

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1136685014564 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.02.2021 за ОГРН 2216600147839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

Приложение к постановлению  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Арамильского городского округа  
от 05.02.2021 № 5

УСТАВ  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»

Арамиль  
2021

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечения адаптации детей к жизни в обществе, оказания социально-педагогической поддержки, выявления и развития детей, проявивших выдающиеся способности в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения – ДЮСШ «Дельфин». Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – автономное учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 60 В.

Фактический адрес: 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 60 В.

Образовательная деятельность также может осуществляться по адресам:

- 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица 1 Мая, дом 60;

- 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Красноармейская, дом 118;

- 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Рабочая, дом 120а-1.

1.5. Учреждение создано на основании постановления Главы

Арамильского городского округа от 27.05.2013 № 603 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»», о чем имеется свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 007326928.

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1136685014564.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ Свердловской области (далее – Арамильский ГО). Учредителем Учреждения от имени Арамильского ГО выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Учредитель).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Учредителя: 624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к

минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ (с изменениями и дополнениями) «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Арамильского ГО.

1.11. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивной направленности и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации Арамильского ГО для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

1.17. Учреждение может иметь филиалы (иные структурные подразделения), осуществляющие полностью или частично полномочия юридического лица, создаваемые по согласованию с Учредителем. Филиалы (иные структурные подразделения) Учреждения проходят регистрацию по

фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов (иных структурных подразделений) проводятся в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы (иные структурные подразделения) не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных положений о них. Руководители филиалов (иных структурных подразделений) назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные правонарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского ГО, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского ГО.

## Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребности детей и молодежи в занятиях физической культурой и спортом, реализация дополнительных программ по видам спорта при наличии квалифицированных тренерско-преподавательских кадров, материально-технической и спортивной базы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.2. Привлечение граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.2.3. Совершенствование физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности.

2.2.4. Освоение детьми и молодежью знаний и приемов, направленных на формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.5. Создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Сохранение здоровья и повышение физического и нравственного потенциала детей и молодежи методами физического воспитания.

2.3.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи.

2.3.3. Удовлетворение физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей детей и молодежи в занятиях физической культурой и спортом.

2.3.4. Увеличение численности детей и молодежи Арамильского ГО, привлеченных к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению детей и молодежи избранному виду спорта, развитие массового детско-юношеского спорта.

2.3.6. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.3.7. Популяризация и пропаганда физической культуры и здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм

зависимости.

2.3.8. Создание системы работы по организации занятий детей и молодежи с ограниченными физическими возможностями.

2.3.9. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям.

2.3.10. Воспитание активной гражданской позиции детей и молодежи, создание условий для формирования личностной и общей культуры, городской молодежной субкультуры, самосовершенствование личности.

2.3.11. Обеспечение трудового, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся.

2.3.12. Содействие взаимопониманию между различными социальными, национальными, религиозными группами, реализация права на собственный выбор взглядов и убеждений.

2.3.13. Обеспечение условий для организации активного досуга.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.5.1. Развитие мотивации детей и молодежи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.5.2. Организация учебного-тренировочного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии.

2.5.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5.4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие потенциала и его использование в интересах инновационного развития Арамильского ГО.

2.5.5. Организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.5.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, включённых в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Арамильского ГО.

2.5.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.8. Подготовка сборных команд и спортсменов Арамильского ГО по видам спорта и обеспечение их участия в межрайонных, зональных, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

2.5.9. Содействие в развитии и повышении эффективности использования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.5.10. Обеспечение на территории Арамильского ГО благоприятных условий для развития платных физкультурно-оздоровительных услуг населению.

2.5.11. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

2.5.12. Осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5.13. Осуществление работы по пропаганде тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.5.14. Оказание дополнительных образовательных, спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг.

2.5.15. Деятельность по повышению квалификации работников Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Участие в выполнении мероприятий, проводимых в рамках государственной и муниципальной политики в области физической культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском ГО.

2.6.2. Учебная, методическая, финансовая, материально-техническая, научная, инновационная, медицинская деятельность по обеспечению образовательного процесса.

2.6.3. Создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.6.4. Организация отдыха детей и молодежи (оздоровительная кампания в каникулярное время с дневным пребыванием).

2.6.5. Организация и проведение спортивных соревнований и фестивалей различных уровней, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.6. Осуществление медицинской деятельности по лечебной физкультуре и спортивной медицине, организации здравоохранения и общественному здоровью, функциональной диагностике, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.

2.6.7. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.



2.6.8. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.6.9. Организация научно-методической работы, разработка информационных, учебно-методических и методических материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта.

2.6.10. Организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.6.11. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.6.12. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта.

2.7. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.8. Учреждение может осуществлять практику студентов высших и средне-специальных учебных заведений.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамильского ГО.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность – оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг потребителям по договорам по следующим направлениям:

2.11.1. Организация платных занятий в физкультурно-оздоровительных группах.

2.11.2. Индивидуальные платные занятия по всем спортивным направлениям, осуществляемым в Учреждении.

2.11.3. Создание оздоровительных и спортивных групп, секции по общефизической подготовке в других учреждениях, предприятиях и организациях на договорных условиях.

2.11.4. Услуги по спортивной подготовке.

2.11.5. Предоставление услуг тренажерного зала.

2.11.6. Консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

2.11.7. Организация детского досуга (детская комната).

2.11.8. Услуги лечебного-оздоровительного комплекса.

2.11.9. Предоставление медицинских услуг, в том числе:

- лечебное дело (доврачебное);

- функциональная диагностика;

- врачебный контроль при занятиях спортом (спортивная медицина);

- физиотерапия;

- медицинский массаж;

- предрейсовые, послерейсовые, предсменные, послесменные медицинские осмотры;

- лечебная физкультура;

- обследование на энтеробиоз.

2.11.10. Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различных уровней, спортивных праздников, фестивалей и других массовых мероприятий с использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.11.11. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

2.11.12. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований.

2.11.13. Организация проката имущества, спортивного инвентаря и оборудования.

2.11.14. Ремонт и обслуживание спортивного инвентаря.

2.11.15. Предоставление в аренду сооружений, помещений, спортивного инвентаря, другого имущества, принадлежащего как на праве собственности, так и на праве оперативного управления с согласия Учредителя и при условии, что это не наносит ущерб воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива и не ухудшает условия пребывания обучающихся и занимающихся.

2.11.16. Оборудование спортивно-технических площадок.

2.11.17. Организация издательской и рекламной деятельности.

2.11.18. Выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

2.11.19. Осуществление копировальных и множительных работ.

2.11.20. Организация услуг общественного питания.

2.11.21. Осуществление розничной торговли.

2.11.22. Размещение терминалов, торговых автоматов и прочего оборудования.

2.11.23. Организация парковочных мест для посетителей.

2.11.24. Иная предпринимательская деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и физических лиц, имеющих лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

2.13. Деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг регламентируется Решением Думы Арамильского ГО от 11.04.2019 № 54/3 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа», настоящим Уставом, Положением о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.14. Образовательная и медицинская, а также иная деятельность Учреждения, требующая получения разрешения (лицензии), подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных с законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной, медицинской и иной деятельности, требующей получения разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности.

2.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы – предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта по видам спорта (далее – Программы).

3.4. Программы направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и

развития детей;

- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

3.5. Продолжительность обучения в Учреждении составляет 8 лет (6 лет для базового уровня и 2 года для углубленного уровня).

3.6. Учреждение вправе увеличить срок обучения по Программе на углубленном уровне до 2 лет для обучающихся, ориентированных на поступление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в области образования и педагогики, в сфере физической культуры и спорта, а также ориентированных на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

3.7. Прием в Учреждение на обучение по Программам и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по Программам:

3.9.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3.9.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальные акты, регламентирующие реализацию Программ;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

3.9.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

3.9.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.9.5. Прием поступающих по Программам осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование отделения по виду спорта, на которое планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными актами.

3.9.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- копия страхового медицинского полиса поступающего;
- медицинская справка от врача по лечебной физкультуре (спортивного врача), с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- добровольное согласие на обработку персональных данных родителей, законных представителей и ребенка;

- добровольное информированное согласие законного представителя (пациента) на медицинское вмешательство;
- полис страхования детей от несчастного случая на спортивных соревнованиях и во время учебно-тренировочного процесса на поступающего;
- сертификат дополнительного образования.

3.9.7. Зачисление поступающих в Учреждение и отчисление лиц оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Возраст, поступающих и обучающихся в Учреждении, а также наполняемость спортивных групп и режим должен соответствовать требованиям, установленным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

3.11. Освоение Программ по каждому году обучения завершается сдачей контрольно-переводных испытаний.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Ежегодная промежуточная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме Программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.16. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены от одного

тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

3.17. Учреждение имеет право реализовывать Программы в сокращенные сроки в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.18. Учреждение обновляет Программы с учетом изменений законодательства в сфере физической культуры и спорта, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий в социальной сфере.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.20. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.21. Тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в Учреждении проводятся в соответствии с годовыми учебными планами, рассчитанными на 44 недели тренировочных занятий.

3.22. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: тренировочные занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамильского ГО.

3.24. В Учреждении устанавливаются особенности формирования групп, определения недельной тренировочной нагрузки (в академических часах – 45 минут) обучающихся и численный состав групп в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

3.25. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения.

3.26. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.27. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.28. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и муниципального задания.

3.29. Учреждение при реализации Программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.32. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию по видам спорта, выдается свидетельство об освоении Программ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть Программ и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.33. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

## Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у



лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование;
- получение дополнительных общеобразовательных услуг спортивной направленности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в сокращенные сроки, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения (при наличии);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном

локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.4. Обучающимся предоставляются иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- посещать предусмотренные учебным планом занятия, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения и на прилегающей территории, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

4.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к

чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не допускать применение допинга.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил посещения и внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера взыскания – отчисление из Учреждения.

4.9. Мера взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При наложении взыскания Учреждение учитывает тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру взыскания и его применение к обучающемуся.

4.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной Программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с освоением Программы Учреждения в полном объеме;
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае умышленного уклонения от обучения в течение более одного месяца;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по Программе обязанностей по добросовестному освоению Программы, выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в Учреждение;

- при наличии (возникновении) медицинских противопоказаний для обучения по Программе по виду спорта на основании медицинского заключения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выбор и использование методики обучения и воспитания обучающихся, учебного материала, методов оценки обучающихся;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

- на иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагогического работника.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.16. В случае грубого нарушения педагогическим работником трудовой дисциплины, требований трудового законодательства, трудовой

договор с ним может быть расторгнут на основании приказа директора Учреждения. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.15., к педагогическому работнику применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной и образовательной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- посещать занятия (с разрешения директора и согласия тренера-преподавателя);
- посещать Учреждение и беседовать с тренером-преподавателем.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Директор Учреждения назначается Учредителем. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, Наблюдательного совета.

## Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных

ценностей, находящихся в оперативном управлении;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- разрабатывает проект муниципального задания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в порядке установленном действующим законодательством перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, охрану здоровья сотрудников и обучающихся.

5.7. В случае отсутствия директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и другое) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются заместителем директора Учреждения или иным лицом – работником Учреждения, назначенным на основании распоряжения Учредителя.

В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, несет ответственность в



соответствии с действующим законодательством.

5.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

5.9. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.11. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

5.12. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, Администрации Арамильского ГО относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и иные советы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных родительскими собраниями отделений – по одному представителю от каждого отделения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- решение вопросов о внеучебной занятости обучающихся;
- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности родительских комитетов отделений;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе проведения спортивно-массовых мероприятий.

5.15. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, утверждаемого директором Учреждения.

Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети от общей численности работников Учреждения.

5.17. К компетенции Собрания относится:

- определение количественного состава и избрание полномочного представителя трудового коллектива Учреждения;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решений по другим общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

5.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также директор, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости.

5.19. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.20. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий педагогического совета, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за

решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.21. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, по инициативе обучающихся создается орган самоуправления – совет обучающихся.

Компетенция совета обучающихся:

- направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- представление обучающихся к различным видам поощрений;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий совета обучающихся, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о совете обучающихся.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.23. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается по решению Учредителя в составе 5 человек и действует в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

5.24. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя – 2 человека, представители общественности – 2 человека, представители работников Учреждения – 1 человек.

5.25. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.26. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.27. Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.28. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.29. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.31. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.32. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.33. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.34. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.35. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- по вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 пункта 5.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.37. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4 пункта 5.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.38. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.36. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.39. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 5.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 пункта 5.36. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.41. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 10 пункта 5.36. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.42. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.36. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.43. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.44. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.45. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.46. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.47. Члены Наблюдательного совета оповещаются о сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 7 календарных дней.

5.48. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.49. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.50. При отсутствии члена Наблюдательного совета по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.36. настоящего Устава.

5.51. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.52. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## Глава 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и муниципальными правовыми актами.

6.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

## Глава 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского ГО и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом



Арамильского ГО.

7.2. Земельные участки под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского ГО и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.6. Учреждение вправе:

7.6.1. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6.2. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6.3. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение не вправе:

7.7.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Арамильского ГО и субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.7.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения (далее – муниципальное задание) в соответствии с его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамильского ГО.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется самостоятельно.

7.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учреждения.

7.16. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.17. Местный норматив затрат должен учитывать специфику работы Учреждения и быть достаточным для покрытия средних текущих расходов, связанных с тренировочным процессом, проведением соревнований и эксплуатацией зданий, сооружений, оборудования Учреждения

7.18. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на балансе Учреждения.

7.19. Учет операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета Арамильского ГО осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в Финансовом отделе Администрации Арамильского ГО, в установленном порядке.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

## Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы, органы прокуратуры.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в муниципальную казну Арамильского ГО для дальнейшего использования на цели развития дополнительного образования детей.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Муниципальный архив Арамильского ГО.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## Глава 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые:

- регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы;
- содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками;
- затрагивают права обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, утверждаются директором Учреждения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, регламентирующие содержание норм трудового права и регулирования отношений Учреждения с работниками, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения полномочного представителя трудового коллектива;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при необходимости других коллегиальных органов.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- иными видами локальных актов.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

Новая редакция Устава рассмотрена Наблюдательным советом от «04» февраля 2021 г. Протокол № 2.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
Количество 37 листов

*Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Арамильского городского округа*

*Жустилов Д.М.*

