-1.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:
 - дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
 - дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья,
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предмет основного вида деятельности Учреждения - дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для изъявивших желание, особо одаренных детей, достигших минимального возраста для занятия избранным видом спорта.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом Арамильского городского округа.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Арамильского городского округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- организация и проведение официальных и неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в области физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- организация отдыха детей и молодежи (оздоровительная кампания в каникулярное время);

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность – оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг потребителям по договорам по следующим направлениям:

2.5.1. Организация платных занятий в физкультурно-оздоровительных группах;

2.5.2. Платные занятия по индивидуальной программе по всем видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2.5.3. Создание оздоровительных и спортивных групп, секций по общей физической подготовке в других учреждениях, предприятиях и организациях на договорных условиях;

2.5.4. Предоставление услуг тренажерного зала;

2.5.5. Консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

2.5.6. Организация детского досуга (детская комната);

2.5.7. Услуги лечебного-оздоровительного комплекса;

2.5.8. Предоставление услуг в области медицины прочих, не включенных в другие группировки;

2.5.9. Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различных уровней, спортивных праздников, фестивалей и других массовых мероприятий с использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

2.5.10. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5.11. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований;

2.5.12. Организация проката имущества, спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.13. Предоставление в аренду сооружений, помещений, спортивного инвентаря, другого имущества, принадлежащего как на праве собственности, так и на праве оперативного управления с согласия Учредителя и при условии, что это не наносит ущерб воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива и не ухудшает условия пребывания обучающихся и занимающихся;

2.5.14. Оборудование спортивно-технических площадок;

2.5.15. Организация издательской и рекламной деятельности;

2.5.16. Выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.5.17. Осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.18. Размещение терминалов, торговых автоматов и прочего оборудования;

2.5.19. Иная предпринимательская деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и физических лиц, имеющих лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

2.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг регламентируется нормативными правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Уставом, Положением о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8. Образовательная и медицинская, а также иная деятельность Учреждения, требующая получения разрешения (лицензии), подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных с законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной, медицинской и иной деятельности, требующей получения разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в

соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.10. Учреждение может осуществлять практику студентов высших и средних специальных учебных заведений.

2.11. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение на основании лицензии реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом

примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ.

3.8. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и другие.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

3.17. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.18. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены от одного тренера-преподавателя к другому на основании приказа директора Учреждения и по согласованию с родителями (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.19. Учреждение обновляет Программы с учетом изменений законодательства в сфере физической культуры и спорта, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий в социальной сфере.

3.20. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.21. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в Учреждении проводятся в соответствии с годовыми учебными планами.

3.22. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и в рамках муниципального задания.

3.23. Учреждение при реализации Программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.26. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию по видам спорта, выдается свидетельство об освоении Программ, форма которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть Программ и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.28. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления в Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на выбор вида спорта;
- на оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- на участие в управлении Учреждением;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать установленный Учреждением спортивный режим;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные требованиями законодательства в сфере физической культуры и спорта;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных

лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.5. Обучающимся предоставляются иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил посещения и внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера взыскания – отчисление из Учреждения.

4.7. Мера взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При наложении взыскания Учреждение учитывает тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру взыскания и его применение к обучающемуся в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с освоением Программы Учреждения в полном объеме;

– досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае умышленного уклонения от обучения в течение более одного месяца;

– при наличии (возникновении) медицинских противопоказаний для обучения по Программе по виду спорта на основании медицинского заключения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных законодательством Российской Федерации для соответствующих должностей педагогических работников.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование методики обучения и воспитания обучающихся, учебного материала, методов оценки обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагогического работника.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;

- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- посещать занятия (с разрешения директора и согласия тренера-преподавателя).

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского городского округа, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности:

5.1.1. Непосредственное единоличное управление Учреждением осуществляется директором.

5.1.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Тренерский Совет.

5.1.3. В Учреждении создаются совещательные органы управления:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8) контроль деятельности Учреждения, в том числе:

- контроль осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом;
 - выполнение Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
 - контроль деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;
 - контроль обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;
- 1) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
 - 2) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем по согласованию с Главой Арамильского городского округа. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.3.3. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
- 6) заключает от имени Учреждения договоры (в том числе трудовые договоры), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения, выдает доверенности;
- 7) издает в пределах своей компетенции инструкции, приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 9) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 10) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание учебно-тренировочных занятий;
- 11) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- 12) составляет и утверждает штатное расписание, согласовывает его с Учредителем;
- 13) осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 14) назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- 15) является председателем Педагогического совета Учреждения;
- 16) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 17) открывает лицевые счета в Финансовом отделе Администрации

Арамильского городского округа в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

19) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма в Учреждении, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

20) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, переданных в оперативное управление Учреждению;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Арамильского городского округа, трудовым договором, решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

2) выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

3) организацию образовательной, воспитательной работы, организационной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) охрану здоровья сотрудников и обучающихся;

5) нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6) за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

Директор несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение в Учреждении антикоррупционного законодательства.

5.3.7. В случае отсутствия директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и другое) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются заместителем директора Учреждения или иным лицом – работником Учреждения, назначенным на основании распоряжения Учредителя по согласованию с Главой Арамильского городского округа.

В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

5.3.9. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.11. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является выборным коллегиальным органом управления Учреждения.

5.4.1. Организация работы Наблюдательного совета регламентируется соответствующим положением.

5.4.2. Наблюдательный совет создается по решению Учредителя в составе 5 человек сроком на 5 лет.

5.4.3. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

11) по вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 пункта 5.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4.8. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.4.9. По вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 5.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

5.4.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.4.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 5.4.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.4.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 пункта 5.4.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 10 пункта 5.4.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.4.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, утверждаемого директором Учреждения.

Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети от общей численности работников Учреждения.

5.5.2. К компетенции Собрания относятся:

1) определение количественного состава и избрание полномочного представителя трудового коллектива Учреждения;

2) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3) формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принятие решений по другим общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.5.3. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.6.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.6.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.6.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

2) принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;

- 3) принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- 4) согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- 5) принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки) по культивируемым видам спорта;
- 6) определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- 7) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- 8) принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- 9) рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 10) решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.7. В целях развития и совершенствования процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки), повышения профессионального мастерства и творческого роста работников в Учреждении действует Тренерский совет.

5.7.1. Тренерский совет создается из тренеров-преподавателей при условии, что на отделении работает 3 и более тренеров-преподавателей.

5.7.2. К компетенции Тренерского совета относятся:

- 1) обсуждение вопросов организации в Учреждении образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- 2) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, развитию творческих инициатив, повышению педагогического мастерства;
- 3) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 4) иные полномочия, в соответствии с Положением о Тренерском совете.

5.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественного самоуправления. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.8.1. Организация работы Совета родителей регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

5.8.2. Совет родителей избирается сроком на один год в количестве не менее 7 человек.

5.8.3. К компетенции Совета родителей относится:

1) рассмотрение и выработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

3) решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность Учреждения;

4) решение вопросов о внеучебной занятости обучающихся.

5.9. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, по инициативе обучающихся создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

5.9.1. Порядок формирования, срок полномочий и организация работы Совета обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся;

5.9.2. Совет обучающихся избирается сроком на один год в количестве 7 человек;

5.9.3. К компетенции Совета обучающихся относится:

1) направление директору Учреждения предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Организация работы комиссии

регламентируется соответствующим Положением.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

6.2. Земельные участки под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения (далее – муниципальное задание) в соответствии с его

основными видами деятельности утверждает Учредитель.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение вправе:

1) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом Арамильского городского округа.

2) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3) с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение не вправе:

1) совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Арамильского городского округа и бюджета Свердловской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется самостоятельно.

6.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.17. Местный норматив затрат должен учитывать специфику работы Учреждения и быть достаточным для покрытия средних текущих расходов, связанных с учебно-тренировочным процессом, проведением соревнований и эксплуатацией зданий, сооружений, оборудования Учреждения.

6.18. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на балансе Учреждения.

6.19. Учет операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета Арамильского городского округа, осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в Финансовом отделе Администрации

Арамильского городского округа, в установленном порядке.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

Глава 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы, органы прокуратуры.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Муниципальный архив Арамильского городского округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые:

- регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы;

- содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками;

- затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

1) локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, утверждаются директором Учреждения;

2) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие содержание норм трудового права и регулирования отношения Учреждения с работниками, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения полномочного представителя трудового коллектива;

4) локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся утверждаются директором Учреждения после согласования с

педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при необходимости других коллегиальных органов.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- иными видами локальных актов.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

Новая редакция Устава рассмотрена Наблюдательным советом от «___» февраля 2023 г. Протокол № 1.

ДРОБИНО И СКРЕПЧЕНО ПЕЧАТЬЮ

Количество 22 (двадцать два) листов (ов) 271 (двадцать семь) страниц

Исполняющий обязанности заместителя Председателя Комитета по
управлению муниципальным имуществом Ардатовского

городского округа
Овчинникова М. В.

