

**Типичные случаи неправомерного проведения должностных лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы
Свердловской области, в Управлении делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области, в отношениях
с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций
от такого поведения**

Введение.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним близком родстве, свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов, и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционные преступления

Получение взятки (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Получение должностным лицом лично или через посредника **взятки** в виде: денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав, **совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя** или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), **общее покровительство по службе** (например, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности) или попустительство по службе (например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, нереагирование на его неправомерные действия).

Предметом взятки наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но в обычной жизни подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Дача взятки – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставлении услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействие), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам лица, а также заведомое создание условий, при которых лицо вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных

последствий для своих правоохраняемых интересов (например, умышленное нарушение установленных законом сроков рассмотрения обращений граждан).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Например, должностное лицо, предложившее подчиненному ему по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своей организации дать взятку должностному лицу, несет ответственность как исполнитель преступления, а работник, выполнивший его поручение, - как соучастник дачи взятки.

Если же, должностное лицо, предложившее подчиненному ему по службе работнику для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своей организации передать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, деньги, ценные бумаги, иное имущество, несет ответственность как исполнитель преступления, а работник, выполнивший его поручение, - как соучастник коммерческого подкупа.

Злоупотребление должностными полномочиями вопреки интересам службы - совершение таких деяний, которые не вызывались служебной необходимостью и объективно противоречили как общим задачам и требованиям, предъявляемым к государственному аппарату и аппарату органов местного самоуправления, так и тем целям и задачам, для достижения которых должностное лицо было наделено соответствующими должностными полномочиями.

В частности, как злоупотребление должностными полномочиями должны квалифицироваться действия должностного лица, которое из корыстной или иной личной заинтересованности совершает входящие в круг его должностных полномочий действия при отсутствии обязательных условий или оснований для их совершения (например, прием на работу лиц, которые фактически служебные обязанности не исполняют).

Как **использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы** следует рассматривать протекционизм, под которым понимается незаконное оказание содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, поощрении подчиненного, а также иное покровительство по службе, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности.

Превышение должностных полномочий может выражаться, например, в совершении должностным лицом при исполнении служебных обязанностей действий, которые:

- относятся к полномочиям другого должностного лица (вышестоящего или равного по статусу);
- могут быть совершены только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе или подзаконном акте;

- совершаются должностным лицом единолично, однако могут быть произведены только коллегиально либо в соответствии с порядком, установленным законом, по согласованию с другим должностным лицом или органом;

- никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать.

Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Управление делами) является областным государственным органом исполнительной власти Свердловской области, образованным в целях реализации управленческих функций по обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством.

Управление делами осуществляет в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительную деятельность по финансовому, материально-техническому и иному обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Управление делами осуществляет следующие полномочия:

1) финансовое, материально-техническое, программно-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителей Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области;

2) осуществляет организацию протокольных мероприятий и официальных приемов;

3) осуществляет полномочия по управлению жилищным фондом Свердловской области в пределах компетенции;

4) организует и обеспечивает деятельность Управления делами как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

5) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений Свердловской области;

7) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Исходя из вышеуказанных полномочий наиболее вероятны (типичны) следующие случаи неправомерного поведения государственных гражданских служащих Управления делами:

1. Ситуация связанная с **проведением закупок для государственных нужд** (государственного заказа).

1.1. Государственный гражданский служащий Управления делами:

– при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в личных интересах либо в интересах третьих лиц необоснованно дискриминирует участников закупок при проведении процедур определения поставщиков.

1.2. Меры, предпринимаемые гражданами или представителями юридических лиц по предотвращению (урегулированию) ситуации:

– уведомление Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о коррупционном поведении государственного гражданского служащего (в письменной форме либо в электронной форме через официальный сайт Управления делами раздел «Обращения граждан»;

– сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего на «Телефон доверия» Управления делами 8 (343) 359-45-54;

– сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего Управления делами в правоохранительные органы либо в прокуратуру;

– сообщение о неправомерном поведении (о наличии заинтересованности) должностного лица Управления делами в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области (телефон № 317-47-96 либо на адрес электронной почты: ivanova@mfural.ru и УФАС по Свердловской области по ссылке: <http://www.sverdlovsk.fas.gov.ru/contact-us>);

– задействовать общественные объединения и объединения юридических лиц для осуществления мероприятий по Общественному контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Комментарии:

В соответствии со статьей 102 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль). Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля.

2. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

3. Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

1) подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;

3) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, в том числе оценку осуществления закупок и результатов исполнения контрактов в части их соответствия требованиям настоящего Федерального закона;

4) обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с настоящим Федеральным законом;

5) обращаться от своего имени в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;

6) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, рассматриваются заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Члены общественных объединений и объединений юридических лиц обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления общественного контроля.

Предполагаемые действия граждан, представителей юридических лиц (организаций) при возникновении проявлений коррупции со стороны государственных гражданских служащих Управления делами:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться должностным лицом (взятковымогателем) как готовность дать взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов, иные выгоды и пр.);

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному нарушителю антикоррупционного законодательства (взяткополучателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о вымогательстве взятки либо ином противоправном деянии.

2. Ситуация связанная с нарушением **рассмотрений обращений граждан** (статья 5.59. КоАП Российской Федерации).

2.1. Государственный гражданский служащий Управления делами:

- нарушил порядок и сроки рассмотрения обращений граждан;

2.3. Меры, предпринимаемые гражданами или представителями юридических лиц по предотвращению (урегулированию) ситуации:

- уведомление Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о коррупционном поведении государственного гражданского служащего (в письменной форме либо в электронной форме через официальный сайт Управления делами раздел «Обращения граждан»;

- сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего на «Телефон доверия» Управления делами 8 (343) 359-45-54;

- сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего Управления делами в правоохранительные органы либо в прокуратуру;

2.4. Комментарии:

В соответствии со статьей 5.59. КоАП РФ:

Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

3. Ситуация связанная с получением подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.

3.1. Государственный гражданский служащий Управления делами:

- не уведомил обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей путем направления уведомления о получении подарка.

3.2. Меры, предпринимаемые гражданами или представителями юридических лиц по предотвращению (урегулированию) ситуации:

– уведомление Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о коррупционном поведении государственного гражданского служащего (в письменной форме либо в электронной форме через официальный сайт Управления делами раздел «Обращения граждан»);

– сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего на «Телефон доверия» Управления делами 8 (343) 359-45-54;

– сообщение о коррупционном поведении государственного гражданского служащего Управления делами в правоохранительные органы либо в прокуратуру;

3.3. Коментарии:

В соответствии Порядком сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Управления делами от 25.03.2014 № 43.

Срок подачи уведомления - 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Куда представлять уведомление – в отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Документы, прилагаемые к уведомлению (при наличии) - подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Ответственность за непредставление уведомления – дисциплинарная ответственность.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу.

К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом прикрепляется ярлык. На ярлыке указываются фамилия, инициалы, должность

лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, передавшего подарок, дата и номер акта приема – передачи.

Подарок возвращается сдавшему его лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему по акту возврата, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей в течение 5 рабочих дней.

В случае если стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей то лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лиц, замещающих государственные должности, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае, если у вас вымогают взятку необходимо:

Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту вашего жительства. Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься вашим заявлением, о характере принимаемых мер.