

Согласовано  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Арамильского городского округа

Приложение 1  
к приказу директора  
МАОУ ДО ДЮСШ «Дельфин»  
от 25 августа 2022 года № 96/1

  
Е.Н. Алфимова

«29» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта, на основании Положения «О порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа», утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3 и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее - ДЮСШ «Дельфин»).

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных услуг (далее - платные услуги) занимающимся в ДЮСШ «Дельфин», родителям (законным представителям), другим заинтересованным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью эффективного использования возможностей физической культуры и спорта для оздоровления и воспитания, формирования здорового образа жизни населения, а также всестороннего удовлетворения потребностей в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Дополнительные платные физкультурно-спортивные услуги** - это социально-культурные услуги, представляющие собой обеспечение занятий физическими упражнениями и видами спорта с различными целями, в разнообразных организационных формах.

**Исполнитель** – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, дополнительные платные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация, независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование предоставленной услуги.

**Потребитель** – лицо (в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста), получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их.

**Уполномоченный орган местного самоуправления** - орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

1.5. При оказании платных услуг населению ДЮСШ «Дельфин» обеспечивает потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы ДЮСШ «Дельфин»;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны ДЮСШ «Дельфин» взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей ДЮСШ «Дельфин».

2.2. Перечень (виды) платных услуг, предоставляемые ДЮСШ «Дельфин», определен согласно Уставу ДЮСШ «Дельфин» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

## **3. Порядок организации предоставления платных услуг**

3.1. При организации платных услуг населению ДЮСШ «Дельфин» учитывает заявленные интересы и потребности граждан в сфере физической культуры и спорта, предполагаемый контингент занимающихся.

3.2. Отношения Исполнителя с Заказчиком (Потребителем), пользующимся платными услугами, регулируются договором на оказание платных услуг.

3.3. Исполнитель определяет перечень платных услуг в учреждении, организует работу по их предоставлению (расписание занятий, график работы); привлекаемый состав инструкторов по спорту и персонал, обеспечивающий услугу и устанавливает размер оплаты работников, занятых оказанием платных услуг и порядок расчетов (Приложение № 3 к настоящему Положению);

3.4. Для оказания дополнительных платных услуг ДЮСШ «Дельфин» необходимо:

- создать условия для предоставления услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья граждан, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);

– обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работы по оказанию дополнительных услуг привлекаются как основные сотрудники, так и специалисты со стороны на условиях работы по совместительству;

– определить перечень документов, представляемых заказчиком (потребителем), необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность заказчика (потребителя), заявление заказчика (потребителя), медицинская справка, заключение врача-педиатра и др.);

3.5. При оказании платных услуг ДЮСШ «Дельфин» исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы при предоставлении подтверждающих документов следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- пенсионеры

Размер льготной стоимости указывается в Реестре платных услуг, размещенном на официальном сайте и кассе Учреждения.

3.6. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

#### **4. Порядок заключения договора**

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме, до начала оказания платных услуг.

4.2. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, абонемент, иной бланк строгой отчетности.

4.3. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.4. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй - у заказчика (потребителя).

Договор от имени исполнителя подписывается директором ДЮСШ «Дельфин» или иным уполномоченным лицом.

4.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.7. Заказчик (потребитель) оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Объем оказываемых платных услуг определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, иные условия.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Стоимость дополнительных платных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, утвержденных директором ДЮСШ «Дельфин» по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления.

5.2. Денежные средства за оказанные платные услуги подлежат обязательному зачислению на лицевой счет ДЮСШ «Дельфин», открытый в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа в установленном порядке.

5.3. Оплата услуг производится заказчиком:

- по безналичному расчету через банк;
- через кассу учреждения, наличными денежными средствами либо через эквайринг, с обязательным внесением денежных средств ответственным лицом, исполняющим обязанности кассира, на лицевой счет учреждения.

5.5. При проведении платных мероприятий ДЮСШ «Дельфин» оформляет отношения с потребителями посредством кассовых чеков, абонементов установленного образца.

5.6. Платная дополнительная деятельность штатных работников ДЮСШ «Дельфин» осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения ДЮСШ «Дельфин» с данным специалистом (работником) регулируются трудовым договором.

5.7. Работники ДЮСШ «Дельфин», оказывающие в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами платные услуги населению, осуществляют статистический и бухгалтерский учет предоставления платных услуг населению, руководствуясь Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», в том числе посредством ведения журнала-реестра по учету предоставляемых платных услуг населению, с выдачей потребителю кассовых чеков установленного образца.

5.8. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

5.9. Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, включающего в себя:

- оплату труда работникам ДЮСШ «Дельфин»;
- оплату налогов и взносов;
- расходы на материально-техническое развитие ДЮСШ «Дельфин»;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, проводимых ДЮСШ «Дельфин»;

- частичную оплату текущего ремонта помещений, сооружений, спортивного инвентаря и оборудования ДЮСШ «Дельфин»;
- приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов;
- оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации сотрудников ДЮСШ «Дельфин» (семинары, конференции, смотры, сессии);
- транспортные расходы;
- коммунальные расходы;
- хозяйственные расходы;
- командировочные расходы;
- расходы на участие в соревнованиях (взносы, проживание и прочее);
- иные расходы.

5.10. Доходы, полученные ДЮСШ «Дельфин» от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с регламентом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

## **6. Тарифы (цены) на платные услуги**

6.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

6.2. Размер платы (тарифов) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.3. Размер платы (тарифов) услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

6.4. Размер платы (тарифов) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. При установлении стоимости платной услуги учитываются следующие факторы:

- особенности реализации платной услуги;
- цели потребления услуги;
- себестоимость услуги на данный период времени;
- сравнительный анализ цен на аналогичные услуги и работы в других профильных учреждениях.

6.5. Исполнитель самостоятельно определяет размер платы (тарифов) на платные услуги, и формирует Реестр платных услуг.

6.6. Установление размера платы (тарифов) осуществляется преимущественно один раз в год, на срок регулирования (1 сентября).

В исключительных случаях при мотивированном обосновании возможен досрочный пересмотр действия платы (тарифов). При этом срок действия ранее установленных размеров платы (тарифов) не может быть менее трех месяцев.

Основанием для изменения размера платы (тарифов) является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

6.2. Размер платы (тарифов) на предоставляемые ДЮСШ «Дельфин» платные услуги в обязательном порядке рассчитываются в соответствии с калькуляцией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

## **7. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению**

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и директора ДЮСШ «Дельфин».

7.2. Ответственность за соблюдение дисциплины, цен на платные услуги, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета и отчетности, качество предоставляемых услуг несет директор ДЮСШ «Дельфин».

7.3. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг населению осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора ДЮСШ «Дельфин» по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

8.4. Директор ДЮСШ «Дельфин» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

8.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
оказываемых населению Муниципальным автономным образовательным  
учреждением дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»**

- 1) организация и проведение занятий физической культурой;
- 2) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- 3) предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений населению и организациям для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- 4) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;
- 5) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 6) услуги по спортивной подготовке;
- 7) оказание услуг по оздоровительному плаванию на основании абонементов и договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами;
- 8) проведение индивидуальных и групповых физкультурно-оздоровительных занятий для взрослого населения на основании абонементов и договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами:
  - плавание;
  - аквааэробика;
- 9) предоставление услуг тренажерного зала;
- 10) сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ДЮСШ «Дельфин» на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством и Уставом ДЮСШ «Дельфин»;
- 11) прочие услуги.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **по распределению средств от приносящей доход деятельности**

Поступившие средства за оказание услуг распределяются следующим образом:

1. В размере не более 70% от приносящей доход деятельности:
  - 1.1. Заработная плата сотрудникам ДЮСШ «Дельфин» (Положение о заработной плате работников МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин»), налоги и страховые взносы.
  2. В размере не менее 30% от приносящей доход деятельности:
    - 2.1. Расходы на материально-техническое развитие ДЮСШ «Дельфин».
    - 2.2. Расходы на организацию и проведение мероприятий, проводимых ДЮСШ «Дельфин».
    - 2.3. Частичную оплату текущего ремонта помещений, сооружений, спортивного инвентаря и оборудования ДЮСШ «Дельфин».
    - 2.4. Приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов.
    - 2.5. Оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации преподавателей (семинары, конференции, смотры, сессии), включая командировочные расходы.
    - 2.6. Транспортные расходы.
    - 2.7. Коммунальные расходы.
    - 2.8. Хозяйственные расходы.
    - 2.9. Командировочные расходы.
    - 2.10. Расходы на участие в соревнованиях (взносы, проживание и прочее).
    - 2.11. Иные расходы.



### **Размер оплаты работников, занятых оказанием платных услуг и порядок расчетов**

1. За выполнение трудовых обязанностей инструктора по спорту при оказании платных услуг, предусмотренных трудовым договором, Работнику устанавливается сдельная оплата труда:

- за ведение платных групповых занятий Работнику устанавливается оплата в размере 20% от соответствующего дохода, получаемого Работодателем;

- за ведение платных групповых занятий в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа на улице) Работнику устанавливается оплата в размере 30 % от соответствующего дохода, получаемого Работодателем;

- за ведение платных занятий по индивидуальной программе Работнику устанавливается оплата в размере 40% от соответствующего дохода, получаемого Работодателем.

2. Оплата производится на основании отчета инструктора по спорту о проделанной работе и табеля учета рабочего времени (Приложение № 5).

3. Оплата труда иных работников ДЮСШ «Дельфин» занятых работой по оказанию платных услуг, предусмотренных трудовым договором, производится на основании «Положения об оплате труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные трудовым договором.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**  
**проектируемой цены и сметной стоимости услуги**

Наименование услуги \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

№	Статья затрат	Расчет	Сумма, руб.
1	Оплата труда		
2	Начисления на выплаты по оплате труда		
3	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
4	<b>Себестоимость единицы выработки</b>		
5	Индексация	4% от итоговой стоимости единицы выработки	
6	Прибыль	20% от себестоимости единицы выработки	
7	<b>Итоговая стоимость единицы выработки</b>		

Приложение № 5  
к Положению о порядке оказания платных услуг  
и осуществления иной приносящей доход деятельности,  
Муниципальным автономным образовательным  
учреждением дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДЮСШ «Дельфин»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктор по спорту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек	Тариф (руб.)	Сумма оплаченных услуг (руб.)
1	Групповые занятия бассейн			
2	Групповые занятия зал			
3	Групповые занятия (льготники) бассейн			
4	Групповые занятия (льготники) зал			
5	Группа «Мама и малыш»			
Итого:				
6	Индивидуальные занятия			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись составителя)

Проверил: \_\_\_\_\_

К начислению за период, согласно трудового договора

20 % от стоимости оказанных услуг на сумму \_\_\_\_\_

40 % от стоимости оказанных услуг на сумму \_\_\_\_\_

Итого начислено \_\_\_\_\_  
(сумма)

Бухгалтер \_\_\_\_\_